



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS  
SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

**Manual 2015**

**Matrículas no SISTEC – Sistema Nacional de Informações de  
Educação Profissional Tecnológica.**



**PRONATEC MINAS GERAIS**



**Atenção:** Para utilizar o sistema SISTEC deve-se utilizar, obrigatoriamente, o navegador de internet MOZILLA FIREFOX.

Para realizar a oferta de cursos técnicos pelo Pronatec na modalidade Concomitante, as Escolas Estaduais devem realizar a matrícula dos alunos no **SISTEC**, conforme orientações abaixo:

**ATENÇÃO:** Nenhuma Escola Estadual está autorizada a iniciar as aulas dos cursos técnicos sem a efetiva confirmação das matrículas e cadastros dos alunos no **SISTEC**.

Para realizar a oferta de turmas pelo **PRONATEC** é necessário que o curso e as vagas estejam previamente pactuadas e aprovadas pela SEE e pelo MEC. A listagem com os cursos aprovados é enviada para todas as SRE's encaminharem para as respectivas Escolas.

## 1) OFERTA DE TURMA

Para realizar a Oferta de Turma, será necessário acessar o **SISTEC** e clicar nas seguintes abas:

- PRONATEC
- BOLSA-FORMAÇÃO
- GERENCIAR OFERTA
- CRIAR OFERTA

**SISTEC**  
Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

Administração | Ciclo de Matrícula | E-TEC | Habilitação e-Tec | Cursos | Notícias | **Pronatec** | Ferramentas | Alterar Perfil | Sair

Menu Pronatec

- Relatórios
- Habilitação Pronatec
- Bolsa-Formação
  - Proposta de Oferta de Curso
  - Matrícula Sisutec
  - Pactuação
  - Matrícula
  - Gerenciar Oferta
    - Listar Ofertas
    - Criar Oferta**
    - Publicar Oferta
    - Cancelar Oferta
    - Excluir Oferta
  - Frequência Sisutec
  - Validar Diploma ou Certificado

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Gerenciar Oferta - Criar Oferta

CEP: \_\_\_\_\_ ?

Logradouro: RUA \_\_\_\_\_ ?

Bairro: \_\_\_\_\_ ?

UF: MINAS GERAIS \_\_\_\_\_ ?

Município: \_\_\_\_\_ ?

Telefone de atendimento \*: \_\_\_\_\_ ?

Local de Matrícula: Na Unidade Matriz.

Informações da Oferta:

Tipo da Oferta:  Preferencial ?  Compartilhada ?

Curso \*: \_\_\_\_\_ 🔍

Itinerário: Não ?

Modalidade de Ensino: \_\_\_\_\_ ?

Carga horária do curso em horas: \_\_\_\_\_ horas ?

Escolaridade Mínima: \_\_\_\_\_ ?

Turno da oferta \*: SELECIONE \_\_\_\_\_ ?

Data de início do curso \*: \_\_\_\_\_ ?

Data de conclusão prevista\*: \_\_\_\_\_ ?

Identificador da turma \*: \_\_\_\_\_ ?

Saldo de vagas disponíveis: \_\_\_\_\_ ?

Número de vagas da oferta \*: \_\_\_\_\_ ?

Quadro Resumo

Salvar

No Campo **CRIAR OFERTA** deve-se preencher as informações solicitadas:

No campo unidade ofertante o nome da Escola já vem selecionado. Caso não esteja selecionado, será necessário fazer a seleção da unidade.

No campo informações do curso, selecionar em **Tipo de Oferta** a opção **COMPARTILHADA**.

No campo **Curso** clique na lupa e uma nova tela abrirá com a listagem de cursos técnicos com pactuação aprovada. Para selecionar o curso clicar no sinal + (verde).

Listagem de Cursos

Cursos

Tipo de Curso: SELECIONE... ?

Data de início do curso: 01/05/2014

**Legenda**

+ Adicionar curso na oferta ? Informativo do curso

Código/Nome do Curso	Tipo do Curso	Período	Situação	
[73] Técnico em Informática	Cursos Técnicos	PACTUAÇÃO 2014 - 1º SEMESTRE (01/01/2014 A 30/06/2014)	Ativo	+

A opção de carga horária do curso e escolaridade mínima já vem previamente selecionada. Caso não vier a escola deverá fazer a seleção da carga horária pactuada e a escolaridade mínima **Ensino Médio Incompleto.**

No campo forma de oferta selecionar a opção **CONCOMITANTE.**

No campo **Turno da Oferta** selecionar o período em que o curso será ofertado: **MANHÃ, TARDE ou NOITE.**

Em seguida preencher a data de início do curso e a data de conclusão prevista. A data de conclusão prevista deve estar em consonância com a carga horária do curso.

O campo **IDENTIFICADOR DA TURMA** é o nome automaticamente atribuído pelo sistema para aquela oferta de turma. **Não é necessário preenchê-lo.**

Selecione em seguida a quantidade de vagas a serem ofertadas para esta turma, respeitando o limite de vagas pactuadas.

Após preencher as informações sobre a oferta do curso é necessário preencher as informações relativas à Grade Horária do Curso, conforme exemplo abaixo:


**Grade Horária do Curso**

Duração da hora-aula em minutos \*  ?

Total de horas-aulas  ?

Hora e minuto de início  ?

Hora e minuto de conclusão  ?

 Replicar para todos os dias da semana


Corujão

Exceto para finais de semana

Apenas nos finais de semana

A Grade Horária do Curso pode ser editada abaixo:

	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
Hora e minuto de início	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00		
Hora e minuto de conclusão	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30		

 Salvar

No campo **Duração da hora aula em minutos** selecionar **50 minutos**, que é a duração de aula padrão da Rede Estadual. Em seguida selecione hora e minuto de início e de conclusão. Marque a opção **Exceto para fins de semana** e clique na opção **Replicar** para todos os dias da semana, para que a grade de horário seja preenchida.

Verifique se as informações foram preenchidas corretamente e clique em **SALVAR** no canto inferior esquerdo da tela. Após a confirmação da mensagem de sucesso a turma estará criada.

### 1.1) OFERTA DE TURMA (PUBLICAÇÃO DE OFERTA)

Após realizar a criação de oferta de turma é necessário fazer a publicação da oferta de turma. Enquanto a turma não for pulicada não será possível realizar a pré-matrícula e, consequentemente, a matrícula dos alunos.

Para realizar a publicação é necessário retornar na Aba **Gerenciar Oferta** e clicar em **PUBLICAR OFERTA** (ver tela abaixo). A tela abaixo aparecerá com as ofertas de

turmas criadas. Selecione o curso e clique em publicar oferta, no canto inferior esquerdo da tela.

### ATENÇÃO:

Entre a data de publicação da oferta e a data de início do curso é necessário no mínimo 25 dias de intervalo. Para uma turma ser publicada, por exemplo, na data de 01/05/2015 a data de início do curso deve ser de, no mínimo, 25/05/2015. Este intervalo é necessário para realizar a pré-matrícula dos alunos em 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> chamada, quando as vagas são disponibilizadas através da inscrição on-line.

Editar	Turma	Eixo Tecnológico	Data de Criação	Carga Horária	Início do Curso	Fim Previsto do Curso	Vagas	Matriculas / Prioritárias / Pré-Matriculadas / PCO Vigentes / PCO Total	Vagas em Aberto	Status da Oferta	Visibilidade Oferta
<input checked="" type="checkbox"/>	TÉCNICO EM INFORMÁTICA M2/2014	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	15/01/2014	1000	20/02/2014	15/06/2015	40	0 / 0 / 0 / 0	40	CRIADA	Compartilhada

Publicar Oferta(s)

Página 1 de 1 | Total de Registros: 1

Exportar .csv

## 2) PRÉ-MATRÍCULA

Após a publicação da oferta de turma é possível realizar a pré-matrícula através do perfil de DEMANDANTE.

Este perfil é atribuído para fazer **exclusivamente a pré-matrícula** dos alunos selecionados pela escola.

O perfil de demandante **NÃO** pode ser associado ao CPF do Diretor, que é o responsável pela unidade de ensino, e deve preferencialmente estar atribuído ao servidor da secretaria ou coordenador de curso.

➤ **SOLICITANDO O PERFIL DE ACESSO:**

Para solicitar este perfil, o Diretor da escola, deverá encaminhar, através de e-mail institucional, para: [poliana.vieira@educacao.mg.gov.br](mailto:poliana.vieira@educacao.mg.gov.br) ou [sonia.abreu@educacao.mg.gov.br](mailto:sonia.abreu@educacao.mg.gov.br), os seguintes dados:

**Da Escola:** Nome, CNPJ, Telefone, E-mail, Endereço Completo.

**Do Servidor:** Nome, CPF, Telefone, E-mail, Cargo.

Após criar sua própria senha e ter o CPF associado pela SEE no sistema o usuário está apto para realizar a pré-matrícula.

➤ **CRIANDO SENHA DE ACESSO:**

a) [www.sistec.mec.gov.br](http://www.sistec.mec.gov.br)

b) Acesse o sistema SISTEC

c) Solicitar Acesso

Na opção **Gerenciar Usuário – Solicitar Acesso** - basta preencher os dados solicitados nas próximas páginas.

Ao realizar o acesso com o **perfil de demandante** o usuário deverá acessar, na sequência, as seguintes abas:

- PRONATEC
- BOLSA-FORMAÇÃO
- CADASTRAR PRÉ-MATRÍCULA

Na aba **Cadastrar pré-matrícula** o usuário irá selecionar o município, a unidade de ensino e no campo **modalidade de demanda** selecionar **Pronatec Jovem Técnico Concomitante** e clicar em filtrar.

**ATENÇÃO:** O sistema ficará aberto para a realização de pré-matrícula pelo DEMANDANTE até **10 dias antes da data inicial do curso**. Após este período as vagas remanescentes irão para a inscrição on-line e serão abertas para o público em geral, desde que atendam às condições para ser beneficiário do programa.

## 2) MATRÍCULA

A confirmação da matrícula é feita através do perfil do Diretor da Unidade Escolar ou de Assessor de unidade de Ensino atribuído a usuário pelo próprio Diretor.



Para confirmar a matrícula dos alunos pré-matriculados, basta seguir as seguintes abas:

- PRONATEC
- BOLSA FORMAÇÃO
- MATRÍCULA
- 1ª CHAMADA

**ATENÇÃO:** Todos os alunos matriculados em cursos oferecidos pelo PRONATEC devem, obrigatoriamente, possuir CPF.

Selecione no campo **Tipo de Curso** a opção **Curso Técnico** e mande filtrar. Assim irão aparecer todos os alunos pré-matriculados para a confirmação da matrícula. **Basta clicar na ampulheta para confirmar a ação.**

### 3) DOCUMENTAÇÃO

O **Termo de compromisso assinado pelo beneficiário** deverá ser guardado na unidade ofertante pelo prazo estabelecido na legislação em vigor. No momento das assinaturas, outros documentos pessoais do beneficiário deverão ser arquivados em pasta própria, de forma a comprovar a aderência de perfil do beneficiário a algum programa de parceiro demandante, bem como alguma situação de atendimento prioritário, quando for o caso.