

1 **ATA DA NONA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE**
2 **EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS**

3 Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e onze, às nove horas, na sala de
4 reuniões do prédio da Reitoria, rua Gabriel Passos, número duzentos e cinquenta e nove, Centro,
5 Montes Claros – MG, teve início a nona reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal do
6 Norte de Minas Gerais – IFNMG, presidida pelo Reitor, o Professor Paulo César Pinheiro de
7 Azevedo. Estiveram presentes os seguintes membros: Adalcino França Júnior, Álisson Magalhães
8 Castro, Ana Alves Neta, Charles Bernardo Buteri, Edmilson Tadeu Cassani, Ednaldo Liberato de
9 Oliveira, João Carneiro Filho, José Ricardo Martins da Silva, Júlio César Pereira Braga, Kleber
10 Carvalho dos Santos, Roberto Wagner Guimarães Brito e Terezita Pereira Braga Barroso. O
11 Presidente iniciou a reunião cumprimentando todos os presentes e apresentando a pauta: 1)
12 Apreciação de proposta para formação das comissões previstas no Regimento Geral do IFNMG,
13 quais sejam: Comissão de Ética; CPA – Comissão Própria de Avaliação; CPPD – Comissão
14 Permanente de Pessoal Docente; CPROS – Comissão Permanente de Processos Seletivos;
15 CIS/PCCTAE – Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-
16 administrativos em Educação; CCONP – Comissão Permanente de Concursos Públicos; 2)
17 Discussão das formas de utilização do SISU 2/2011; 3) Definição dos encaminhamentos para
18 efetivação do Processo Seletivo 2/2011; 4) Discussão acerca da regulamentação das atividades
19 docentes; 5) Apresentação das ações que estão sendo desenvolvidas, visando à implantação e o
20 acompanhamento do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas
21 (NAPNE) do IFNMG; 6) Apresentação das Minutas dos Manuais de Padronização do Protocolo,
22 Patrimônio e Almoxarifado; 7) Discutir a Assistência Estudantil e a arrecadação de receitas
23 próprias (fonte 250); 8) Discutir a participação do IFNMG na 37ª Expomontes 2011; 9)
24 Apresentação do planejamento de atividades extra-classe para o Curso Superior de Tecnologia
25 em Produção de Cachaça como complemento de carga horária, tendo em vista a solicitação de
26 autorização feita pelo *Campus* Salinas de que os horários de aula de 60 minutos passem a ter
27 horários de 50 minutos; 10) Discussão para aprovação da adequação de carga horária do Curso
28 Técnico em Florestas; 11) Discussão da Portaria nº 022, de 10 de fevereiro de 2010 – Remoção
29 de Servidores no âmbito do IFNMG. Dando prosseguimento, a Assistente em Administração,
30 Gabriela Matos Miranda de Figueiredo, apresentou a proposta para formação das comissões
31 previstas no Regimento Geral do IFNMG, ela falou sobre a composição e as atribuições das
32 referidas comissões e apresentou sugestão de um cronograma para as eleições dos membros das
33 comissões. O Professor Adalcino perguntou sobre a composição da CPA, ele indagou se esta
34 comissão terá apenas servidores que trabalham diretamente com os cursos superiores. A
35 Professora Ana Neta informou que a CPA deve avaliar a escola no todo e não apenas os cursos
36 superiores. O Professor Adalcino questionou a composição da CPPD e da CPA do IFNMG, ele
37 entende que nestas comissões deve haver um representante da Reitoria e não apenas

38 representantes dos *campi*. Em seguida, este ponto foi colocado em votação e foi aprovado que a
39 CPPD e a CPA central terá um membro representante da Reitoria. Dando prosseguimento, a
40 Técnica em Assuntos Educacionais, Daniela Fernandes Gomes, apresentou o projeto intitulado
41 “Educação Técnica de Nível Médio da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica de
42 Minas Gerais”, ela explicou que se trata de um trabalho da Universidade Federal de Minas Gerais
43 - UFMG em associação com a Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais - PUC-MG e o
44 Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais - CEFET-MG. Ela informou que a
45 pesquisa refere-se a vários assuntos, dentre eles, às políticas públicas dos IFs, à evasão e à
46 permanência dos alunos no IFNMG e à transição desses alunos para o mundo do trabalho.
47 Daniela informou, ainda, que no primeiro momento foram coletadas informações sobre os
48 evadidos dos *campi* e que o próximo passo será a aplicação de questionários para entender os
49 motivos da evasão. Continuou sua explanação e disse que cada *campus* deverá contar com pelo
50 menos uma pessoa que colaborará com a pesquisa, auxiliando nos trabalhos e visando ao
51 desenvolvimento das atividades junto ao *campus*. Após discussão, ficou acordado que esta
52 indicação será feita pelo diretor-geral de cada *campus* até o dia três de maio de dois mil e onze. O
53 Professor Paulo ressaltou a relevância da participação do IFNMG neste projeto, disse que os
54 resultados serão imediatos, lembrou ainda, que, os colaboradores nas pesquisas deverão ser
55 pessoas interessadas em fazer mestrado e doutorado. Dando continuidade a sua participação,
56 Daniela explicou sobre o SISU. Ela informou que apenas o *Campus* Januária fará adesão de cem
57 por cento neste segundo semestre de dois mil e onze, haja vista que os outros *campi* não
58 oferecerão novas turmas para os cursos já implantados, porém, para dois mil e doze está prevista
59 adesão de cem por cento de todos os *campi*. Em seguida, Ana Cecília Mendes Gonçalves
60 apresentou o ponto três da pauta. Ela explicou que, tendo em vista toda a logística e atividades
61 necessárias para a efetuação dos Processos Seletivos do IFNMG, e após reunião realizada na
62 Pró-Reitoria de Ensino - Proen, percebeu-se a necessidade de instituir uma Coordenação de
63 Ingresso, para a qual ela foi designada para exercer a função de Coordenadora de Ingresso da
64 Proen. Ana Cecília ressaltou a necessidade da colaboração de todos os *campi* para que, juntos,
65 possam trabalhar pelo sucesso dos processos seletivos. Ela informou ainda sobre o processo de
66 licitação e disse que, provavelmente, o resultado final será dia dois de maio de dois mil e onze.
67 Continuou sua explanação e informou que será encaminhado um ofício aos diretores-gerais
68 solicitando a eles que elenquem os cursos técnicos a serem ofertados em cada *Campus* para
69 ingresso no segundo semestre de dois mil e onze. Ela apresentou um cronograma com a previsão
70 de datas para a realização das ações relacionadas ao processo seletivo, quais sejam: na última
71 semana do mês de maio deverão ser enviados os cartazes para divulgação do Processo Seletivo
72 segundo semestre de dois mil e onze, primeiro a vinte e dois de junho será destinado ao período
73 de inscrições e, por fim, explicou que a aplicação das provas deverá acontecer no dia dez de
74 julho. Dando prosseguimento, o Professor Edmilson pontuou as dificuldades que os candidatos

75 tiveram para se inscrever no Processo Seletivo e sugeriu que fossem tomadas medidas que
76 facilitem as inscrições. Na sequência, o Professor Charles prestou informações sobre o Programa
77 Mineiro de Capacitação Docente – PMCD II, explicitou sobre os requisitos das instituições
78 participantes, requisitos dos candidatos à bolsa e outras informações relevantes e apresentou um
79 cronograma proposto pela comissão do PMCD II. Dando prosseguimento, a Técnica em Assuntos
80 Educacionais, Aline Silvânia Ferreira dos Santos, apresentou as ações que estão sendo
81 desenvolvidas, visando à implantação e ao acompanhamento do Núcleo de Atendimento às
82 Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) do IFNMG. Ela explicitou sobre alguns
83 programas já em funcionamento no Instituto e destacou a Educação de alunos com deficiência,
84 superdotados (altas habilidades) e com transtornos globais do desenvolvimento – TECNEP. A
85 referida servidora pontuou algumas ações em funcionamento nos *campi*, relatou que o NAPNE
86 não vai resolver todos os problemas, mas pode orientar, informar e auxiliar neste atendimento
87 especializado. O Professor Paulo agradeceu Aline e disse que o IFNMG tem consciência da
88 relevância deste trabalho. Fez uso da palavra o Professor Kleber e apresentou o ponto seis da
89 pauta, explicou que os manuais tiveram a colaboração efetiva de todos os *campi*, por meio dos
90 DAPs. Ele passou a palavra para a servidora Ailse de Cássia Quadros para apresentar as minutas
91 dos manuais. Ela iniciou com o Manual do Protocolo, explicitou sobre a Introdução, conceitos e
92 definições, Definição de Documento, Produção de documentos, Protocolo Geral e apresentou
93 alguns fluxogramas representando o trabalho do Protocolo. Dando continuidade, ela apresentou o
94 Manual de Procedimentos Patrimoniais, pontuou o objetivo, a abrangência e os conceitos básicos
95 sobre termos patrimoniais e citou os itens mais relevantes do referido Manual. A já referida
96 servidora continuou sua explanação e apresentou o Manual do Almojarifado, ela citou o objetivo e
97 as noções básicas de almojarifado, explicando cada item em destaque no Manual. Em seguida,
98 este ponto da pauta foi colocado para apreciação. Após alguns questionamentos e
99 esclarecimentos, ficou definido que cada protocolo deve ter um servidor, não devendo ficar o
100 protocolo na responsabilidade de terceirizados. Ficou definido que o campo “Assunto” do
101 programa SIGA deve conter detalhes dos documentos para melhor entendimento do usuário. No
102 item três do ponto um (objetivo) do Manual de Patrimônio, ficou alterado o agente de controle que
103 deve ser designado pelo Reitor e pelo diretor-geral. No ponto cinco ponto três ponto oito desse
104 referido Manual, no inciso cinco, foi suprimido o texto “que o bem esteja devidamente tombado
105 pela Coordenação de Patrimônio/Almojarifado do IFNMG e atribuída a respectiva carga
106 patrimonial.” Ficou definido, ainda, que fosse suprimido do item cinco ponto nove ponto quatro
107 ao item cinco ponto nove ponto sete deste referido Manual e que todos os diretores-gerais
108 assumam a responsabilidade de adotar o GLPI. No Manual do Almojarifado ficou definido que o
109 item cinco ponto dois ponto um ponto um também fosse suprimido, e o Professor Kleber
110 explicou que os *campi* podem sugerir alterações dos Manuais, posteriormente. Em seguida, o
111 Professor Kleber lembrou aos diretores-gerais que a verba da Assistência Estudantil deve ser

112 destinada aos fins previstos, pontuou algumas necessidades e providências que deverão ser
113 adotadas e ressaltou que a assistência deve ser preservada. O Professor Paulo falou sobre o
114 convite para a participação do IFNMG na trigésima sétima Expomontes dois mil e onze. O
115 Professor Roberto Wagner comentou sobre uma reunião em que ele participou e que foi
116 oferecido um espaço para o IFNMG. Após ampla discussão ficou definido que será formada uma
117 comissão com a participação das pró-reitorias para elaborar uma proposta e solicitar sugestões
118 aos *campi*, o Professor Roberto será responsável pela comissão. O Professor Adalcino inciou a
119 apresentação do ponto nove da pauta, a Professora Ana Neta sugeriu que os pontos nove e dez
120 da pauta ficassem para a próxima reunião haja vista a Proen não ter conhecimento do material,
121 ela entendeu que será necessário o envio do material para a Proen para posteriormente serem
122 apresentados ao Colégio de Dirigentes e ao Conselho Superior. O Colégio aprovou a solicitação
123 da Professora Ana. Em seguida, o Professor Paulo iniciou a discussão da Portaria número zero
124 vinte e dois, de dez de fevereiro de dois mil e dez. Ele explicou que a referida portaria tem
125 algumas falhas que precisam ser corrigidas e alguns pontos precisam ser revistos, solicitou a
126 presença do Diretor de Gestão de Pessoas, Aldir do Rosário Garcêz, para explicar alguns
127 pontos da portaria. Após alguns questionamentos e esclarecimentos ficou definido que o artigo
128 vinte e três da referida portaria será suprimido, não exigindo mais que o servidor não esteja em
129 estágio probatório para ser removido. O Professor Paulo colocou a ata da reunião anterior para
130 apreciação, todos aprovaram e assinaram a ata. Nada mais havendo a tratar, o Presidente
131 determinou o encerramento da reunião e a lavratura deste termo, para que surtam os efeitos
132 desejados, às dezenove horas deste mesmo dia, ocasião em que eu, Maria Aparecida Melo de
133 Miranda, lavrei a presente ata que após lida e se aprovada será assinada por todos presentes.