

BIBLIOTECA IFNMG CAMPUS MONTES CLAROS

GUIA DE ORIENTAÇÃO DE USUÁRIOS

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

De segunda a sexta-feira

Das 07h20 às 22h20

Apresentação¹

A biblioteca do IFNMG Campus Montes Claros têm por finalidade a democratização do conhecimento por meio de suas instalações, de seu acervo, de seus recursos humanos e dos serviços aos usuários, atuando como suporte bibliográfico do processo ensino-aprendizagem, à pesquisa e extensão como oportunidade de atualização e lazer.

Prestação de Serviços

A Biblioteca oferece os seguintes serviços:

- Empréstimos em geral;
- Renovação;
- Reservas;
- Consultas;
- Orientação a normalização de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas da ABNT;
- Auxílio em pesquisas científicas;
- Visitas orientadas;
- Capacitação para pesquisa no catálogo *on-line*;
- Disseminação Seletiva da Informação (DSI).

Empréstimos

É facultado empréstimo a todos os alunos e servidores do IFNMG – Câmpus Montes Claros. O empréstimo é de caráter individual e o material fica sob inteira responsabilidade do usuário.

O empréstimo dos materiais bibliográficos, somente, será efetivado mediante digitação da matrícula e de senha individual previamente cadastrada no sistema da Biblioteca.

¹ Esse guia de orientação não substitui o regulamento da biblioteca. Para mais informações o regulamento deve ser consultado.

Os empréstimos obedecerão as seguintes regras:

Categoria	Limite de livros	Quant. de dias
<i>Aluno – curso técnico</i>	3	7
<i>Aluno – curso superior</i>	5	7
<i>Servidores</i>	5	14

As obras disponíveis na Biblioteca poderão ser emprestadas, ressalvadas aquelas definidas como **Consulta Interna**.

Atenção: Não é permitido o empréstimo de 2 (dois) ou mais exemplares de uma mesma obra para um único usuário.

Devolução e Penalidades

Os materiais emprestados devem ser devolvidos no prazo determinado. Consulte o comprovante de empréstimos enviado para o e-mail cadastrado para verificar a data de devolução.

A devolução poderá ser feita no período de funcionamento da biblioteca por qualquer pessoa.

Devolução em atraso acarretará em suspensão diária do direito de empréstimo.

Regra para a penalidade:

Para cada dia em atraso o usuário será penalizado em 05 dias uteis de suspensão dos seus direitos de empréstimos.

Em caso de perda ou extravio do material emprestado, o usuário deverá efetuar a reposição de exemplar idêntico. Em casos em que o material encontra-se esgotado o Bibliotecário responsável fará a indicação de material similar.

Renovações e Reservas

As renovações são de inteira responsabilidade do usuário e poderão ser feitas, somente, via sistema de biblioteca disponível na internet.

Os usuários poderão realizar até 3 renovações por material emprestado, desde que não haja reserva para o material.

A reserva é nominal e obedece a ordem cronológica de solicitação. Ela deve ser feita pelo usuário através do sistema de biblioteca disponível na internet.

O material reservado será mantido à disposição do solicitante pelo prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir de sua chegada à Biblioteca. A comunicação da reserva será feita via sistema através de e-mail cadastrado pelo usuário. Não sendo retirada, a obra estará disponível para o próximo usuário da lista de reserva ou voltará ao acervo.

Cadastro de Usuário

Os interessados em se cadastrar na Biblioteca deverão comparecer ao balcão de atendimento munido de documento que comprove vínculo institucional (declarações, atestados, etc), documento de identificação oficial com foto e comprovante de residência.

Outras informações

Para mais informações e orientações acesse o menu da biblioteca no portal eletrônico do IFNMG Campus Montes Claros.

E-mail

biblioteca.montesclaros@ifnmg.edu.br

Catálogo online

<http://biblioteca.ifnmg.edu.br/>

EQUIPE

Cleidilson Almeida Soares

Diego Braga Almeida

Mayton Mendonça da Silva

Samuel Santos Costa

Washington Santos Ribeiro

(Auxiliares de Biblioteca)

Carlos Alexandre de Oliveira

(Bibliotecário - CRB6 2762)