




# Portal de Periódicos

# CAFe

Acesso remoto via CAFe  
ao Portal de Periódicos  
(Adaptado)



A seguir encontram-se orientações e procedimentos para o usuário autenticar-se e obter o acesso remoto via CAFe ao Portal:

1. Acesse o sítio do Portal de Periódicos, por meio do endereço <http://www.periodicos.capes.gov.br> ou pelo sítio da CAPES <http://www.capes.gov.br> e clique no banner do Portal de Periódicos.



2. Para iniciar o acesso remoto via CAFe pelo Portal de Periódicos, clique no link “MEU ESPAÇO”.



3. Após a abertura da tela, clique para abrir a lista de instituições.

The screenshot shows the 'Portal de Periódicos CAPES/MEC' website. The main navigation bar includes 'BRASIL', 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, there are links for 'MEU ESPAÇO', 'ACESSIBILIDADE', 'ALTO CONTRASTE', and 'MAPA DO SITE'. The page title is 'Portal de Periódicos CAPES/MEC'. The left sidebar contains a search bar and various menu items like 'CAPES', 'BUSCA', 'INSTITUCIONAL', 'ACERVO', 'NOTÍCIAS', and 'SUPPORTE'. The main content area is divided into two columns: 'Meu espaço' and 'Acesso remoto via CAFE'. The 'Meu espaço' section explains how to save content and includes a login form with fields for 'Nome do usuário:' and 'Senha:'. The 'Acesso remoto via CAFE' section explains the remote access process and includes a dropdown menu labeled 'Selecionar uma instituição'. A blue arrow points from the 'Senha:' field to the dropdown menu. Below the dropdown menu are buttons for 'Enviar', 'Tutorial', and a link for 'Clique aqui para mais informações.'.

4. Aguarde abrir a caixa de seleção com a lista das instituições que fazem parte da CAFe. Para localizar sua instituição, use a sigla ou o nome por extenso.



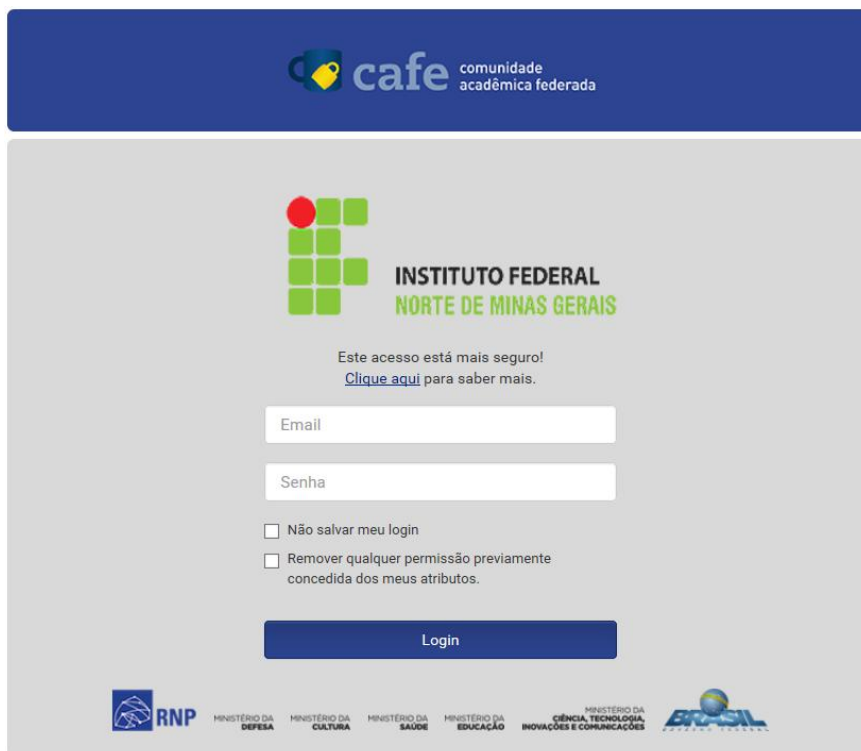
The screenshot shows a dropdown menu titled 'Selecione uma instituição'. At the top, there is a search bar containing the text 'IF'. Below the search bar, a list of institutions is displayed. The first item is highlighted in blue: 'IFNMG - INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS'. Other items in the list include 'IFPA - INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ', 'IFPB - INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA', 'IFPE - INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO', 'IFPI - INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ', 'IFPR - INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ', 'IFRJ - INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO', and 'IFRN - INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE'.

5. Selecione a instituição (IFNMG)

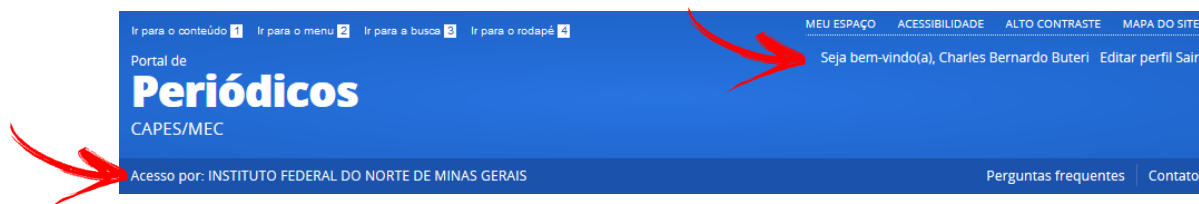
6. Após a seleção da instituição clique no botão “Enviar”.



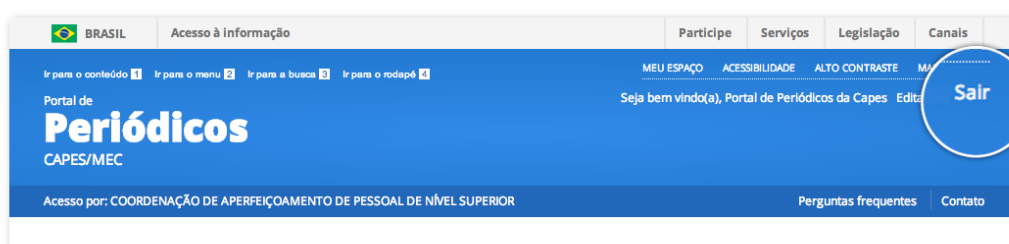
7. Informe o Login e Senha do seu e-mail institucional (**Servidores**) e prossiga com a autenticação. Para os **Estudantes**, o "usuário" para acesso é o número de matrícula do aluno (que pode ser obtido junto a Secretaria Escolar do *Campus*) e a "senha" é o CPF (sem pontos e traço).



8. Após a identificação ser bem sucedida, você será redirecionado para o Portal de Periódico e estará apto a usar remotamente o Portal, com acesso liberado ao conteúdo disponível para o IFNMG.



9. Quando finalizar a sessão de uso do Portal clique no link “Sair”, na parte superior da tela.



10. No primeiro acesso remoto via CAFé, o sistema pode solicitar a identificação no “Meu espaço” (serviços para guardar conteúdo de interesse, inscrever-se em treinamentos agendados ou obter os certificados de participação) para vincular o seu usuário na instituição com as credenciais do Portal de Periódicos. Esse procedimento é opcional e é feito somente uma vez. Na tela apresentada, insira o nome e a senha cadastrados no serviço “Meu espaço” ou crie um novo usuário.

Em caso de dúvidas, acesse o [Fale Conosco](#) da Capes ou entre em contato pelo e-mail: [periodicos@capes.gov.br](mailto:periodicos@capes.gov.br).

Dificuldades de acesso interno (IFNMG) entre em contato pelo e-mail [charles.buteri@ifnmg.edu.br](mailto:charles.buteri@ifnmg.edu.br) .

