

COMO USAR OS PROCEDIMENTOS E FORMULÁRIOS



Duas pastas foram criadas contendo os seguintes documentos:

1 POP – Aqui estão todos os procedimentos utilizados pela Coordenadoria de Compras até o momento.

2 FOR – Aqui nesta pasta estão todos os modelos de formulários necessários para instruir os processos conforme descrito em cada POP.

Os formulários são modelos de memorandos, portarias, ofícios, declarações, despachos, minutas de termo aditivo e muitos outros documentos que devem ser gerados durante o processo de compras.

Nos formulários as áreas marcadas com pincel amarelo é para preenchimento de acordo com as informações constantes do processo.

Alguns formulários contem informações marcadas de vermelho, neste caso apague após a leitura da informação.

Quando no formulário houver um “Ou” marcado de vermelho, decida por uma das opções deixadas e apague a parte que não for necessária.

Estes POP's e FOR's foram criados com o intuito de facilitar o aprendizado daqueles que ingressam no setor de Compras deste campus, assim como aos envolvidos no processo licitatório.

Com o tempo requer acertos, melhorias, ou seja, uma revisão completa conforme o aprendizado.

Em cada POP está descrito exatamente o fluxo do processo a ser seguido, assim como os documentos as serem gerados em cada momento.

Vejamos o exemplo de um dos POP's:

1 - SOLICITANTE

- a) Elaborar o TR – TERMO DE REFERÊNCIA¹, com apoio do CCCC;
- b) Fazer a PESQUISA DE PREÇOS², conforme IN 05, com apoio do CCCC ;
- c) Elaborar o MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS³, com apoio do CCCC;
- d) MEMORANDO²² direcionado ao DG requisitando autorização do processo de licitação.

No caso da letra “a”, o item sublinhado indica um **documento que deve ser anexado** ao processo, assim como o número que aparece sobrescrito **corresponde a um documento FOR** salvo na pasta correspondente, onde já existe um modelo a ser usado ou uma orientação de como criar tal documento.

Se precisarem de mais orientações quanto ao uso dos POP's e FOR procurem o setor de compras do Campus para maiores orientações.

Setor de compras IFNMG - Campus Araçuaí