

1 Introdução

O SUAP é o acrônimo de Sistema Unificado de Administração Pública, que visa facilitar a gestão de processos de Ensino, Pesquisa e Extensão dos Institutos Federais.

Este tutorial apresentará apenas o item Submissão de Projetos, do módulo de Gestão de Projetos de Extensão.

O sistema foi desenvolvido pela equipe da Diretoria de Gestão de TI (DIGTI) para a Gestão dos Processos Administrativos do Instituto Federal do Rio Grande do Norte – IFRN, que gentilmente, disponibilizou para uso no Instituto Federal Norte de Minas Gerais – IFNMG.

2 Acesso ao Sistema

O sistema tem uma interface WEB que deve ser acessado por meio de um Navegador. O endereço de acesso é <https://suap.ifnmg.edu.br>.

O Acesso ao Sistema deve ser realizado por meio do servidor de autenticação institucional, que usa o mesmo login e senha do e-mail, também, utilizados nos outros sistemas do IFNMG.

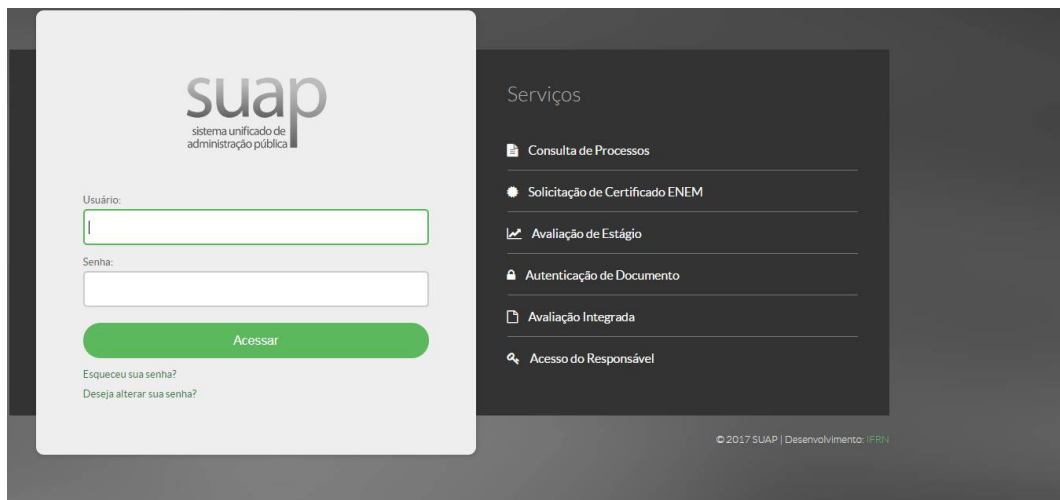


Figura 1 - Tela de Login do Sistema

Instituto Federal Norte de Minas Gerais - IFNMG
Pró-Reitoria de Extensão
Tutorial SUAP - Módulo Extensão - Submissão de Projetos

3 Submeter novo Projeto

MENU: Extensão->Projetos ->Submeter Projeto

Oferta	Anexos	Opções
EDITAL Nº. 01/2018-PROEX/IFNMG Para os Campi: PIR Inscrições: 05/03/2018 00:00:00 a 16/04/2018 23:59:00 Dispõe sobre o processo seletivo para submissão de projetos de extensão em atendimento ao Programa Institucional de Bolsas de Extensão aos Discentes (PIBED)	EDITAL 01 2018 - PROEX - IFNMG - TESTE.pdf Anexos ▪ Anexo I - Regulamento PIBED - Regulamento PIBED ▪ Anexo II - Declaração Chefe Imediata - Declaração da Chefe Imediata	Adicionar Projeto

Figura 2 - Submeter Projeto

Nesta tela é possível visualizar os editais com possibilidade de submissão de projetos. Escolha o edital que deseja submeter o projeto e clique em Adicionar Projeto.

Uma nova tela será apresentada com a solicitação dos dados do Projeto a ser adicionado.

Início » Adicionar Projeto » Projeto de Extensão » Projeto de Extensão » Editar Projeto

Editar Projeto

Edital: *	EDITAL Nº. 01/2018-PROEX/IFNMG - Edital de Extensão
Campus: *	PIR
Título do projeto: *	aasdfsdf
Dados do Projeto	
Início da Execução: *	01/06/2018
Término da Execução: *	17/12/2018
Foco Tecnológico: *	Informação e Comunicação, Saúde, Engenharias, Gestão
Possui Cunho Social:	<input checked="" type="checkbox"/> Projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, incluindo serviços tecnológicos e projetos de extensão.
Área do Conhecimento:	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA)
Área Temática: *	Tecnologia e Produção

Figura 3 - Inserindo um Projeto

Informar todos os dados do projeto, tais como: Resumo, Justificativa, Objetivos, dentre outros.

Após salvar os dados do projeto, a qualquer momento, é possível alterar as informações prestadas, através da opção "Meus Projetos" no menu: Extensão/Projetos/Meus Projetos.

Início » Meus projetos

Meus Projetos

Título	Editais	Vínculo	Situação	Pré-selecionado	Selecionado	Opções
Reestruturação do Laboratório de Informática da FUCAM	EDITAL Nº 01/2018-PROEX/IFNMG - Edital de Extensão	Coordenador	Em edição	Aguardando pré-seleção	Aguardando avaliação	Enviar Visualizar Imprimir

Figura 4 - Meus Projetos

4 Adicionando Informações a um Projeto

Ao acessar a lista de projetos inseridos **clique em visualizar** no projeto que deseja adicionar novas informações.

Início » Meus projetos » Projeto de Extensão

Projeto de Extensão

[Enviar Projeto](#) [Visualizar](#)

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 16/04/2018 23:59.

Título do Projeto Reestruturação do Laboratório de Informática da FUCAM

Período do Edital Inscrição **Situação do Projeto** Em edição

Campus do Projeto PIR **Monitor do Projeto** -

Dados do EDITAL Nº. 01/2018-PROEX/IFNMG

Dados do Projeto | Caracterização dos Beneficiários | Equipe | Metas/Atividades | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso | Anexos

- Dados do Projeto

[Editar Projeto](#) [Remover Projeto](#)

Início da Execução 01/06/2018

Término da Execução 17/12/2018

Figura 5 - Visualização do Projeto

O coordenador do projeto deve completar todas as informações constantes em todas as abas relacionadas ao projeto.

4.1 Caracterização dos Beneficiários

Adicionar Caracterização do Beneficiário

Tipo de Beneficiário: *

Quantidade Prevista de Pessoas a Atender: *

[Salvar](#)

Figura 6 - Adicionar Beneficiário ao Projeto

Selecione o tipo de beneficiário ao projeto e informe a quantidade de pessoas a serem atendidas.

OBS: Nunca adicione, apenas, público interno. Os projetos de extensão tem que envolver a comunidade externa.

Caracterização do beneficiário adicionada com sucesso.

Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 16/04/2018 23:59

Título do Projeto Teste

Período do Edital Inscrição

Situação do Projeto Em edição

Campus do Projeto PIR

Monitor do Projeto -

+ Dados do EDITAL N° 01/2018-PROEX/IFNMG

Dados do Projeto **Caracterização dos Beneficiários** Equipe Metas/Atividades Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos

[Adicionar Caracterização dos Beneficiários](#)

Ações	Público Alvo	Quantidade Prevista de Pessoas a Atender
	Público Interno do Instituto	10
	Instituições Governamentais Municipais	30

Figura 7 - Beneficiários adicionados

Instituto Federal Norte de Minas Gerais - IFNMG
Pró-Reitoria de Extensão
Tutorial SUAP - Módulo Extensão - Submissão de Projetos

4.2 Equipe

+ Dados do EDITAL N.º 01/2018-PROEX/IFNMG

- Equipe

Adicionar Aluno Adicionar Servidor

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
🔍	Ativo	Nome: Professor (11111111)	DOCENTE (-)	Não	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho

Imprimir | Topo da página

Figura 8 - Equipe do Projeto

Nesta tela adicione os membros da equipe que atuará no projeto de extensão proposto.

Na maioria dos casos a participação de aluno é obrigatório. Clique em **Adicionar Alunos** e informe os dados abaixo.

OBS: A data de início do projeto, não pode ser superior a data atual. Ela indica a partir de qual data o membro efetivamente atua nas atividades do projeto. É a partir dela que a emissão do certificado terá validade.

Adicionar Aluno

Bolsista: * Sim

Carga Horária: *
Carga horária semanal

Participante: *

Data de Entrada: *
A data não pode ser maior do que hoje.

Salvar

Figura 9 - Adicionando Aluno ao Projeto

Atenção ao campo Bolsista*, apenas os alunos que receberão bolsa de extensão, terão este campo marcado como SIM. Caso o aluno seja voluntário, coloque NÃO, neste campo.

A carga horária do aluno bolsista varia conforme o nível de ensino. Se for de nível médio (integrado, concomitante ou subsequente) a carga horária será de 8 horas semanais, caso seja aluno do nível superior a carga horária será de 20 horas.

Em Participante* digite o nome do aluno. O sistema fará a busca dos alunos registrados no sistema acadêmico (Sagu e Cajui) e apresentará a lista para seleção. Ao clicar no nome do aluno correspondente, o mesmo será selecionado.

Com o servidor participante funciona da mesma forma. Clique em **Adicionar Servidor** e informe os dados solicitados.

Adicionar Participante

Bolsista: *

Carga Horária: *
Carga horária semanal

Participante: *

Data de Entrada: *
A data não pode ser maior do que hoje.

Salvar

Figura 10 - Adicionando Servidor ao Projeto

A carga horária para servidor participante será de 2 horas semanais. Caso seja o coordenador do projeto a carga horária será de 4 horas semanais.

Na maioria dos casos (editais com fomento interno) o **servidor nunca será bolsista**, então selecione a opção NÃO no campo Bolsista*.

Na lista de membros do projeto (figura 8), o coordenador deverá gerenciar os anexos de cada membro. Ex: O coordenador deverá adicionar a carta de anuência da instituição beneficiária do projeto. Este anexo está vinculado ao coordenador do projeto.

Clique em **Gerenciar Anexos** em cada membro do projeto para adicionar os anexos pertinentes.

A tela abaixo será apresentada com uma lista de anexos que devem ser adicionados, conforme o perfil do membro do projeto. Estas informações foram definidas no Edital.

Instituto Federal Norte de Minas Gerais - IFNMG
Pró-Reitoria de Extensão
Tutorial SUAP - Módulo Extensão - Submissão de Projetos

Início » Meus Projetos » Projeto de Extensão » Adicionar Aluno » Adicionar Participante » Projeto de Extensão » Anexos do Participante

Anexos do Participante

Retornar ao Projeto

Nome	Descrição	Arquivo Digitalizado	Opções
Carta de Anuência do Projeto		Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo

Figura 11 - Gerenciar Anexos dos Membros da Equipe

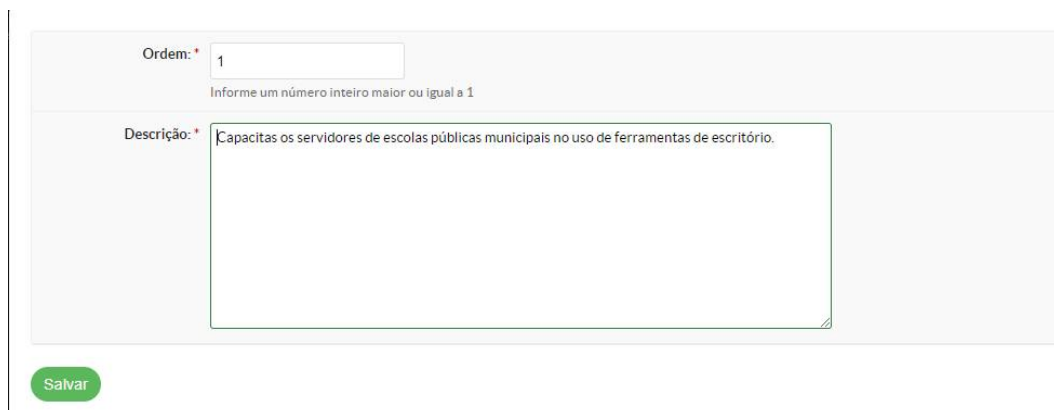
Plano de Trabalho da Equipe

Cada membro da equipe do projeto terá o seu plano de trabalho preenchido, conforme a inserção das metas e atividades atribuídas a ele.

4.3 Metas e Atividades

Em consonância com os objetivos definidos para o projeto, o coordenador deverá descrever as metas a serem cumpridas no desenvolvimento do projeto. Cada meta deverá constar de atividades que farão com que a mesma seja atendida.

Cada atividade deverá ser atribuída aos membros da equipe de projeto. Estas atividades devem ser mensuradas quantitativa e qualitativamente.



Ordem: * 1
Informe um número inteiro maior ou igual a 1

Descrição: * Capacitas os servidores de escolas públicas municipais no uso de ferramentas de escritório.

Salvar

Figura 12 - Adicionando Meta

Após a definição das metas, adicione as atividades de cada uma das metas clicando em **Adicionar Atividade**.

Instituto Federal Norte de Minas Gerais - IFNMG
Pró-Reitoria de Extensão
Tutorial SUAP - Módulo Extensão - Submissão de Projetos

Adicionar Atividade

Ordem: *	<input type="text"/>
	Informe um número inteiro maior ou igual a 1
Descrição: *	<input type="text"/>
Unidade de Medida: *	<input type="text"/>
Quantidade: *	<input type="text"/>
Quantidade: *	<input type="text"/>
Indicador(es) Qualitativo(s): *	<input type="text"/>
Responsável: *	<input type="text"/>
Integrantes da Atividade:	<input type="checkbox"/> Professor
Início da Execução: *	<input type="text"/>
Fim da Execução: *	<input type="text"/>

Figura 13 - Adicionando Atividade

Instituto Federal Norte de Minas Gerais - IFNMG
Pró-Reitoria de Extensão
Tutorial SUAP - Módulo Extensão - Submissão de Projetos

4.3.1 Atividades inseridas

Descrição da Meta

Capacitar os servidores de escolas públicas municipais no uso de ferramentas de escritório.

Atividades

Ações	Ordem	Planejado					Executado				
		Descrição	Unidade de Medida	Qtd.	Período	Indicador Qualitativo	Ação	Indicador Qualitativo	Observação	Qtd.	Período
	1	Seleção das Ferramentas de Escritório para Treinamento. Responsável: Professor	Software	3	De 01/06/2018 até 08/06/2018	Definição das ferramentas de escritório que serão utilizadas no treinamento dos servidores de escolas públicas municipais. As ferramentas devem ser Open Source.				-	-
	2	Elaboração do material escrito de apoio ao treinamento. Responsável: Professor	Apostilas	3	De 11/06/2018 até 15/06/2018	O material produzido deve conter os recursos mínimos para utilização eficiente da ferramenta.				-	-
	3	Seleção dos servidores que participarão da capacitação. Responsável: Professor	Pessoas	30	De 18/06/2018 até 20/06/2018	Avaliação prévia de habilidades no uso das ferramentas solicitadas. Apenas os servidores que não tem domínio nas ferramentas poderão participar da capacitação.				-	-

Figura 14 - Atividades Inseridas

4.4 Plano de Aplicação

Este item deve apresentar a programação de uso dos recursos financeiros disponíveis para o projeto. No caso dos *Campi* que tiverem mais de uma modalidade de recurso (Bolsas e Custeio), devem distribuir a memória de cálculo para cada recurso.

Dados do Projeto	Caracterização dos Beneficiários	Equipe	Metas/Atividades	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso	Anexos
------------------	----------------------------------	--------	------------------	---------------------------	---------------------	--------

- Valor do Financiamento por Projeto

Valor Total Disponível	Planejamento Financeiro		Execução Financeira	
	Planejado	Saldo	Executado	Disponível
4.800,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00

- Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa / Origem	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS	4.800,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

- Memória de Cálculo

[Adicionar Memória de Cálculo](#)

Clique em **Adicionar Memória de Cálculo**

Instituto Federal Norte de Minas Gerais - IFNMG
Pró-Reitoria de Extensão
Tutorial SUAP - Módulo Extensão - Submissão de Projetos

Memória de Cálculo

- Adicionar Item

Recurso: *	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS ▾
Descrição: *	Bolsas Discente Técnico
Unidade de Medida: *	Bolsa
Quantidade: *	6
Valor Unitário (R\$): *	160,00

[Salvar](#)

Adicione o planejamento de gastos para cada recurso.

--	--	--	--

- Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa / Origem	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado <small>Memória de Cálculo (A)</small>	Valor Distribuído <small>Plano de Desembolso (B)</small>	Valor Disponível <small>Planejamento (A-B)</small>	Valor Executado <small>Desembolso (C)</small>	Valor Disponível <small>Execução (B-C)</small>
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS	4.800,00	3.360,00	0	3.360,00	0,0	0,0

- Memória de Cálculo

[Adicionar Memória de Cálculo](#)

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS	Bolsa Superior	Bolsa	6	400,00	2.400,00	0,0
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS	Bolsa Técnico	Bolsa	6	160,00	960,00	0,0

4.5 Plano de Desembolso

Adicione o plano de desembolso de cada item da memória de cálculo.

Observe que o mês 1 refere-se ao primeiro mês do projeto e não ao mês de janeiro.

Instituto Federal Norte de Minas Gerais - IFNMG
Pró-Reitoria de Extensão
Tutorial SUAP - Módulo Extensão - Submissão de Projetos

- Plano de Desembolso

[Adicionar Item](#)

Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Opções
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - Bolsa Técnico	2018	1	160,00	0,00	160,00	-
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - Bolsa Superior	2018	1	400,00	0,00	400,00	-
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - Bolsa Técnico	2018	2	160,00	0,00	160,00	-
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - Bolsa Superior	2018	2	400,00	0,00	400,00	-
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - Bolsa Técnico	2018	3	160,00	0,00	160,00	-
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - Bolsa Superior	2018	3	400,00	0,00	400,00	-
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - Bolsa Técnico	2018	4	160,00	0,00	160,00	-
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - Bolsa Superior	2018	4	400,00	0,00	400,00	-
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - Bolsa Técnico	2018	5	160,00	0,00	160,00	-
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - Bolsa Superior	2018	5	400,00	0,00	400,00	-
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - Bolsa Técnico	2018	6	160,00	0,00	160,00	-

4.6 Anexos

Os anexos vinculados aos membros da equipe devem ser adicionados na aba equipe por meio do recurso "Gerenciar Anexos".

Nesta tela será possível, apenas, visualizar os anexos (vinculados aos membros dos projetos) enviados por meio da opção acima.

+ Dados do EDITAL N.º 01/2018-PROEX/IFNMG

Dados do Projeto	Caracterização dos Beneficiários	Equipe	Metas/Atividades	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso	Anexos
------------------	----------------------------------	--------	------------------	--------------------	---------------------	---------------

- Anexos da Equipe

Participante	Nome e Descrição do Arquivo	Arquivo Digitalizado
Professor	Carta de Anuência do Projeto	Aguardando submissão do arquivo

- Outros Anexos

[Adicionar Anexo](#)

O projeto não possui anexos adicionais.

Outros anexos, também podem ser adicionados através da opção "**Outros Anexos**".

Vale ressaltar que os anexos definidos no edital, vinculados a um membro da equipe, devem ser enviados na opção **Gerenciar Anexos** na **Aba Equipe**.

4.7 Envio do Projeto

Verifique se todas as abas foram preenchidas corretamente, avalie se todos quesitos da pré-seleção e da seleção de projetos foram contemplados.

Clique em **Enviar Projeto**.

Projetos não enviados não podem ser visualizados na pré-seleção.

Qualquer dúvida sobre a utilização do sistema, entre em contato com:

Prof. Alessandro Carneiro Ribeiro

e-mail: alessandro.ribeiro@ifnmg.edu.br

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

O SUAP está apresentando problemas ao consultar os dados dos servidores e alunos na aba Equipe do Projeto.

O Coordenador do projeto deverá:

- 1) Indicar todas as Metas e Atividades do projeto indicando, o próprio coordenador, como responsável pela atividade, mas apenas para as atividades que serão executadas pelo coordenador, deve-se marcar a opção "Integrantes da Atividade";
 - a. Desta forma o Plano de Trabalho do Coordenador do Projeto será preenchido somente com as atividades em que o mesmo é integrante da atividade.
- 2) As atividades que serão executadas por outros membros do projeto deverão ser informadas no plano de trabalho de cada membro do projeto (anexo IX).
 - a. As Metas e Atividades cadastradas no SUAP devem ser indicadas no Plano de Trabalho do Membro.
- 3) Os Planos de Trabalho deverão ser anexados na Aba Anexos, opção Outros Anexos.