



INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS

BASE DE CONHECIMENTO

SEI: ALTERAÇÃO/INCLUSÃO DE UNIDADE DE USUÁRIO

QUE ATIVIDADE É?

Alteração de unidade de usuário do SEI (mudança de setor) ou inclusão do usuário em nova unidade (Cadastro em mais de um setor)

QUEM FAZ?

Usuário do SEI

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

- 1 - Inicie o Processo do Tipo "**SEI: Alteração/Inclusão de Unidade de Usuário**";
- 2 - Inclua no processo o documento do tipo "**Requerimento - Inclusão/Alteração de Unidade no SEI**";
- 3- Informe os dados solicitados no Requerimento;
- 4 - Assine o Documento;
- 5 - Encaminhe o requerimento **para assinatura da Chefia da nova unidade ou Superior Hierárquico**, utilizando a **função Bloco de Assinatura**;
- 6 - Caso o servidor tenha sido removido, deverá anexar a portaria de remoção;
- 7 - Envie o processo à **Coordenação de Sistemas de Informação (CSI) da Reitoria**, com cópia para o **Núcleo de Protocolo e Gestão de Arquivo (NPGA) da Reitoria**.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Autorização/Assinatura da Chefia da nova unidade

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Requerimento - Inclusão/Alteração de Unidade no SEI

QUAL É A BASE LEGAL?

Criado por [warley.dias](#), versão 4 por [alisson.vieira](#) em 03/04/2018 10:52:44.