



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
NORTE DE MINAS GERAIS

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**(Versão 1.0)**

## **ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA ELABORAÇÃO DE UM PROJETO DE PESQUISA**

- O objetivo deste documento é o de fornecer orientações básicas para elaboração de projetos de pesquisa.

### **I - ORIENTAÇÕES PRÉVIAS**

- Caso o projeto de pesquisa tenha com objetivo a obtenção de apoio financeiro de instituições públicas de fomento, deverá ser elaborado em conformidade com as normas estabelecidas pela agência a qual o projeto será submetido (CAPES, CNPq, FAPEMIG, BNB, entre outras). Estas normas estão previstas nos Editais divulgados e/ou Chamadas Públicas. Nesses casos, o pesquisador deverá ainda observar se sua instituição é elegível, se o projeto se insere no objetivo do edital e quais são os critérios que serão utilizados na análise e julgamento das propostas submetidas (projetos de pesquisa).

- O projeto elaborado deverá, **preferencialmente**, estar articulado com as demandas regionais e inserido nas linhas de pesquisa do *Campus* (grupos de pesquisa).

- O Coordenador do projeto deverá ter tempo disponível para assumir esta responsabilidade e o quantitativo de horas necessárias ao desenvolvimento das atividades relativas à pesquisa deverá ser distribuído entre o Coordenador e os demais membros da equipe. É fundamental que também se verifique se o *Campus* possui recursos materiais e humanos suficientes para a execução do projeto dentro do período de tempo planejado.

### **II - INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE FORMATAÇÃO**

O projeto de pesquisa deve ser redigido de forma clara e coerente, em conformidade com o padrão culto da língua.

A formatação deve seguir as normas da ABNT. Apresentamos a seguir

algumas regras gerais de formatação:

**a) Fonte:** deve ser utilizada a fonte *Times New Roman* ou *Arial*, de corpo 12 no texto em geral, 10 nas citações longas (mais de três linhas) e nas notas de rodapé. Recomenda-se a utilização de fonte estilo negrito nos títulos e subtítulos.

**b) Número de páginas:** a numeração deve ser inserida a partir da introdução, preferencialmente no canto superior direito da página;

**c) Primeira linha:** o início de cada parágrafo do texto deve ter 2,0 cm de distância da margem esquerda;

**d) Margens:** o campo destinado à margem lateral esquerda deverá ter 3,0 cm de largura. O campo destinado à margem lateral direita deverá ter 2 cm. As margens superior e inferior deverão ter, respectivamente, 3,0 cm e 2,0 cm de largura. Nas citações longas devem ser acrescido um recuo de 4 cm.

**e) Espaçamentos:** deve ser utilizado espaçamento 1,5 entre as linhas. Nos rodapés e citações longas deve-se utilizar espaçamento simples. Nas referências bibliográficas, o espaçamento entre linhas deverá ser simples (1,0), deixando um espaço em branco entre cada referência.

**g) Papel:** tamanho A-4, ou seja, 21,0 x 29,7 cm;

### III - ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

A estrutura do projeto deverá compreender os elementos abaixo enumerados, cujo conteúdo e forma de apresentação serão explicitados a seguir:

- **CAPA**
- **INTRODUÇÃO**
- **JUSTIFICATIVA**
- **OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICO)**
- **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (PROBLEMA DE PESQUISA)**
- **METODOLOGIA**
- **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**
- **ORÇAMENTO**
- **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

## a) CAPA

A capa do projeto de pesquisa deverá conter:

- Nome da Instituição (se for o caso);
- Título do projeto de pesquisa (o título deve sintetizar o problema essencial da pesquisa);
- Nomes dos participantes do projeto com identificação do Coordenador;
- Local e Data.

**INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS \_\_\_\_\_**

(Modelo de Capa)

|

**TÍTULO DO PROJETO:**  
**Subtítulo**

**Equipe técnica:**

•  
•  
•  
•

**Local, Data**

## **b) INTRODUÇÃO**

A introdução deverá apresentar a síntese do conhecimento teórico concernente ao problema a ser estudado, com base em revisão de literatura sustentada por referências bibliográficas atualizadas.

## **c) JUSTIFICATIVA**

A justificativa deve apresentar a caracterização do problema estudado, a motivação da pesquisa e sua relevância científica e social (informações confiáveis, precisas).

Quando se tratar de projeto de pesquisa aplicada, recomenda-se incluir uma breve descrição do estado da técnica (caracterização do estágio de desenvolvimento dos processos tecnológicos a serem abordados na pesquisa).

É recomendável que a proposta preveja o impacto que a pesquisa poderá proporcionar sobre os arranjos produtivos locais (política de pesquisa do IFNMG).

## **d) OBJETIVOS**

Os objetivos definem o que o pesquisador pretende alcançar com a execução da pesquisa. Os objetivos dividem-se em **objetivo geral** e **objetivos específicos** e devem ser bem delimitados e redigidos de maneira clara e **sucinta**.

O objetivo geral expressa a intenção de se atingir um determinado fim (não deve ser quantificado).

Os objetivos específicos devem ser concebidos como meio para se alcançar o objetivo geral proposto.

## **e) FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Devem ser apresentados os principais pressupostos teóricos que serão utilizados para refletir sobre o problema a ser pesquisado.

## **f) METODOLOGIA**

A metodologia consiste no caminho a ser percorrido para se alcançar os objetivos da pesquisa. Nesta devem ser descritos os métodos científicos, técnicas e demais instrumentos necessários ao desenvolvimento da pesquisa. A metodologia é um componente essencial do projeto, uma vez que é ela que permitirá verificar a qualidade científica da pesquisa.

Na metodologia é importante definir:

- **A abordagem de pesquisa:** pode ser quantitativa ou qualitativa. Segundo Oliveira (2008, p. 62) abordagem quantitativa consiste “em quantificar dados obtidos através de informações coletadas através de questionários, entrevistas, observações (experimentos) e utilização de técnicas estatísticas. Já a abordagem qualitativa é caracterizada com sendo uma tentativa de se interpretar em profundidade o significado e as características do resultado das informações levantadas, sem a mensuração quantitativa de dados (2008, p. 59).

- **Método de pesquisa:** pode ser dedutivo, indutivo, hipotético-dedutivo, dialético, etc.

- **Procedimentos de pesquisa:** pesquisa exploratória, experimental, descritiva, bibliográfica, documental, estudo de caso, etc.

Após a caracterização da metodologia de pesquisa, descreva as etapas e passos metodológicos a serem adotados na execução do projeto.

### g) CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O pesquisador deverá informar no projeto o tempo necessário para execução de cada uma das etapas (atividades) necessárias ao desenvolvimento da pesquisa.

Apresentamos abaixo um modelo de cronograma de execução:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
DATA INICIAL (MÊS/ANO): _____						DATA FINAL (MÊS/ANO): _____						
Atividade/Ação	Mês de trabalho											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

O cronograma de execução deve refletir fielmente o planejamento da pesquisa. Desta forma, o pesquisador deve discriminar as atividades no quadro de

forma sequenciada, em conformidade com o itinerário a ser percorrido.

Deve ainda mensurar, com cautela, o tempo de execução de cada uma das etapas do projeto, considerando, para tanto, os seguintes fatores:

- capacidade da equipe e as atividades a serem desenvolvidas por cada um dos seus membros;
- carga horária disponível para atuação no projeto de pesquisa;
- fonte e forma de acesso às informações;
- possíveis empecilhos/imprevistos durante o desenvolvimento do projeto.

Na dúvida quanto ao cálculo do período de execução, o pesquisador deve optar, se possível, por um período maior de tempo, a fim de não comprometer a qualidade de sua pesquisa.

#### **h) ORÇAMENTO**

No orçamento, devem ser informado os valores relativos aos custos com os recursos materiais (material permanente e material de consumo) e serviços necessários à execução do projeto de pesquisa (pessoa física e pessoa jurídica). Neste deverá ser informado também a fonte financiadora dos recursos solicitados (recursos próprios do *Campus*, agência de fomento, etc).

Recomenda-se que o orçamento seja calculado com base nos valores praticados no mercado (média de três orçamentos para cada produto/serviço). Verifique se os valores solicitados estão dentro dos limites de recursos concedidos pela fonte financiadora.

Algumas agências de fomento exigem que seja informado no projeto a contrapartida a ser realizada pela instituição. Nem sempre esta é financeira.

Segue abaixo um modelo para a elaboração do orçamento de projeto de pesquisa:

#### **Despesa com material permanente**

<b>Discriminação</b>	<b>Und.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor unit.</b>	<b>Valor total</b>
<b>Subtotal 1</b>				

**Despesa com material de consumo**

<b>Discriminação</b>	<b>Und.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor unit.</b>	<b>Valor total</b>
<b>Subtotal 2</b>				

**Despesa com serviços de terceiros**

<b>Discriminação</b>	<b>Und.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor unit.</b>	<b>Valor total</b>
<b>Subtotal 3</b>				

**Outras Despesas**

<b>Discriminação</b>	<b>Und.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor unit.</b>	<b>Valor total</b>
<b>Subtotal 4</b>				

**Resumo do Orçamento**

<b>Elemento de Despesa</b>	<b>Fonte Financiadora</b>	<b>Valor</b>
Material permanente		
Material de consumo		
Serviços de terceiros		
Outras Despesas		
<b>Custo Total</b>		

**i) REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Deverão ser inseridas todas as referências citadas no projeto. As referências deverão ser organizadas em conformidade com as normas da ABNT.

**III - ORIENTAÇÕES FINAIS**

- O projeto de pesquisa que envolva seres humanos deverá ser devidamente respaldada por Comitê de Ética em Pesquisa do IFNMG ou de outra instituição, conforme legislação vigente.
- O projeto que envolva animais deverá ser devidamente respaldado pela

Comissão de Ética no Uso de Animais, conforme legislação vigente.

- O projeto de pesquisa que envolva desenvolvimento tecnológico com características inovadoras deverá resguardar os direitos de propriedade intelectual cabíveis, de acordo com as normas internas e legislação vigente. Para maiores informações e orientações, consulte o Núcleo de Inovação de Tecnológica do IFNMG através do e-mail: [nit@ifnmg.edu.br](mailto:nit@ifnmg.edu.br)

- Todo projeto de pesquisa deverá ser cadastrado junto ao Dirigente de Pesquisa do *Campus* (DPC) antes de sua implantação ou submissão às instituições de fomento (Formulário de cadastro em anexo). Após o preenchimento do cadastro, em 3 vias, o coordenador deve anexar uma cópia impressa do projeto e encaminhá-lo ao DPC (controle do *Campus*). Uma cópia digital do projeto também deverá ser encaminhada ao DPC. As três vias do cadastro preenchido e assinado deverão ser encaminhadas à Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPI) que os assina, retém uma cópia e retorna as outras duas vias para o *Campus*, sendo uma entregue ao coordenador do projeto e a outra deverá ser arquivada com o DPC. A cópia digital do projeto deverá ser encaminhada pelo DPC à PROPI (controle da Pró-Reitoria).

#### **IV – OUTRAS INFORMAÇÕES**

##### **TRÂMITE DE PROJETOS APROVADOS JUNTO A INSTITUIÇÕES DE FOMENTO:**

###### **a) Fapemig:**

No caso de projeto aprovado junto a Fapemig, é fundamental que este esteja cadastrado junto ao DPC e Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação, pois o termo de outorga (“contrato” que garante a liberação dos recursos) é assinado pela Fapemig (concedente), pela Funarbe (gestora financeira), pelo coordenador do projeto e também pelo Reitor, logo para que este último tenha subsídio para efetuar a assinatura do Termo de Outorga é necessário que o Dirigente de Pesquisa do *Campus* (DPC) encaminhe memorando ao Diretor-Geral informando a aprovação do projeto e que apóia e é favorável a implantação do mesmo no *Campus*. O Diretor-Geral, por sua vez, manifesta também sua concordância com a implantação do projeto e através de ofício encaminhado ao Reitor solicita que este proceda a assinatura digital do referido termo de outorga. Entretanto, antes de assiná-lo, o Reitor solicita o pronunciamento formal (via memorando) da Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação em relação ao projeto aprovado.



O uso dos recursos aprovados para o projeto é feito via internet através do SIC (Sistema Integrado de Convênios) da Funarbe\*. Normalmente esta Fundação designa servidor responsável por orientar o Coordenador na execução financeira do projeto.

**\* O Convênio que o IFNMG tem com a Funarbe é específico para gestão financeira de projetos de pesquisa aprovados junto a Fapemig.**

**b) Banco do Nordeste do Brasil (BNB):**

No caso de projeto aprovado junto ao BNB, é fundamental que este esteja cadastrado junto ao DPC e Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação. Neste caso o convênio para a liberação dos recursos, normalmente é assinado pelo Diretor-Geral do *Campus* e pelo Superintendente do BNB. A gestão financeira pode ser feita por fundação, desde que indicado na proposta encaminhada (projeto de pesquisa), bem como pode ser feita pela abertura de conta corrente específica para o projeto (no BNB), cujos titulares deverão ser o coordenador do projeto e o Diretor-Geral do *Campus* (assinam em conjunto os cheques do projeto).

**Qualquer dúvida estamos à disposição.**

**Charles Bernardo Buteri**  
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

**Warley Souza Dias**  
Assistente da PROPI

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

OLIVEIRA, Maria Marly de. **Como fazer pesquisa qualitativa**. 2ª ed. Petrópolis, RJ: Editora Vozes, 2008.