

## **C O M U N I C A D O – 005/2018**

### **CONTROLE E REGISTRO ACADÊMICO – UAB/CEAD/IFNMG**

#### **INFORMATIVO – ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Caros Coordenadores, Tutores, Equipe Multidisciplinar e Acadêmicos da UAB/CEAD/IFNMG, saudações.

Este comunicado é para orientá-los quanto aos procedimentos de solicitação de certificado de conclusão de curso dos cursos de Especialização da UAB/CEAD/IFNMG.

#### **Orientações:**

- Segue, em anexo, o formulário de requerimento de certificado de conclusão de curso de Especialização.
- O formulário deverá ser impresso, preenchido, datado e assinado pelo requerente, e entregue ao CEAD ou em uma das secretárias dos Campi do IFNMG juntamente com as cópias (autenticadas em cartório ou conferidas com os originais por servidor do IFNMG) dos seguintes documentos (legíveis, sem rasuras e sem cortes):
  - Cópia da Carteira de identidade;
  - Cópia do CPF;
  - Cópia da certidão de nascimento ou de casamento;
  - Cópia do Histórico Escolar de Graduação;
  - Cópia do Diploma de Graduação;
  - Cópia do Título de Eleitor (acompanhado do comprovante de votação ou da declaração de quitação eleitoral);
  - Cópia do Certificado de Reservista (se do sexo masculino).
- As cópias dos documentos necessários para expedição e registro de certificados e diplomas deverão estar autenticadas em cartório ou conferidas com os originais por servidor do IFNMG. As cópias conferidas com os originais deverão constar: carimbo confere com o original do IFNMG, assinatura por extenso e matrícula Siape do servidor conferidor, e data.
- No caso de documentação incompleta, ilegível, rasurada, cortada e/ou faltando partes, bem como sem autenticação ou conferência com os originais, conforme disposto acima, não será procedida a abertura de processo de certificação até que seja sanada a pendência ou falha existente.

- Conforme disposto no Regulamento para Expedição e Registro de Diplomas e Certificados dos Cursos do IFNMG, quando o recebimento de diploma ou certificado for solicitado por terceiro, será exigida a apresentação de procuração particular com firma reconhecida. O prazo máximo para expedição e registro de diploma ou certificado será de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data do requerimento.
- O requerimento de certificação, juntamente com a documentação obrigatória, poderá ser protocolado em qualquer Campus do IFNMG. **Mas, a retirada do certificado e histórico escolar se dará somente no CEAD/IFNMG.**
- Consulta aos contatos e endereços dos Campi do IFNMG: <<https://www.ifnmg.edu.br/portal>>.
- Endereço do Núcleo de Registro Escolar e Acadêmico do CEAD/IFNMG: Rua Professor Monteiro Fonseca, nº 216, Vila Brasília, Montes Claros/MG, CEP 39400-149. 1º andar, sala 6, Tel.: (38) 3201-3050.

### **Observações:**

- 1 - O Núcleo de Registro Escolar e Acadêmico do CEAD/IFNMG somente procederá a abertura ou prosseguimento a processo de certificação após o coordenador de curso entregar toda a documentação relativa ao curso, necessária para instrução do processo.
- 2 - Fica impossibilitada a abertura ou prosseguimento de processo de certificação para o aluno que tenha pendência de documentação necessária e exigida no ato da matrícula.

Montes Claros, 30 de Novembro de 2018.

*Controle e Registro Acadêmico – UAB/CEAD/IFNMG*