



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal do Norte de Minas Gerais
 Campus Janaúba
 Avenida Brasil, 334 - Bairro Centro, Janaúba/MG, CEP 39440-000
 - <http://www.ifnmg.edu.br> -

PLANO DE ATIVIDADE DOCENTE

Campus Janaúba

Data 23 / 10 / 2018

PROFESSOR:	
Regime de Trabalho:	E-mail: tarso.pires@ifnmg.edu.br
Efetivo: ()T20 ()T40 (x)DE	Chefia imediata: Carlos Manuel Pereira da Costa Filho
	Carga Horária Total: 40h

ATIVIDADES DE ENSINO			
HORAS DE AULA - AULAS MINISTRADAS			
Número	Disciplina	Curso	C. H.
1	Introdução à Contabilidade	Técnico em Administração - 1ª Noturno Turmas A	4h
2	Introdução à Contabilidade	Técnico em Administração - 1ª Noturno Turma B	4h
3	Associativismo e Cooperativismo	Técnico em Administração - Vespertino - 3ª mod	2h
4	Gestão da Produção	Técnico em Administração - Vespertino - 3ª mod	2h
Subtotal da carga horária			12
ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÃO DO ENSINO			
Atividade	Curso	C. H.	
Planejamento de aulas teóricas e práticas; Elaboração de material didático e roteiro de aulas práticas; Elaboração e correção de instrumentos de avaliação; Preenchimento e entrega de diários; Elaboração e entrega de Planos de Ensino. Planejamento de atividades de recuperação e planejamento de atividades específicas para pessoas com dificuldade persistente de acompanhamento da disciplina	Técnico em Administração - 1ª Noturno Turmas A	4h	
Planejamento de aulas teóricas e práticas; Elaboração de material didático e roteiro de aulas práticas; Elaboração e correção de instrumentos de avaliação; Preenchimento e entrega de diários; Elaboração e entrega de Planos de Ensino.	Técnico em Administração - 1ª Noturno Turma B	4h	
Planejamento de aulas teóricas e práticas; Elaboração de material didático e roteiro de aulas práticas; Elaboração e correção de instrumentos de avaliação; Preenchimento e entrega de diários; Elaboração e entrega de Planos de Ensino.	Técnico em Administração - Vespertino - 3ª mod	2h	
Planejamento de aulas teóricas e práticas; Elaboração de material didático e roteiro de aulas práticas; Elaboração e correção de instrumentos de avaliação; Preenchimento e entrega de diários; Elaboração e entrega de Planos de Ensino.	Técnico em Administração - Vespertino - 3ª mod	2h	
Subtotal da carga horária			12h
ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO			
Atividade	Curso	C. H.	
Atendimento ao aluno - Geral	Técnico em Administração (todas as turmas)	2h	
Aulas de Reforço e Atividades de Recuperação	Técnico em Administração - conforme necessidade	2h	
Reuniões Pedagógicas		2h	
Subtotal da carga horária			6h
ATIVIDADES DE PESQUISA			
Elaboração de projeto de Pesquisa (area administração tributária)		1h	
Elaboração de Projeto de Pesquisa (area ensino especial no IFNMG)		1h	
Subtotal da carga horária			2h

ATIVIDADES DE EXTENSÃO	
Participação em eventos de extensão (Semana integrada de eventos do Campus Janaúba - 02 minicursos)	1h
Subtotal da carga horária	
	1h

ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL	
Conselho, Colegiado, Câmara, Comitê, Núcleo ou Comissão, Coordenações e Outras Atividades	Nº Portaria
Participação em Comissões Temporárias	- conforme designação específica - 1H
Membro da sCPPD - Campus Janauba - novo mandato	2h
Membro da Comissão Permanente de Procedimento Administrativo disciplinar	-DG/JAN- 052/2018 - 2h
Subtotal da carga horária	5h
RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Aulas	12h
Atividades de Organização do Ensino	12h
Atividades de Apoio ao Ensino	6h
Atividades de Pesquisa	2h
Atividades de Extensão	1h
Atividades de Gestão Institucional	5h
Reunião	2h
Função Administrativa - Coordenação de Ensino	
Outras Atividades (descrever) Disponível para atividades a critério da Instituição	
Observação:	
CARGA HORÁRIA TOTAL	40horas

QUADRO DE HORÁRIOS					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Aulas				16:00 as 17:40	14 as 15:40
				18:50 as 22:30	18:50 as 22:30
Atendimento ao discente				14:00 as 16:00	15:40 as 17:40

Orientações gerais:

- No "QUADRO DE HORÁRIOS" deverão ser lançadas, em consonância com as atividades apresentadas no PAD, os horários de aula e de atendimento ao discente, conforme Recomendação 20161201.4 do Relatório de Auditoria nº 20161201;
- Ao finalizar o preenchimento deste formulário o docente deverá encaminhá-lo para a Comissão de acompanhamento e avaliação da atividade docente de seu Campus.

Assinatura eletrônica (SEI) do Docente



Documento assinado eletronicamente por **Tarso Guilherme Macedo Pires, Professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 23/10/2018, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0211346** e o código CRC **5CA276B3**.