



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais

ATA DE REUNIÃO

ATA DA DÉCIMA REUNIÃO DO COMITÊ DE CRISE DO INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS. Aos vinte e dois dias do mês de abril de dois mil e vinte, às oito horas e trinta minutos, por videoconferência, teve início a décima reunião do Comitê de Crise do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais, presidida pelo Reitor José Ricardo Martins da Silva. Estiveram presentes os seguintes membros: Aécio Oliveira de Miranda, Alisson Magalhães Castro, Ana Alves Neta, André Luis Rabelo Sousa, Antônio Carlos Soares Martins, Cláudio Roberto Ferreira Mont'Alvão, Edmilson Tadeu Cassani, Elias Rodrigues de Oliveira Filho, Fernando Barreto Rodrigues, Joan Brálio Mendes Pereira Lima, Joaquina Aparecida Nobre da Silva, Júnio Jáber, Maria Araci Magalhães, Pedro Paulo Pereira Brito, Rafael Farias Gonçalves, Renato Afonso Cota Silva, Renildo Ismael Félix da Costa, Rogério Mendes Murta, Ricardo Magalhães Dias Cardozo, Wagner Patrício de Sousa Júnior. Após conferir o *quorum*, o Presidente apresentou a pauta da reunião: ações relativas à crise de saúde pública decorrente do Covid-19. Além dos membros do Comitê, participaram da reunião os membros do COEN e as assistentes sociais: Julipe de Cássia Dias de Oliveira e Alana Mendes da Silva. Continuando, a Professora Ana Neta explicou que as Assistentes Sociais iriam explanar sobre a proposta de pagamento do auxílio emergencial. Participarão da reunião, ainda, dois representantes das lideranças estudantis: um do Grêmio e outro do Diretório Acadêmico. A Professora Ana explicou que o Procurador Federal, junto ao IFNMG, Gilvan Nogueira de Carvalho, orientou que para o pagamento do auxílio emergencial é preciso edital, não pode seguir os critérios dos demais auxílios. A Assistente Social, Alana, contextualizou as ações da assistência estudantil. Explanou sobre a proposta do pagamento do auxílio emergencial. Apresentou a minuta do edital. Relatou que o edital está conforme as orientações da PF. Continuando, a Assistente Social, Julipe, explanou sobre a proposta do auxílio digital. Explicou que, após discussão, decidiram elaborar instrumento para executar a proposta, elaborar o edital conforme as normas já existentes nos regulamentos do Instituto. Explanou sobre os detalhes da proposta. O Professor Renato sugeriu usar o Cadúnico para pagar o auxílio digital. Julipe pontuou que para o pagamento desse auxílio é possível, contudo, para o emergencial não pode. Após considerações, o Reitor agradeceu o apoio das Assistentes Sociais, pediu empenho e mais agilidade para que os alunos recebam os referidos auxílios. Continuando, o Professor Ricardo informou que seriam apresentados os trabalhos das Comissões constituídas para: elaborar um questionário para os alunos do IFNMG; apresentar uma proposta de curso de Docência em EaD; discutir e propor atividades e práticas a serem disponibilizadas pelos docentes durante a suspensão dos calendários letivos do IFNMG. O Professor Sumerly Bento Camargo apresentou a proposta do curso de Capacitação para uso das Tecnologias Digitais na Educação. Apresentou os pontos principais do projeto: matriz curricular, justificativa, objetivos. Destacou que a Comissão trabalha de forma concomitante com equipes de apoio nos *campi*. Continuando, o Professor Walhas Siqueira Jardim explanou sobre o trabalho da Comissão na elaboração do questionário para os alunos do IFNMG. Segundo ele, a Comissão elaborou um modelo de questionário sociodemográfico para alcançar todos os alunos. Apresentou a minuta do questionário. O Professor Elias pontuou que os questionários estão bem estruturados e envolvem um grande número de aspectos para análise e validação. Segundo ele, nesse momento para agilizar não é necessário identificação pessoal. Uma questão importante é encontrar formas de evitar a duplicidade de respostas. O Professor Renato falou da importância da identificação, para que o resultado seja mais fidedigno. O Professor Ricardo sugeriu não ter a identificação uno, porém, usar uma ferramenta que impeça duplicidade para atender as sugestões propostas. Não havendo mais tempo hábil para discussão, o Reitor determinou o intervalo para almoço e marcou o retorno para quatorze horas. A Professora Ana Neta informou que alguns alunos foram convidados para participarem da reunião, quais sejam: Abmael Ferreira dos Santos, Weverton Clarismundo de Souza, Laysla Moraes Martins da Silva, Diego Santos de Oliveira, Ana Beatriz Martins Lopes. Dando continuidade, o Professor Walhas informou que, no intervalo do almoço, reuniu-se com o Servidor Christopher Morandi e com a contribuição da equipe de TI, entenderam que poderão fazer o questionário atrelado ao Cajui. Assim não terão problemas com duplicidade de dados e

atenderão o anseio de todos que estão preocupados com esta possibilidade. A servidora Júnia Maria da Costa sugeriu acrescentar no questionário questões quanto à situação psicológica dos alunos, uma vez que estão muito ansiosos com essa crise. O Professor Adriano Antunes Prates apresentou o trabalho da Comissão para atender as atividades dos docentes durante a suspensão dos calendários. Foi sugerido fazer um levantamento das ações que estão sendo realizadas. Farão um cadastro para serem registradas tais ações e, posteriormente, serão divulgadas. Apresentou a minuta do formulário que será encaminhado aos docentes. Explicou pontos do formulário. O Professor Elias parabenizou as comissões pela rápida resolução, e a importante contribuição dos colegas diante da necessidade da identificação. O Professor Irã relatou que acessou o formulário. Ficou bem objetivo. Parabenizou a Comissão pelo trabalho. As propostas das três comissões foram aprovadas com unanimidade. O Professor Ricardo parabenizou as equipes pelos trabalhos. Dando continuidade, o Professor Irã Pinheiro Neiva falou sobre algumas atividades que os docentes do *Campus Araçuaí* estão desenvolvendo. Com o formulário será mais fácil captar e registrar as experiências. Dando continuidade, o Professor Ricardo comunicou que reuniu-se com o COEN e foi proposto um documento com as justificativas para suspensão dos Calendários dos Cursos Presenciais do IFNMG. Uma nota do Comitê de Crise ou do COEN. Eles entenderam ser muito importante essa nota. Apresentou a minuta da nota. Foram sugeridas algumas alterações pelos presentes. Ficou definido que a nota será assinada pelo Comitê de Crise. Em seguida, o Professor Antônio Carlos informou que a SETEC liberou recursos para oferta de cursos pelo Programa Bolsa Formação. Segundo ele, o prazo para execução é exíguo e por isso decidiram manter os bolsistas que estão atuando nos cursos atuais. Cada Unidade terá oferta de trezentas vagas, sendo cento e cinquenta aprovadas com fomento e cento e cinquenta como contrapartida (oferta própria). Cada turma terá vinte e cinco vagas financiadas e vinte e cinco vagas não financiadas. Conforme e-mail da Setec, a divulgação deve ser conjunta. Dessa forma, é preciso planejar edital único e rodar turma única de cinquenta alunos no AVA sob a responsabilidade do mesmo Professor Mediador Presencial. Continuando, o Reitor sugeriu incluir dois membros do Conselho Superior do IFNMG e dois alunos no Comitê de Crise. Justificou a indicação. A proposta foi aprovada. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos, e determinou o encerramento da reunião, e a lavratura deste termo, para que surtam os efeitos desejados, às dezoito horas deste mesmo dia, ocasião em que eu, Maria Aparecida Melo de Miranda, lavei a presente ata que após lida e se aprovada será assinada por todos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Ricardo Martins da Silva, Reitor**, em 11/05/2020, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Alves de Melo, Assistente em Administração**, em 11/05/2020, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elias Rodrigues Oliveira Filho, Diretor(a) Geral**, em 11/05/2020, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Rabelo Cardoso, Diretor Executivo**, em 11/05/2020, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Barreto Rodrigues, Diretor(a) Geral**, em 11/05/2020, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renildo Ismael Felix da Costa, Diretor(a) Geral**, em 11/05/2020, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Pedro Paulo Pereira Brito, Diretor(a) Geral**, em 11/05/2020, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Junio Jaber, Diretor(a) Geral**, em 11/05/2020, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wagner Patricio de Sousa Junior, Diretor(a) Geral**, em 11/05/2020, às 22:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joan Bralio Mendes Pereira Lima, Diretor(a) Geral**, em 12/05/2020, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Roberto Ferreira Mont'Alvao, Diretor(a) Geral**, em 13/05/2020, às 08:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joaquina Aparecida Nobre da Silva, Diretor(a) Geral**, em 13/05/2020, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0583494** e o código CRC **4F03B368**.