



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
NORTE DE MINAS GERAIS

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

(Versão 1.0)

ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA ELABORAÇÃO DE UM PROJETO DE PESQUISA

- O objetivo deste documento é o de fornecer orientações básicas para elaboração de projetos de pesquisa.

I - ORIENTAÇÕES PRÉVIAS

- Caso o projeto de pesquisa tenha com objetivo a obtenção de apoio financeiro de instituições públicas de fomento, deverá ser elaborado em conformidade com as normas estabelecidas pela agência a qual o projeto será submetido (CAPES, CNPq, FAPEMIG, BNB, entre outras). Estas normas estão previstas nos Editais divulgados e/ou Chamadas Públicas. Nesses casos, o pesquisador deverá ainda observar se sua instituição é elegível, se o projeto se insere no objetivo do edital e quais são os critérios que serão utilizados na análise e julgamento das propostas submetidas (projetos de pesquisa).

- O projeto elaborado deverá, **preferencialmente**, estar articulado com as demandas regionais e inserido nas linhas de pesquisa do *Campus* (grupos de pesquisa).

- O Coordenador do projeto deverá ter tempo disponível para assumir esta responsabilidade e o quantitativo de horas necessárias ao desenvolvimento das atividades relativas à pesquisa deverá ser distribuído entre o Coordenador e os demais membros da equipe. É fundamental que também se verifique se o *Campus* possui recursos materiais e humanos suficientes para a execução do projeto dentro do período de tempo planejado.

II - INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE FORMATAÇÃO

O projeto de pesquisa deve ser redigido de forma clara e coerente, em conformidade com o padrão culto da língua.

A formatação deve seguir as normas da ABNT. Apresentamos a seguir

algumas regras gerais de formatação:

a) Fonte: deve ser utilizada a fonte *Times New Roman* ou *Arial*, de corpo 12 no texto em geral, 10 nas citações longas (mais de três linhas) e nas notas de rodapé. Recomenda-se a utilização de fonte estilo negrito nos títulos e subtítulos.

b) Número de páginas: a numeração deve ser inserida a partir da introdução, preferencialmente no canto superior direito da página;

c) Primeira linha: o início de cada parágrafo do texto deve ter 2,0 cm de distância da margem esquerda;

d) Margens: o campo destinado à margem lateral esquerda deverá ter 3,0 cm de largura. O campo destinado à margem lateral direita deverá ter 2 cm. As margens superior e inferior deverão ter, respectivamente, 3,0 cm e 2,0 cm de largura. Nas citações longas devem ser acrescido um recuo de 4 cm.

e) Espaçamentos: deve ser utilizado espaçamento 1,5 entre as linhas. Nos rodapés e citações longas deve-se utilizar espaçamento simples. Nas referências bibliográficas, o espaçamento entre linhas deverá ser simples (1,0), deixando um espaço em branco entre cada referência.

g) Papel: tamanho A-4, ou seja, 21,0 x 29,7 cm;

III - ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

A estrutura do projeto deverá compreender os elementos abaixo enumerados, cujo conteúdo e forma de apresentação serão explicitados a seguir:

- **CAPA**
- **INTRODUÇÃO**
- **JUSTIFICATIVA**
- **OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICO)**
- **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (PROBLEMA DE PESQUISA)**
- **METODOLOGIA**
- **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**
- **ORÇAMENTO**
- **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

a) CAPA

A capa do projeto de pesquisa deverá conter:

- Nome da Instituição (se for o caso);
- Título do projeto de pesquisa (o título deve sintetizar o problema essencial da pesquisa);
- Nomes dos participantes do projeto com identificação do Coordenador;
- Local e Data.

INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS _____

(Modelo de Capa)

|

TÍTULO DO PROJETO:
Subtítulo

Equipe técnica:

•
•
•
•

Local, Data

b) INTRODUÇÃO

A introdução deverá apresentar a síntese do conhecimento teórico concernente ao problema a ser estudado, com base em revisão de literatura sustentada por referências bibliográficas atualizadas.

c) JUSTIFICATIVA

A justificativa deve apresentar a caracterização do problema estudado, a motivação da pesquisa e sua relevância científica e social (informações confiáveis, precisas).

Quando se tratar de projeto de pesquisa aplicada, recomenda-se incluir uma breve descrição do estado da técnica (caracterização do estágio de desenvolvimento dos processos tecnológicos a serem abordados na pesquisa).

É recomendável que a proposta preveja o impacto que a pesquisa poderá proporcionar sobre os arranjos produtivos locais (política de pesquisa do IFNMG).

d) OBJETIVOS

Os objetivos definem o que o pesquisador pretende alcançar com a execução da pesquisa. Os objetivos dividem-se em **objetivo geral** e **objetivos específicos** e devem ser bem delimitados e redigidos de maneira clara e **sucinta**.

O objetivo geral expressa a intenção de se atingir um determinado fim (não deve ser quantificado).

Os objetivos específicos devem ser concebidos como meio para se alcançar o objetivo geral proposto.

e) FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Devem ser apresentados os principais pressupostos teóricos que serão utilizados para refletir sobre o problema a ser pesquisado.

f) METODOLOGIA

A metodologia consiste no caminho a ser percorrido para se alcançar os objetivos da pesquisa. Nesta devem ser descritos os métodos científicos, técnicas e demais instrumentos necessários ao desenvolvimento da pesquisa. A metodologia é um componente essencial do projeto, uma vez que é ela que permitirá verificar a qualidade científica da pesquisa.

Na metodologia é importante definir:

- **A abordagem de pesquisa:** pode ser quantitativa ou qualitativa. Segundo Oliveira (2008, p. 62) abordagem quantitativa consiste “em quantificar dados obtidos através de informações coletadas através de questionários, entrevistas, observações (experimentos) e utilização de técnicas estatísticas. Já a abordagem qualitativa é caracterizada com sendo uma tentativa de se interpretar em profundidade o significado e as características do resultado das informações levantadas, sem a mensuração quantitativa de dados (2008, p. 59).

- **Método de pesquisa:** pode ser dedutivo, indutivo, hipotético-dedutivo, dialético, etc.

- **Procedimentos de pesquisa:** pesquisa exploratória, experimental, descritiva, bibliográfica, documental, estudo de caso, etc.

Após a caracterização da metodologia de pesquisa, descreva as etapas e passos metodológicos a serem adotados na execução do projeto.

g) CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O pesquisador deverá informar no projeto o tempo necessário para execução de cada uma das etapas (atividades) necessárias ao desenvolvimento da pesquisa.

Apresentamos abaixo um modelo de cronograma de execução:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
DATA INICIAL (MÊS/ANO): _____						DATA FINAL (MÊS/ANO): _____						
Atividade/Ação	Mês de trabalho											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

O cronograma de execução deve refletir fielmente o planejamento da pesquisa. Desta forma, o pesquisador deve discriminar as atividades no quadro de

forma sequenciada, em conformidade com o itinerário a ser percorrido.

Deve ainda mensurar, com cautela, o tempo de execução de cada uma das etapas do projeto, considerando, para tanto, os seguintes fatores:

- capacidade da equipe e as atividades a serem desenvolvidas por cada um dos seus membros;
- carga horária disponível para atuação no projeto de pesquisa;
- fonte e forma de acesso às informações;
- possíveis empecilhos/imprevistos durante o desenvolvimento do projeto.

Na dúvida quanto ao cálculo do período de execução, o pesquisador deve optar, se possível, por um período maior de tempo, a fim de não comprometer a qualidade de sua pesquisa.

h) ORÇAMENTO

No orçamento, devem ser informado os valores relativos aos custos com os recursos materiais (material permanente e material de consumo) e serviços necessários à execução do projeto de pesquisa (pessoa física e pessoa jurídica). Neste deverá ser informado também a fonte financiadora dos recursos solicitados (recursos próprios do *Campus*, agência de fomento, etc).

Recomenda-se que o orçamento seja calculado com base nos valores praticados no mercado (média de três orçamentos para cada produto/serviço). Verifique se os valores solicitados estão dentro dos limites de recursos concedidos pela fonte financiadora.

Algumas agências de fomento exigem que seja informado no projeto a contrapartida a ser realizada pela instituição. Nem sempre esta é financeira.

Segue abaixo um modelo para a elaboração do orçamento de projeto de pesquisa:

Despesa com material permanente

Discriminação	Und.	Quant.	Valor unit.	Valor total
Subtotal 1				

Despesa com material de consumo

Discriminação	Und.	Quant.	Valor unit.	Valor total
Subtotal 2				

Despesa com serviços de terceiros

Discriminação	Und.	Quant.	Valor unit.	Valor total
Subtotal 3				

Outras Despesas

Discriminação	Und.	Quant.	Valor unit.	Valor total
Subtotal 4				

Resumo do Orçamento

Elemento de Despesa	Fonte Financiadora	Valor
Material permanente		
Material de consumo		
Serviços de terceiros		
Outras Despesas		
Custo Total		

i) REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Deverão ser inseridas todas as referências citadas no projeto. As referências deverão ser organizadas em conformidade com as normas da ABNT.

III - ORIENTAÇÕES FINAIS

- O projeto de pesquisa que envolva seres humanos deverá ser devidamente respaldada por Comitê de Ética em Pesquisa do IFNMG ou de outra instituição, conforme legislação vigente.
- O projeto que envolva animais deverá ser devidamente respaldado pela

Comissão de Ética no Uso de Animais, conforme legislação vigente.

- O projeto de pesquisa que envolva desenvolvimento tecnológico com características inovadoras deverá resguardar os direitos de propriedade intelectual cabíveis, de acordo com as normas internas e legislação vigente. Para maiores informações e orientações, consulte o Núcleo de Inovação de Tecnológica do IFNMG através do e-mail: nit@ifnmg.edu.br

- Todo projeto de pesquisa deverá ser cadastrado junto ao Dirigente de Pesquisa do *Campus* (DPC) antes de sua implantação ou submissão às instituições de fomento (Formulário de cadastro em anexo). Após o preenchimento do cadastro, em 3 vias, o coordenador deve anexar uma cópia impressa do projeto e encaminhá-lo ao DPC (controle do *Campus*). Uma cópia digital do projeto também deverá ser encaminhada ao DPC. As três vias do cadastro preenchido e assinado deverão ser encaminhadas à Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPI) que os assina, retém uma cópia e retorna as outras duas vias para o *Campus*, sendo uma entregue ao coordenador do projeto e a outra deverá ser arquivada com o DPC. A cópia digital do projeto deverá ser encaminhada pelo DPC à PROPI (controle da Pró-Reitoria).

IV – OUTRAS INFORMAÇÕES

TRÂMITE DE PROJETOS APROVADOS JUNTO A INSTITUIÇÕES DE FOMENTO:

a) Fapemig:

No caso de projeto aprovado junto a Fapemig, é fundamental que este esteja cadastrado junto ao DPC e Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação, pois o termo de outorga (“contrato” que garante a liberação dos recursos) é assinado pela Fapemig (concedente), pela Funarbe (gestora financeira), pelo coordenador do projeto e também pelo Reitor, logo para que este último tenha subsídio para efetuar a assinatura do Termo de Outorga é necessário que o Dirigente de Pesquisa do *Campus* (DPC) encaminhe memorando ao Diretor-Geral informando a aprovação do projeto e que apóia e é favorável a implantação do mesmo no *Campus*. O Diretor-Geral, por sua vez, manifesta também sua concordância com a implantação do projeto e através de ofício encaminhado ao Reitor solicita que este proceda a assinatura digital do referido termo de outorga. Entretanto, antes de assiná-lo, o Reitor solicita o pronunciamento formal (via memorando) da Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação em relação ao projeto aprovado.

O uso dos recursos aprovados para o projeto é feito via internet através do SIC (Sistema Integrado de Convênios) da Funarbe*. Normalmente esta Fundação designa servidor responsável por orientar o Coordenador na execução financeira do projeto.

*** O Convênio que o IFNMG tem com a Funarbe é específico para gestão financeira de projetos de pesquisa aprovados junto a Fapemig.**

b) Banco do Nordeste do Brasil (BNB):

No caso de projeto aprovado junto ao BNB, é fundamental que este esteja cadastrado junto ao DPC e Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação. Neste caso o convênio para a liberação dos recursos, normalmente é assinado pelo Diretor-Geral do *Campus* e pelo Superintendente do BNB. A gestão financeira pode ser feita por fundação, desde que indicado na proposta encaminhada (projeto de pesquisa), bem como pode ser feita pela abertura de conta corrente específica para o projeto (no BNB), cujos titulares deverão ser o coordenador do projeto e o Diretor-Geral do *Campus* (assinam em conjunto os cheques do projeto).

Qualquer dúvida estamos à disposição.

Charles Bernardo Buteri
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Warley Souza Dias
Assistente da PROPI

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

OLIVEIRA, Maria Marly de. **Como fazer pesquisa qualitativa**. 2ª ed. Petrópolis, RJ: Editora Vozes, 2008.