

MANUAL DE INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA GRU

Os dados abaixo são para o pagamento da taxa de **atraso de devolução** de livros da Biblioteca do IFNMG Campus Araçuaí.

Preencha-os conforme os passos a seguir **COM ATENÇÃO!!!**

Acesse o link https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp e digite:

Unidade Gestora: 158441
Gestão: 26410
Código de Recolhimento: 28830-6 (SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS)

Unidade Gestora (UG) Gestão
 Nome da Unidade
 Código de Recolhimento

Logo após, clique em **AVANÇAR**.

Na tela seguinte digite os valores abaixo:

Número de Referência: 042012
Competência: mm/aaaa (digite o mês atual)
Vencimento: dd/mm/aaaa (digite o dia do vencimento da guia)
CNPJ ou CPF: digite seu CPF.
Nome do Contribuinte / Recolhedor: (digite seu nome completo)
Valor Principal: (digite o valor que está em débito na Biblioteca)

Os campos "Descontos/Abatimentos", "Outras Deduções", "Mora/Multa", "Juros/Encargos" e "Outros acréscimos" pode deixar em BRANCO. Repita no campo "Valor Total" o mesmo "Valor Principal".

Se você tiver uma impressora instalada deixe a opção "Geração em HTML (recomendada)" selecionada, senão escolha a opção "Geração em PDF", salve o arquivo e depois imprima. Em seguida clique em "EMITIR GRU".

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência (*) CAMPO OBRIGATÓRIO
 Competência (mm/aaaa)
 Vencimento (dd/mm/aaaa)
 CNPJ ou CPF do Contribuinte (*) CAMPO OBRIGATÓRIO
 Nome do Contribuinte / Recolhedor (*) CAMPO OBRIGATÓRIO
 (=) Valor Principal (*) CAMPO OBRIGATÓRIO
 (-) Descontos/Abatimentos
 (-) Outras Deduções
 (+) Mora/Multa
 (+) Juros/Encargos
 (+) Outros Acréscimos
 (=) Valor Total (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração: