

Matriz Curricular do Curso Técnico em Secretaria Escolar

TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR				
PRÁTICA PROFISSIONAL SUPERVISIONADA - PPS - 300h	Disciplinas/Módulos	Carga Horária	MÓDULOS COMUNS ÀS HABILITAÇÕES	
	NÚCLEO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA			420h
	Módulos Introdutórios			60h
	Orientações Gerais			20h
	Fundamentos e Práticas em EaD			20h
	Orientações da Prática Profissional			20h
	Módulo de Formação Pedagógica			360h
	1 – Funcionários de Escolas: cidadãos, educadores, profissionais e gestores			60h
	2 – Educadores e Educandos: tempos históricos			60h
	3 – Homem, Pensamento e Cultura: abordagens filosófica e antropológica			60h
	4 – Relações Interpessoais: abordagem psicológica			60h
	5 – Educação, Sociedade e Trabalho: abordagem sociológica da educação			60h
6 – Gestão da Educação Escolar		60h		
PRÁTICA PROFISSIONAL SUPERVISIONADA - PPS - 300h	Disciplinas/Módulos	Carga Horária	MÓDULOS COMUNS ÀS HABILITAÇÕES	
	NÚCLEO DE FORMAÇÃO TÉCNICA GERAL			180h
	7 – Informática Básica			60h
	8 – Produção Textual na Educação Escolar			60h
	9 – Direito Administrativo e do Trabalho			60h
	NÚCLEO DE FORMAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA		620h	MÓDULOS ESPECÍFICOS À HABILITAÇÃO
	10 – Trabalho Escolar e Teorias Administrativas		60h	
	11 – Gestão Democrática nos Sistemas e na Escola		60h	
	12 – Legislação Escolar		60h	
	13 – Técnicas de Redação e Arquivo		60h	
	14 – Contabilidade na Escola		60h	
	15 – Administração de Materiais		60h	
	16 – Estatística Aplicada à Educação		60h	
	Carga Horária Total	PPS + Formação Pedagógica + Formação Técnica Geral + Formação Técnica Específica		