

1 **ATA DA DÉCIMA TERCEIRA REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR DO INSTITUTO**  
2 **FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS – IFNMG – CAMPUS ALMENARA.** Aos seis  
3 dias do mês de outubro de dois mil e dezessete, na sala de reuniões do Instituto Federal  
4 do Norte de Minas – IFNMG, Campus Almenara, Minas Gerais, situado a Rodovia BR  
5 367, quilômetro cento e onze, Zona Rural, na cidade de Almenara, Minas Gerais, teve  
6 início a oitava reunião do Conselho Gestor do IFNMG – Campus Almenara, presidida pelo  
7 Diretor-Geral, o Professor Joan Brálio Mendes Pereira Lima. **Estiveram presentes os**  
8 **membros** titulares Heleno Tavares Mendes, Leonardo Machado Palhares, Fábio Martins  
9 de Carvalho, Joaquim Neto de Souza Santos, Robspierre Ferraz de Souza, Glênio  
10 Antunes de Oliveira, Marcos Vinícius Montanari, Alfredo Costa, Regina Lacerda Siqueira,  
11 Mônica Rodrigues de Aguiar e Lavínia Caires Queiroga. Justificaram a ausência: Aécio  
12 José da Silva e Mário César Ruas Silveira. Também esteve presente a assistente social,  
13 Julipe de Cássia Dias de Oliveira. **A reunião teve as seguintes pautas:** Informe DG;  
14 apresentação do planejamento orçamentário 2018; discussão do planejamento das  
15 atividades de ensino, pesquisa, extensão; apreciação da solicitação do Ensino de  
16 suspensão do calendário letivo 2017; minuta da portaria que regulamenta maiores de  
17 idade na moradia e faltas no refeitório; informe do Ensino; apreciação do Estatuto da  
18 Empresa Júnior; Semana de Ciência e Tecnologia e informe sobre o Encontro de Ensino  
19 que ocorrerá em Januária. O Diretor-Geral iniciou a reunião entregando a alguns  
20 membros um certificado de reconhecimento de serviço prestado ao conselho pelo  
21 mandato anterior e destacou a indefinição de um membro suplente para representar a  
22 sociedade civil, pedindo que os demais membros convidassem alguém para compor esse  
23 espaço. O primeiro ponto dentre os que foram apresentados para na reunião, foi discutir  
24 sobre o **planejamento orçamentário do Campus**. Como esclarecimento inicial, abordou  
25 a condição da verba da PBQS, destacando que os valores iriam ser alterados de acordo a  
26 deliberação do conselho para ir para o edital do próximo ano. Deu um informe sobre a  
27 comemoração dos sete anos de abertura do *Campus* Almenara e relatou que iria ocorrer  
28 vários eventos ao longo do mês para comemorar essa data, inclusive uma inauguração da  
29 academia ao ar livre, com a presença de várias autoridades. Deu sequência relatando a  
30 problemática de abastecimento de água no *Campus* e a dificuldade em solucionar essa  
31 questão devido à bomba estar quebrada, mas que estava tomando algumas medidas,  
32 junto com a reitoria, para solucionar o mais breve possível essa questão. Com essa  
33 situação e com o crescimento da escola, o poço artesiano deverá ser aumentado e outras  
34 medidas irão ser feitas para evitar a falta de água no futuro. Destacou a possível  
35 interrupção de aulas no período da semana do dia dezesseis, até solucionar a questão da  
36 bomba que está em fase de compra. Essa problemática do cancelamento das aulas até  
37 resolver o problema, iria alterar o calendário escolar, diante disso o senhor Robspierre  
38 destacou o prejuízo, para os alunos, que poderá ocorrer com essa interrupção das aulas.  
39 Como representante de pais, relatou também a importância do instituto para a região e  
40 comparou o município de Almenara antes e depois de sua implantação. Em seguida o  
41 diretor geral agradeceu a fala e complementou dizendo da responsabilidade do instituto  
42 para o desenvolvimento de toda a região. O professor Leonardo relatou sobre a grande  
43 procura dos estudantes da região em fazerem as inscrições para o processo seletivo.  
44 Relatou também que esse ano as inscrições superaram os anos anteriores em quantidade  
45 de inscritos. Em seguida o professor explicou como ficariam as aulas e o calendário  
46 escolar diante do período que ficará sem água e sem a bomba. Levantou três propostas  
47 diante da problemática, que foram: uma suspensão total de aulas até solucionar o  
48 problema da bomba, uma suspensão do dia nove ao dia treze de outubro ou sem uma  
49 suspensão. As reposições ocorreriam em Janeiro caso haja dias suspensos. Em um outro  
50 momento, a aluna Lavínia destacou que os colegas não gostam de aulas aos sábados,  
51 mas que caso tenha que ter mais sábados letivos para completar os dias letivos, seria sim  
52 interessante para todos. O professor Joaquim destacou também que realmente é um  
53 transtorno essa questão da falta de água, pois influencia diretamente no aprendizado dos  
54 alunos. O diretor geral finalizou essa pauta da questão da água destacando algumas

55 medidas que estarão sendo tomadas, a exemplo da construção de um segundo poço  
56 artesiano, um projeto de captação de água da chuva a partir dos prédios do campus, uma  
57 medida mais complexa seria também a captação de água do Jequitinhonha e aquisição  
58 de áreas que tem água. Posteriormente o professor Leonardo apresentou o Estatuto da  
59 Empresa Júnior, uma iniciativa desenvolvida pelo ensino e extensão do campus, e que foi  
60 aprovado na última reunião do Cep. Pediu também que os membros lessem o material  
61 para ser discutido na próxima reunião do conselho gestor. Em seguida divulgou os dias da  
62 **Semana de Ciência e Tecnologia** que ocorrerá entre os dias 23 a 27 de outubro, evento  
63 que engloba atividades e ações de todos os cursos, evento esse que já está aberto às  
64 inscrições para a comunidade interna e externa. Divulgou também o **Encontro do**  
65 **Ensino**, que ocorrerá de trinta de outubro a primeiro de janeiro com o tema: Acesso,  
66 Permanência e Êxito. Após o encontro, algumas medidas seriam criadas em prol do  
67 ensino e posteriormente seriam compartilhadas com os membros, nas próximas reuniões  
68 do conselho. Posteriormente o servidor Heleno esclareceu algumas informações sobre o  
69 **planejamento da execução orçamentária** presente nas planilhas enviadas  
70 anteriormente aos membros. E que algumas ações e aquisições presentes no orçamento,  
71 ainda estão em tramitação. Deixou claro que o empenho fecha na data de dezesseis de  
72 novembro e que as demandas de todas as áreas do *Campus* que dependem de recursos,  
73 devem ser executadas corretamente, seguindo os prazos já pré-estabelecidos. O  
74 professor Joan explicou a finalidade das bolsas PBQS, e pontuou que a gestão precisa de  
75 mais programas de capacitação de servidores. Atualmente se tem 13 bolsas PBQS e que  
76 no próximo ano esse quantitativo deverá mudar de acordo a conclusão dos servidores em  
77 seus respectivos cursos, surgindo assim um novo edital para os próximos candidatos as  
78 bolsas. O coordenador de pesquisa, Fábio Martins, esclareceu sobre o quantitativo de  
79 bolsas, que são treze e que logo para o início do ano, surgirão cinco bolsas, devido à  
80 finalização do curso de cinco servidores. O professor Joan indagou ao conselho se reduz  
81 o numero de bolsas para qualificação e aloca para a capacitação dos servidores ou  
82 permanece como está. O professor Joaquim complementou que, se a tendência é  
83 diminuir a demanda pelas bolsas, o excedente deveria ser destinado para outras ações. O  
84 professor Joan deu o encaminhamento para que o ensino, a pesquisa e a extensão se  
85 reúnam e construam um regulamento de solicitação de bolsa de qualificação e  
86 capacitação e que irá trabalhar com o recurso de dez vagas de **bolsa PBQS** para o  
87 próximo ano, sendo que, se tiver um corte de recursos, essa redução irá acarretar a  
88 capacitação. O regulamento será ponto de pauta para a próxima reunião do conselho. O  
89 próximo ponto que foi discutido foi o **recurso da assistência estudantil**, onde o professor  
90 Joan relatou a importância de destinar melhor os recursos dos discentes para eventos  
91 institucionais. A servidora Julipe mostrou a planilha de gastos e informou o valor previsto  
92 de auxílio financeiro aos estudantes, que foi de seiscentos e setenta mil reais, e dentro  
93 desse valor é feito a divisão em algumas ações como auxílio permanência e moradia,  
94 transportes municipal e intermunicipal, auxílio uniforme, auxílio emergencial e auxílio para  
95 viagens. Posteriormente um outro encaminhamento feito foi organizar, através de todos os  
96 setores, uma lista de todos os eventos que ocorrerão ao longo do ano e com isso,  
97 visualizar os possíveis valores que serão gastos em cada um. O professor Alfredo  
98 destacou que já estão discutindo essa questão e que enviou aos professores um  
99 questionário perguntado que tipo de evento está sendo planejado, mês e previsão de  
100 custos. Esse quesito do orçamento será pauta para a próxima reunião. A servidora Julipe  
101 iniciou uma pauta referente ao regulamento de moradia de alunos do superior, mas que  
102 ficou de complementar na próxima reunião, ao passo que os membros tenham lido o  
103 material referente ao regulamento. Nada mais havendo a tratar, eu, Rômulo Lima Meira,  
104 encerrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.