



INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA VIGÉSIMA QUARTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS. Aos vinte e cinco do mês de setembro de dois mil e dezoito, às oito horas e trinta minutos, no *Campus* Teófilo Otoni, teve início a vigésima quarta reunião extraordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais, presidida pelo Reitor, José Ricardo Martins da Silva. Estiveram presentes os seguintes membros: Alisson Magalhães Castro, Ângela Gama Dias de Oliva substituindo Maria Araci Magalhães, Cláudio Roberto Ferreira Mont'Alvão, Edmilson Tadeu Cassani, Elias Rodrigues de Oliveira Filho, Fernando Barreto Rodrigues, Joan Brálio Mendes Pereira Lima, Dayse Lucide Silva Santos substituindo Júnio Jáber, Irã Pinheiros Neiva como substituto de Aécio Oliveira de Miranda, Joaquina Aparecida Nobre da Silva, Pedro Paulo Pereira Brito, Renato Afonso Cota Silva, Renildo Ismael Félix da Costa, Vico Mendes Pereira Lima substituindo Rogério Mendes Murta, Wallas Siqueira Jardim substituindo Ricardo Magalhães Dias Cardozo, Wagner Patrício de Sousa Júnior. Como convidados: Ana Alves Neta, Antônio Carlos Soares Martins e Rafael Farias Gonçalves. Após conferir o *quorum*, o Presidente apresentou a pauta: 01) Informes do Reitor; 02) Substituição de membro do Conselho Diretor da FADETEC; 03) Apresentar minuta de Portaria que regulamentará a escolha de servidor para atendimento a requisições de cessão a outros órgãos; 04) Apresentação da programação do II Encontro das Lideranças Estudantis do IFNMG; 05) Relatos da missão de internacionalização, na Argentina - Universidade de Villa María; 06) Explicação sobre a Instrução Normativa Nº 2, de 12 de setembro de 2018, que estabelece orientação, critérios e procedimentos quanto à jornada de trabalho nos órgãos da Administração Pública Federal; 07) Apresentar planilhas de execução orçamentária por *campi*; 08) Apresentação dos Projetos: APL gemas e joias; APL café conilon; Informes: Pró-Reitorias; Diretorias Sistêmicas; *campi*. O Reitor passou a palavra para o anfitrião, Professor Renildo. O Professor agradeceu a presença de todos. Disse que é uma honra receber o Codir no *Campus* e sediar o SEPTI. Convidou todos para participarem do evento. Em seguida, discutiu-se sobre o envio das atas das reuniões do Codir, pelo SEI. Após discussão, ficou definido que as atas serão encaminhadas com dez dias de antecedência por e-mail, que, após aprovada em reunião, serão enviadas pelo SEI com prazo para assinatura, posteriormente, serão publicadas. Continuando, o Reitor apresentou a proposta de substituição do secretário do Conselho Diretor da FADETEC. O Secretário Marcelo Rossi será substituído por Thaís Larissa Lourenço Castanheira, professora EBTT. Após considerações, o Codir recomendou a matéria para ser apreciada pelo Consup. Em seguida, o reitor apresentou a minuta da Portaria que regulamentará a escolha de servidor para atendimento a requisições de cessão a outros órgãos. Explicou que diante de vários pedidos de cessão de servidores, o Procurador Federal junto ao IFNMG sugeriu a elaboração de uma portaria para regulamentação da matéria. Fez a leitura da minuta. O Professor Renato sugeriu alterações no documento. O Professor Irã relatou problemas que o *Campus* Araçuaí enfrenta com a mobilidade de servidores. Sugeriu que sejam criados mecanismos legais para atender as solicitações, contudo sem prejudicar os *campi* mais distantes, frisou. A Professora Joaquina sugeriu estabelecer critérios para socializar as vagas, para que todos possam concorrer. É mais justo e não gera insatisfação, pontuou. O Professor Cláudio sugeriu adiar a pauta para a próxima reunião do Codir. Após discussão, ficou definido que essa pauta seria melhor analisada pelo setor responsável e voltaria para apreciação, posteriormente. Dando continuidade, o Professor Renato apresentou relatos da missão de internacionalização, na Argentina - Universidade de Villa Maria. Fez uma explicação das atividades desenvolvidas na missão. Ressaltou a importância dos gestores fazerem visitas externas, porque a experiência agrega muitos valores e oportunidades. O Reitor explanou sobre experiências exitosas que outros Institutos alcançam com viagens internacionais. Pediu empenho de todos para viverem tais experiências, para crescimento do Instituto. O Professor Edmilson pontuou que a internacionalização não tem volta. Todos devem aderir para o bem e crescimento do Instituto. Lembrou a necessidade dos *campi*

prepararem para receberem intercambistas. É preciso espaço físico e empenho nesse sentido, pontuou. A Professora Joaquina ressaltou a importância da internacionalização e a necessidade dos alunos estarem preparados para concorrerem as vagas. Dando continuidade, o Professor Rafael explanou sobre a Instrução Normativa número dois, de doze de setembro de dois mil e dezoito, que estabelece orientação, critérios e procedimentos quanto à jornada de trabalho nos órgãos da Administração Pública Federal. Explicitou os principais pontos do documento. Segundo ele, a discussão sobre o documento continua com os setores, para novas proposições. Após considerações, ficou definido que a DGP continuará a discussão do documento. A Presidente do APL gemas e joias, Clariana Alves de Paula Queiroz, apresentou o Projeto. Explanou sobre o tema. Ressaltou a importância da valorização da economia local. O objetivo é trabalhar a vocação da região. Explicitou sobre a singularidade de cada APL, a cadeia produtiva de gemas e joias, ações que precisam ser desenvolvidas. O Professor Renildo salientou que o objetivo é conseguir parcerias para desenvolver o trabalho. Estão buscando junto à Codemig recursos para desenvolver estas ações locais, relatou. O Reitor falou da importância de criar APLs. O quanto agregam ao Instituto. O Professor Alisson falou da oportunidade de abrir novos cursos técnicos como ação integrada para proporcionar desenvolvimento na área. Parabenizou a equipe do *Campus* pela proposta. O Professor Renildo explanou sobre o Projeto: APL Café Conilon. Segundo ele, foi realizada parceria com a Fapemig para plantação do Café no *Campus* Teófilo Otoni. Pediu apoio aos gestores para realização do Projeto. Dando continuidade, a Professora Ana Neta apresentou a programação do II Encontro das Lideranças Estudantis do IFNMG. Dissertou sobre os trâmites da elaboração do projeto, datas, número de participantes. Após considerações, o Codir recomendou a proposta. Continuando, o Professor Edmilson solicitou aos Dgs observarem a data de liberação do financeiro, para que não haja problemas com os pagamentos. É preciso reservar com antecedência o valor necessário para pagamentos. Nada mais havendo a tratar, o Presidente passou a palavra para o Professor Renildo. O Professor agradeceu mais uma vez a presença do Colégio no *Campus* Teófilo Otoni. Ressaltou a grandeza do evento e convidou todos para participarem das oficinas que seriam realizadas no dia seguinte. O Reitor agradeceu a presença de todos, e determinou o encerramento da reunião, e a lavratura deste termo, para que surtam os efeitos desejados, às dezesseis horas e cinquenta minutos deste mesmo dia, ocasião em que eu, Maria Aparecida Melo de Miranda, lavei a presente ata que após lida e se aprovada será assinada por todos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Paulo Pereira Brito, Diretor(a) Geral**, em 03/12/2018, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Roberto Ferreira Mont'Alvao, Diretor(a) Geral**, em 03/12/2018, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joaquina Aparecida Nobre da Silva, Diretor(a) Geral**, em 03/12/2018, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Farias Goncalves, Diretor(a) da Diretoria de Gestão de Pessoas**, em 03/12/2018, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dayse Lucide Silva Santos, Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 03/12/2018, às 22:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renildo Ismael Felix da Costa, Diretor(a) Geral**, em 04/12/2018, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Rabelo Cardoso, Reitor Substituto em**



exercício, em 06/12/2018, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joan Bralio Mendes Pereira Lima, Diretor(a) Geral**, em 11/12/2018, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Afonso Cota Silva, Diretor(a) Geral**, em 12/12/2018, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alisson Magalhaes Castro, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional**, em 18/12/2018, às 07:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Barreto Rodrigues, Diretor(a) Geral**, em 19/12/2018, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Carlos Soares Martins, Diretor(a) de Educação a Distância**, em 26/12/2018, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elias Rodrigues Oliveira Filho, Diretor(a) Geral**, em 25/01/2019, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ira Pinheiro Neiva, Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 06/02/2019, às 12:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edmilson Tadeu Cassani, Pró-Reitor de Administração**, em 11/02/2019, às 07:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0239209** e o código CRC **E71512DC**.