



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE ENSINO – COEN. No dia treze de agosto do ano de dois mil e dezenove, às 08 horas e 15 minutos, teve início a Reunião do Comitê de Ensino do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais – IFNMG, realizada via *Meet Hangout*, com a finalidade de tratar das seguintes pautas: 1) Informes e encaminhamentos das reuniões anteriores; Sistema Acadêmico CAJUÍ: Atualizações e novas funcionalidades do Sistema, definições sobre as Rematrículas online; 2) Comunicação: Gravação de vídeos pelos alunos, sobre os seus respectivos cursos; 3) Diretoria de Assuntos Estudantis e Comunitários - DAEC: Minuta fluxo para Nome Social; 4) Reestruturação do Regulamento do Sistema Acadêmico CAJUÍ; 5) Plano de Permanência e Êxito – PPE; 6) Curricularização da Extensão: Devolução das discussões e contribuições na minuta; 7) Alterações curriculares dos cursos de Engenharia; 8) Reestruturação do Regulamento do Programa Professor Colaborador Externo ao IFNMG; 9) Professor substituto: Inscrição eletrônica para concurso de professor substituto; 10) Folha de Ponto docente. A reunião foi presidida pelo professor Wallas Siqueira Jardim, Diretor da Diretoria de Ensino da Pró-Reitoria de Ensino, e estiveram presentes os Diretores de Ensino: Adriano Antunes Prates do *Campus* Janaúria; Carlos Manuel Pereira da Costa Filho do *Campus* Janaúba; Flor Murta do *Campus* Diamantina; Geraldo Lopes Júnior do *Campus* Teófilo Otoni; Gilvânia Antunes Meireles do *Campus* Almenara; Emanuelito Fernandes Vieira Junior do *Campus* Janaúria; Helene Patrícia Ramires Mendes do *Campus* Salinas; Irã Pinheiro Neiva do *Campus* Araçuaí; Juliana Maria Nogueira Pereira do *Campus* Arinos; Lidinei Santos Costa do *Campus* Porteirinha); Roberta Pereira Matos do *Campus* Almenara; Vitor Hugo Endlich Fernandes do *Campus* Montes Claros; Wânia Silvinha Loiola de Oliveira do *Campus* Salinas; Wallace Magalhães Trindade do *Campus* Pirapora; Antônia Angélica Mendes do Nascimento do *Campus* Pedagoga da PROEN; Luciana Gusmão de Souza, Diretora do Departamento de Ensino Técnico; Roberto Marques Silva, Diretor do Departamento de Ensino Superior. O Prof. Wallas iniciou a reunião saudando a todos, justificou a ausência do Prof. Ricardo Cardozo, Pró-Reitor de Ensino, devido a um compromisso na Associação dos Municípios da Área Mineira de Sudene - AMAMS, onde o IFNMG está ofertando capacitação por meio de oficinas para professores de 47 (quarenta e sete) municípios. Deu boas-vindas aos novos integrantes do Comitê de Ensino: as professoras Flor Murta e Soraia Ataíde que assumiram a Direção de Ensino do *Campus* Diamantina e Coordenação de Ensino do Centro de Referência em Formação e Educação a Distância (CEAD), respectivamente. Apresentou também o Professor Emanuelito Vieira, Diretor do Departamento de Ensino Técnico do *Campus* Janaúria que participará das reuniões do COEN por solicitação do Diretor de Ensino, professor Adriano Antunes. Wallas explicou sobre o nova possibilidade de metodologia para realização das reuniões, sendo por *Meet Hangout*, ocorrendo com mais frequência e com poucos pontos de pautas, possibilitando melhoria nas discussões. Wallas consultou os diretores sobre definição de dias para marcação das reuniões. O Comitê de Ensino entendeu que as datas da reunião deverão ser aleatórias, tendo em vista a dificuldade de encontrar dia que atendam a todos. Prosseguindo, com o ponto de pauta sobre o Sistema Acadêmico CAJUÍ e com o comparecimento de servidores da equipe da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI, a saber: Christopher Morandi Mota, Diretor da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação; Henrique Rodrigues Luz; Nelson Barros Cavalcante Junior e Wesley Oliveira Barbosa, membros da Equipe da Coordenação de Sistemas. Foram tratados os tópicos: novas funcionalidades; atualizações do Sistema Acadêmico e as rematrículas *on line*. Wallas deu boas-vindas e convidou a equipe da DGTI para falar sobre a as rematrículas; Christopher falou que a DGTI tem uma relação de demandas apresentadas na última reunião do COEN e outra relação de demandas que foram surgindo depois. Disse que desde a última reunião foram trabalhadas melhorias para o professor e o aluno. Afirmou que o portal do aluno dos cursos técnicos foi liberado para eles e/ou seus responsáveis, para acompanhamento. Disse que a matrícula dos cursos superiores foi reformulada. Relatou, ainda, sobre o trabalho na reestruturação dos históricos, por solicitação da PROEN em diálogo com as coordenações de registros dos *campi*. Afirmou que o sistema está liberado para acesso e cadastro dos cursos à distância e que Nelson Barros está trabalhando nos lançamentos retroativos.

Esclareceu que estão trabalhando para permitir a migração de matrizes para os cursos técnicos com previsão de atendimento no próximo mês. A DGTI tomou nota sobre a particularidade de migração de turma relatada pelo *Campus* Salinas. Foi determinado como prioridade: migração de turma e transferência de *Campus* após o trabalho de migração já em andamento. Christopher relatou que há uma lista extensa de demandas para atendimento e desenvolvimento no sistema, apresentando algumas para o Comitê de Ensino. Wallas sugeriu como encaminhamento: enviar a lista de demandas para os Diretores de Ensino e Coordenadores de Registros, para que fosse elencado as prioridades para atendimento. Durante a discussão verificou-se que, em relação à avaliação atitudinal, tem *Campus* que utilizam a média das notas de todas as disciplinas e em outros os professores lançam a nota individualmente. Definiu-se que neste ponto, a prioridade é autorizar a utilização de casas decimais e que os *Campi* poderão utilizar a média ou cada professor lançar individualmente. Wallas questionou à DGTI sobre o acesso e *feedback* do Núcleo Pedagógico para os Planos de Ensino dos professores no sistema, sendo que Christopher respondeu que está em desenvolvimento. Henrique disse que foi relatado, durante o período de matrícula, que há choque de horários e que o sistema estava ignorando, mas que já foi resolvido. Henrique ressaltou que há matrículas impedidas no sistema e que os *Campi* deverão resolver deferindo-as ou indeferindo-as. Wallas destacou que a matrícula *on-line* foi um sucesso graças ao trabalho da DGTI e dos *Campi* que seguiram as orientações da DGTI. Wallas parabenizou a equipe da DGTI pelos avanços e encaminhamentos do sistema, sendo respaldado pelo Comitê de Ensino. Ficou encaminhado que: a servidora Veranilda Lopes, Coordenadora da Coordenação de Registro da Pró-Reitoria de Ensino, reunirá com as Coordenações de Registros dos *Campi*, com a participação da equipe da DGTI para apresentar as novas funcionalidades e levantamento de demandas. Dando seguimento, o prof. Wallas apresentou o servidor Bráulio Siffert, Coordenador de Comunicação da Reitoria, que explanou sobre as divulgações do Processo Seletivo e Vestibular, sugeriu a criação de vídeos pelos discentes em cada *Campus*. A ideia é apresentar o curso, entre 1 a 3 minutos, usando uma linguagem simples e direta pelos estudantes, apresentando os seus cursos, podendo ser pelo próprio celular, modo *selfie*. Orientou que os estudantes poderiam mostrar os laboratórios e as estruturas dos cursos em cada *Campus*, sendo os Coordenadores de Curso os responsáveis pela escolha dos alunos para a gravação dos vídeos. A Comunicação encaminhará aos Diretores de Ensino, por *e-mail*, o roteiro com instruções e um passo a passo para a gravação dos vídeos. Os Diretores de Ensino solicitarão aos Coordenadores de Curso e enviar os vídeos até o dia 15 de setembro para a Comunicação que será responsável pelas edições e divulgação dos mesmos no portal e nas redes sociais do IFNMG. Dando seguimento, Wallas apresentou a Minuta do Regulamento do Sistema Cajuí, com reestruturações, visando atender às novas funcionalidades do Cajuí e os cursos técnicos. O documento foi encaminhado para os Diretores de Ensino e compartilhado na tela para discussão ponto a ponto. Houve sugestões e alterações no documento. Como encaminhamento: Wallas enviará a versão final da minuta para os Diretores de Ensino, que farão as discussões com os servidores e enviarão as contribuições do *Campus* até o dia 15 de setembro de 2019. Em seguida, o documento será encaminhado para apreciação e aprovação da Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, do Colégio de Dirigentes - CODIR e do Conselho Superior - CONSUP. A reunião encerrou às 12 horas e 02 minutos para almoço, com previsão de retorno às 14 horas. Retornando do almoço, com o professor Ricardo Cardozo, Pró-Reitor de Ensino, Wallas apresentou o professor Thiago Lamonier, Coordenador de Programas e Projetos de Ensino, responsável por apresentar os pontos e a servidora Bruna, do *Campus* Diamantina, que apresentará as experiências exitosas do trabalho realizado no *Campus*. Wallas alertou pela importância de manter as portarias do PPE atualizadas e solicitou encaminhamento para publicização no portal do IFNMG. Thiago relatou sobre a solicitação do Ministério da Educação - MEC via *e-SIC*, sobre as ações de Permanência e Êxito realizadas pelo IFNMG. Informou que a partir das ações do governo há uma cobrança e preocupação com os dados de evasão. Fez um histórico da Política de Permanência e Êxito e afirmou que a consolidação do documento no Encontro do Ensino no *Campus* Januária e, no ano passado, no *Campus* Diamantina onde foram traçadas ações exequíveis. Acentuou que várias ações já são executadas no IFNMG. Falou que as comissões locais tem o papel de verificar e acompanhar as ações, acentuou sobre a importância do acompanhamento das ações do PPE. Wallas apresentou e deu boas-vindas à servidora Técnica em Assuntos Educacionais, Bruna Mendes de Oliveira, que abordou sobre as experiências exitosas do *Campus* Diamantina. Bruna disse que apesar de ter vários pontos de experiências exitosas para relatar, tem muita dificuldade na execuções das ações. Bruna relatou que, inicialmente, elaboraram uma agenda de trabalho que prevê reunião mensal mas que não conseguiram realizar todas. A comissão tomou como tarefa a visita aos setores que têm metas planejadas, verificando item a item o andamento das mesmas, sendo que o trabalho não se resume ao preenchimento de planilha. Os relatórios e as fórmulas utilizadas pelo *Campus* e se dispôs a sanar as dúvidas. O material a ser disponibilizado pelo *Campus* será encaminhado para Wallas que o compartilhará com os membros do Comitê de Ensino. Finalizando, Wallas parabenizou a servidora Bruna e o *Campus* Diamantina pelas ações e agradeceu-lhe pela participação na reunião. Seguindo para o próximo

ponto, a pedagoga Roberta Cardoso do Departamento e Ensino Superior, abordou a Resolução Nº 2 de 24 de abril de 2019 que alterou as Diretrizes Curriculares dos cursos das Engenharias. Segundo ela, foi feita uma revisão das Diretrizes com o intuito de modernizar as engenharias, reduzir a evasão e a retenção, o processo de ensino aprendizagem mais ativo, voltado para o aluno, para desenvolver sua autonomia e construir seu conhecimento. Roberta relatou os principais pontos da resolução e o prazo de três anos para atendimento à mesma. Recomendou ainda uma leitura detalhada da resolução nos *Campi* para verificar se é necessário reestruturação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPCs. Verificou que em muitos itens da referida resolução o IFNMG já contempla em seus PPCs. Disponibilizou-se a discutir e auxiliar no que for necessário. Disse ainda que tudo é muito novo mas que ela está estudando as questões. Como encaminhamento sugeriu uma comissão entre os DEs e representantes das diversas áreas das engenharias dos *Campi* para fazer uma análise mais ampla do documento. Wania Silvinha sugeriu um tempo para leitura e na próxima reunião retornaria com encaminhamentos necessários. Silvinha falou ainda que o IFNMG já terá que reestruturar seus PPCs de cursos superiores devido à curricularização da Extensão e se tiver necessidade de fazer alterações, devido a essa resolução, já faz tudo de uma vez. Essa pauta retornará na primeira reunião de setembro, pois precisam de tempo para estudo do documento nos *Campi*. Dando prosseguimento, o professor Wallas apresentou a Minuta Nome Social, encaminhada pela DAEC para apreciação do Comitê de Ensino. Wallas apresentou o documento, explicando que se trata do atendimento à Portaria nº 1.612 de 18 de novembro de 2011, do MEC, à Resolução nº 12, de 16 de Janeiro de 2015, do Conselho Nacional de Combate à Discriminação e Promoções dos Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais (CNCD/LGBT), ao Decreto 8.727 de 28 de abril de 2016, à Resolução 1 de 19 de janeiro de 2018 do Conselho Nacional de Educação, que regulam o uso do Nome Social para pessoas travestis, transexuais e transgêneras, e a identidade de gênero de cada pessoa. A Minuta foi compartilhada e apreciada pelo Comitê de Ensino, que fez algumas sugestões de alterações. Wallas encaminhará o documento para a DAEC, que será a responsável pelos encaminhamentos à Procuradoria Federal e aos órgãos colegiados superiores. Às dezessete horas e quarenta minutos, o Professor Wallas encerrou o primeiro dia da reunião, agradecendo aos convidados. No dia quinze de agosto, de dois mil e dezenove, às 08 horas e quinze minutos, iniciando o segundo dia da reunião, o professor Wallas deu boas-vindas aos convidados apresentando as sugestões do *Campus* Diamantina na Minuta do "Programa Professor Colaborador Externo ao IFNMG". O documento foi compartilhado em tela, bem como as sugestões apresentadas, para os membros que fizeram novas ponderações no documento que foi finalizado para encaminhamento junto à Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE. O professor Adriano Antunes propôs criar um documento nas mesmas características para os profissionais de atendimento profissional especializado. Wallas propôs encaminhar a sugestão para a Diretoria de Assuntos Estudantis e Comunitários – DAEC. Dando prosseguimento, foi abordado sobre a assinatura da folha de ponto docente. Wallas informou que a sugestão da DGP é criar um novo modelo para registro da carga horária de aula dos professores como anexo do Regulamento para Gestão das Atividades Docente. Ricardo sugeriu a criação de uma comissão com representantes do Comitê de Ensino, da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD e da Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP, com a DGP, preferencialmente, presidindo. Para a criação da comissão, a representante do Coen será a professora Juliana do *Campus* Arinos, um representante da CPPD e outro DGP a ser definido. Nada mais havendo a tratar, o Pró-Reitor de Ensino agradeceu aos presentes e determinou o encerramento da reunião e a lavratura deste termo às dez horas e trinta e cinco minutos.



Documento assinado eletronicamente por **Wallas Siqueira Jardim, Membro do Comitê de Ensino**, em 02/06/2020, às 19:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geraldo Lopes Junior, Membro do Comitê de Ensino**, em 02/06/2020, às 20:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Maria Nogueira Pereira, Membro do Comitê de Ensino**, em 03/06/2020, às 18:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ira Pinheiro Neiva, Membro do Comitê de Ensino**, em 04/06/2020, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano Antunes Prates, Membro do Comitê de Ensino**, em 04/06/2020, às 13:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Wania Silvinha Loiola de Oliveira, Membro do Comitê de**



Ensino, em 04/06/2020, às 19:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Manuel Pereira da Costa Filho, Membro do Comitê de Ensino**, em 05/06/2020, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flor Murta, Membro do Comitê de Ensino**, em 08/06/2020, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Veranilda Lopes Moura Fernandes, Coordenador(a) da Coordenação de Registro**, em 08/06/2020, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Marques Silva, Diretor(a) do Departamento do Ensino Superior**, em 08/06/2020, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wallace Magalhaes Trindade, Diretor(a) da Diretoria de Ensino**, em 08/06/2020, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antônia Angélica Mendes do Nascimento, Coordenador(a) da Coordenação de Programas e Projetos de Ensino**, em 08/06/2020, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Gusmao de Souza Narciso, Diretor(a) do Departamento de Ensino Técnico**, em 08/06/2020, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0485995** e o código CRC **DC08C540**.