

REQUISITOS E COMPETÊNCIAS PARA O FUNCIONAMENTO DA PLATAFORMA DO PORTFÓLIO DE OPORTUNIDADES

1. ACESSO, AUTENTICAÇÃO e SEGURANÇA

- A Pró Reitoria de Extensão do IFNMG é a criadora e responsável da Plataforma do Portfólio de Oportunidades;
- Compete a Pró Reitoria de Extensão do IFNMG a nomeação do Administrador e do Coordenador da Plataforma do Portfólio de Oportunidades;
- Todos os IPs dos equipamentos utilizados para entrar no sistema serão gravados com data e hora tempo de acesso à Plataforma.
- Qualquer pessoa poderá acessar o sistema para pesquisar e inserir situações-problema sem que seja necessária sua autenticação.
- Autenticar usuários no sistema, permitindo a realização de operações nas diferentes áreas restritas da Plataforma. As autenticações serão feitas por e-mail e *password* cadastrados previamente com seus dados pessoais de identificação e de acordo com os seguintes níveis de acesso:

Nível 1: Administrador da Plataforma

- O Administrador da Plataforma será responsável pelo funcionamento do sistema, pelas alterações solicitadas e seus backups de segurança.

Nível 2: Coordenador da Plataforma

- O Coordenador da Plataforma será responsável pela harmonia do funcionamento do sistema, podendo identificar falhas e providenciar solicitações de alterações do sistema.
- Terá acesso irrestrito a todas as informações armazenadas no sistema, podendo alterá-las ou incluir novas propostas a qualquer momento.
- Terá a responsabilidade de distribuir e cobrar as tarefas dos técnicos.

Nível 3: Técnicos

- Terão acesso às situações-problema que forem inseridas no arquivo de entrada para lerem, entenderem, ajustarem e tornarem visíveis para o público.
- Terão também acesso ao arquivo de soluções para pesquisa.

Nível 4: Coordenador de Soluções-Tecnológicas

- Os **Coordenadores de Soluções Tecnológicas** são os responsáveis pelo recebimento das propostas de soluções das demandas de seu Campus e da área de abrangência, promovendo e facilitando o contato do proponente com o demandante;

2. ARQUIVO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA (Cadastro de Demandas)

- Servirá para receber todas as situações-problemas inseridas na Plataforma,
- Qualquer pessoa poderá ter acesso ao sistema para pesquisar e inserir situações-problema sem que seja necessária sua autenticação.
- Os **Técnicos** treinados para este fim verificarão e disponibilizarão as situações-problema para o público;
- Para o cadastramento das demandas no Arquivo de Situações-problema, uma página será criada com as seguintes informações:

Título: Cadastro de Demandas

1º Área temática da demanda:

Escolha uma das seguintes respostas:

Comunicação
Cultura
Direitos Humanos e Justiça
Educação
Meio Ambiente
Saúde
Tecnologia e Produção
Trabalho
Não sei
Sem categoria

2º Nome da comunidade

(Espaço para preenchimento)

3º Nome do Município

Escolha uma das seguintes respostas:

Almenara
Araçuaí
Arimos
Diamantina
Janaúba
Januária
Montes Claros
Pirapora
Porteirinha
Salinas
Teófilo Otoni
Unaí
Outro: (preencher)

4º Descrição da demanda

(Espaço para preenchimento)

5º Descreva com mais detalhes o problema enfrentado na sua comunidade:

(Espaço para preenchimento)

6º Nome do demandante (Não obrigatório)

Preencha com seu nome para que seja encontrado para maiores detalhes.

(Espaço para preenchimento)

(Esta informação não será em nenhuma hipótese divulgada para o público)

7º Informações para contato com o demandante (Não obrigatório)

Preencha com seu telefone, zap, e-mail ou endereço para que seja encontrado para maiores detalhes.

(Espaço para preenchimento)

(Esta informação não será em nenhuma hipótese divulgada para o público)

2.2. PROPOSIÇÃO DE UMA SOLUÇÃO PARA UMA SITUAÇÃO-PROBLEMA

- Ao clicar no botão “Quero propor uma solução para esta situação-problema” deverá abrir a página abaixo para o proponente interessado preencher.

- Ao enviar esta proposta, esta deverá ficar disponível para ser acessada internamente pelo **Coordenador de Soluções Tecnológicas** da área de abrangência do demandante. Este entrará em contato com o demandante para solicitar mais detalhes sobre a situação-problema apresentada;

Caso o demandante for anônimo ou não quiser ser identificado, as informações de contato serão do Diretor/Coordenador de Extensão do Campus.

REDE DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS

QUERO PROPOR UMA SOLUÇÃO PARA ESTA SITUAÇÃO-PROBLEMA

Área temática da demanda: → Preenchido automaticamente pelo sistema

Nome do Município: → Preenchido automaticamente pelo sistema

Nome da comunidade: → Preenchido automaticamente pelo sistema

Descrição da demanda: → Preenchido automaticamente pelo sistema

Detalhes: → Preenchido automaticamente pelo sistema

Proposta para solucionar uma situação-problema

O candidato a solucionar uma situação-problema deverá entrar em contato com o demandante para obter o máximo de informações para elaboração de sua proposta.

As soluções poderão ser adaptações de trabalhos já existentes, cursos FIC, Dia de Campo, elaboração de manuais, realização de palestras, implantação de programas diversos, elaboração e execução de projetos, Trabalhos de Conclusão de Curso TCC ou outras formas.

A melhor solução apresentada será aquela que seu resultado resolva plenamente a situação-problema do demandante e que tenha o custo zero para o IFNMG. Não adianta ter uma solução para uma situação-problema que possa criar um novo problema. A solução deve se enquadrar nas premissas do demandante e todo seu processo seja completo. A solução terá aprovação formal do demandante antes de sua execução, portanto é importante que o autor da solução esteja em contato com o demandante da situação-problema.

Caso haja algum custo no desenvolvimento da solução, este deverá ser previamente autorizado pelo Campus onde o servidor que está propondo, seja lotado ou arcado previamente pelo demandante.

Todas as soluções deverão ser apresentadas por meio de um projeto ao GST do Campus de origem, com anuência do Coordenador de Extensão daquele Campus.

Preencha as informações abaixo e nos envie para receber as informações do demandante da situação-problema.

Você se identifica como?

Por favor, escolha no máximo uma resposta

- Técnico-Administrativo
- Docente
- Estudante
- Egresso
- Convidado externo
- Interessado externo

Nome Completo:

Endereço completo:

Cidade/bairro/UF (Informar Comunidade se for o caso)

Telefone fixo:

Telefone Celular:

Local de nascimento:

(Município/Comunidade ou Bairro/UF)

Formação Acadêmica/Titulação:

(Títulos recebidos após conclusão de cursos acadêmicos)

Cursos de Capacitação:

(Títulos recebidos por capacitação específica)

Atividades complementares de formação:

(Congressos, feiras, workshops, palestras, exposições, mesa redonda e outros eventos ligados à sua formação)

Atividades complementares de conhecimento:

(Congressos, feiras, workshops, palestras, exposições, mesa redonda e outros eventos não ligados à sua formação)

Atividades de Gestão:

(Gestão de Planejamento Estratégico, de sistemas e de processos)

Trajetória Profissional:

(Cargos e funções exercidas profissionalmente)

Atuação Social:

(Cargos e funções exercidas em grupos sociais: Associações, Clubes, etc.)

Experiência:

(Capacitações recebidas por exercer alguma atividade ou cargo)

Premiação/Reportagens

(Troféus, placas, homenagens, documentos, reportagens ou recursos financeiros recebidos por retribuição a atividades ou produtos elaborados)

Produção Técnica

(Livros, monografias, fotografias, gravações, trabalhos relacionados com sua formação acadêmica)

Produções Diversas

(Livros, monografias, fotografias, gravações, trabalhos relacionados com atividades sociais)

Habilidade pessoal

(Tudo que você tem habilidade ou facilidade em fazer)

ENVIAR INFORMAÇÕES

3. BANCO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS DO PORTFÓLIO DE OPORTUNIDADES

- É um banco de dados que servirá para armazenar todas as soluções tecnológicas propostas no processo do Portfólio e Oportunidades.

Servirá para reunir todas as soluções tecnológicas que forem fornecidas para as situações-problemas recebidas.

Este banco deverá ter os seguintes documentos de cada situação-problema solucionado:

1. Solução apresentada com a aprovação do demandante; (GST)
2. Participantes do GST que identificaram o servidor para solucionar o problema; (GST)
3. O cadastro do servidor que voluntariamente apresentou sua proposta de solução; (GST)
4. O projeto que propõe a solução da situação-problema; (Servidor criador da solução)
5. Aprovação do demandante da execução final da solução apresentada; (Servidor criador da solução)
6. Relato da aplicação da solução encontrada, junto com fotografias, filmes, gravações, folha de frequência ou outro material que possa comprovar a aplicação da solução; (Servidor criador da solução)
7. Aprovação do demandante da solução aplicada; (Servidor criador da solução)

- Atenção: Todo este material acima será de propriedade do IFNMG e deverá ter suas normas de utilização previamente formalizadas antes de se tornarem públicas.

- Os **Coordenadores de Soluções Tecnológicas** são os responsáveis pela inserção das soluções executadas;

- O **Coordenador da Plataforma** fará a verificação da documentação da solução e providenciará o acesso público desta.

REDE DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS

CADASTRO DAS SOLUÇÕES ENCONTRADAS PARA AS SITUAÇÕES-PROBLEMA IDENTIFICADAS NAS COMUNIDADES DO NORTE DE MINAS GERAIS.

Pesquise uma solução cadastrada

Palavra chave:

Município (Relação das situações-problema do município escolhido)

Almenara
Araçuaí

Arinos
Diamantina
Janaúba
Januária
Montes Claros
Pirapora
Porteirinha
Salinas
Teófilo Otoni
Unai

Outro:

Área temática (Escolha uma das áreas)

Sem categoria
Comunicação
Cultura
Direitos Humanos e Justiça
Educação
Meio Ambiente
Saúde
Tecnologia e Produção
Trabalho

ATENÇÃO

Esta pesquisa deve ser feita em todos os campos do cadastro de Demandas;

O resultado da pesquisa para o público deverá aparecer na seguinte sequência: Área temática da demanda / Nome do Município / Nome da comunidade / Descrição da demanda / Detalhes.

O Resultado desta pesquisa pode ter acesso público desde que o item 6º Nome do demandante (Não obrigatório) e o item 7º Informações para contato com o demandante (Não obrigatório) NÃO SEJAM DISPONIBILIZADOS;

Somente os níveis de acesso interno, 1, 2, 3 e 4 poderão ter acesso aos itens 6º Nome do demandante (Não obrigatório) e 7º Informações para contato com o demandante (Não obrigatório) na sequência. Área temática da demanda / Nome do Município / Nome da comunidade / Descrição da demanda / Detalhes / Nome do demandante / Informações do demandante.

Na frente de cada situação-problema, deverá ser exibido um botão “Quero propor uma solução para esta situação-problema”. Clicando neste botão, deverá abrir uma página para o usuário levando as informações desta situação-problema para outra página a ser preenchida.

4. ARQUIVO DE EMPRESAS PARCEIRAS.

- É um cadastro de empresas e outras instituições voluntárias em contribuir com o Portfólio de Oportunidades;

- Este cadastro deverá ter acesso do **Coordenador da Plataforma** e dos **Coordenadores de Soluções Tecnológicas**.

REDE DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS
CADASTRO DE EMPRESAS
Preenchendo este formulário, entrará em uma relação de empresas que se interessam em participar de cursos, palestras e outras atividades propostas pelo IFNMG com relação às situações-problema ou suas soluções na região norte do Estado de Minas Gerais.
Nome da empresa: <input type="text"/>
Nome Fantasia: <input type="text"/>
Endereço: <input type="text"/>
Bairro: <input type="text"/>
Cidade: <input type="text"/>
CNPJ: <input type="text"/>
Finalidade da empresa: <input type="text"/>
Proprietário(s) / Responsável: <input type="text"/>
Contatos / telefone / email: <input type="text"/>
Relacione abaixo, algumas situações que poderiam ser diferentes na sua empresa para melhorar seu desempenho e as maiores dificuldades enfrentadas pela sua empresa nos dias atuais. (opcional) <input type="text"/>
ENVIAR INFORMAÇÕES

5. INSTITUIÇÕES PARA PESQUISA DE DEMANDAS

- É um arquivo para a inclusão de links de páginas na internet, disponibilizada para os **Coordenadores de Soluções Tecnológicas** dos Campi e os **Técnicos** poderem pesquisar sobre informações soluções de demandas;
- Não terá acesso público.
- Será mantida pelo Coordenador da Plataforma que terá a responsabilidade da inclusão, correção e exclusão de links neste arquivo.

6. CADASTRO DE INTERESSADOS

- É um arquivo de pessoas que se interessam em propor soluções às situações-problema da região norte do Estado de Minas Gerais;
- Deverá ser utilizado para informar aos inscritos pelo menos mensalmente das situações-problema que foram incluídas no sistema;
- Ao enviar esta proposta, o interessado deverá entrar em uma lista para receber e-mails quando entrar alguma situação-problema dentro de sua área de interesse.
- Esta lista será acessada pelos **Coordenadores de Soluções Tecnológicas e Técnicos**.

REDE DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS
CADASTRO DE INTERESSADOS
Relação de pessoas que se interessam em propor soluções às situações-problema da região norte do Estado de Minas Gerais.
Ao enviar este cadastro preenchido você começará a receber os e-mails das situações-problemas de sua área de atuação
Você se identifica como? Por favor, escolha no máximo uma resposta
<input type="checkbox"/> Técnico-Administrativo <input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Estudante <input type="checkbox"/> Egresso <input type="checkbox"/> Convidado externo <input type="checkbox"/> Interessado externo
Nome Completo: <input type="text"/>
Endereço completo: <input type="text"/>
Cidade/bairro/UF (Informar Comunidade se for o caso) <input type="text"/>
Telefone fixo: <input type="text"/>
Telefone Celular: <input type="text"/>
Local de nascimento: (Município/Comunidade ou Bairro/UF) <input type="text"/>
Formação Acadêmica/Titulação: (Títulos recebidos após conclusão de cursos acadêmicos) <input type="text"/>
Cursos de Capacitação: (Títulos recebidos por capacitação específica) <input type="text"/>

Atividades complementares de formação:

(Congressos, feiras, workshops, palestras, exposições, mesa redonda e outros eventos ligados à sua formação)

Atividades complementares de conhecimento:

(Congressos, feiras, workshops, palestras, exposições, mesa redonda e outros eventos não ligados à sua formação)

Atividades de Gestão:

(Gestão de Planejamento Estratégico, de sistemas e de processos)

Trajetória Profissional:

(Cargos e funções exercidas profissionalmente)

Atuação Social:

(Cargos e funções exercidas em grupos sociais: Associações, Clubes, etc.)

Experiência:

(Capacitações recebidas por exercer alguma atividade ou cargo)

Premiação/Reportagens

(Trophés, placas, homenagens, documentos, reportagens ou recursos financeiros recebidos por retribuição a atividades ou produtos elaborados)

Produção Técnica

(Livros, monografias, fotografias, gravações, trabalhos relacionados com sua formação acadêmica)

Produções Diversas

(Livros, monografias, fotografias, gravações, trabalhos relacionados com atividades sociais)

Habilidade pessoal

(Tudo que você tem habilidade ou facilidade em fazer)

ENVIAR INFORMAÇÕES