



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais

## ATA DE REUNIÃO

**ATA DA NONAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS.** Aos quatro dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às oito horas e trinta minutos, por videoconferência, teve início a nonagésima oitava reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais, presidida pelo Reitor José Ricardo Martins da Silva. Estiveram presentes os seguintes membros: Aécio Oliveira de Miranda, Alisson Magalhães Castro, Antônio Marcos Rodrigues dos Santos como substituto de Júnio Jáber, Edmilson Tadeu Cassani, Elias Rodrigues de Oliveira Filho, Emanuelito Fernandes Vieira, Fernando Barreto Rodrigues, Joan Brálio Mendes Pereira Lima, Maria Cláudia Gomes Duarte, Maria Araci Magalhães, Pedro Paulo Pereira Brito, Renato Afonso Cota Silva, Rogério Mendes Murta, Ricardo Magalhães Dias Cardozo, Wagner Patrício de Sousa Júnior, Wallace Magalhães Trindade. Como convidados: Ana Alves Neta, André Luis Rabelo Sousa, Antônio Carlos Soares Martins e Rafael Farias Gonçalves. Após conferir o *quorum*, o Presidente apresentou a pauta da reunião, para apreciação: 01) Apresentar o Relatório de prestação de contas (Mandato 2016/2020) e orientações gerais para a transição da gestão do IFNMG. Estavam presentes na reunião a equipe de transição da nova gestão. O Reitor explanou sobre a pauta. Explicou a nomeação dos Diretores-Gerais *pro tempore*. Apresentou os novos Dgs. Agradeceu a participação de todos na elaboração do documento. O Diretor Executivo André Rabelo iniciou com a apresentação das atividades da DEX e do Gabinete do Reitor. Explanou sobre as mudanças e melhorias desses setores. Explicou sobre o trabalho dos Órgãos de Assessoramento. Apresentou os pontos mais importantes do documento. Apresentou o Plano de Integridade. Destacou o trabalho de cada Comissão que compõe o Plano. Salientou que o Plano de Integridade do IFNMG foi reconhecido pela CGU como excelente. O Professor Edmilson apresentou as ações da PROAD. Enalteceu a equipe da gestão atual pelo trabalho realizado. Parabenizou os gestores pela disponibilidade em apresentar os dados. Elencou as competências da PROAD. Ressaltou a colaboração das equipes. Falou sobre as implantações das ações. Explicou os principais pontos. O Servidor Danilo Medeiros dos Santos apresentou as ações do Departamento de Compras e Licitações – DCL. Explanou sobre as ações, capacitações dos servidores. Continuando, o Servidor Adilson José da Silva apresentou um resumo das ações da Diretoria de Infraestrutura. Destacou as principais ações desse setor. Agradeceu pela oportunidade de trabalhar na gestão durante todos os anos. Agradeceu toda equipe e ao Professor Edmilson pelos trabalhos realizados e aprendizado adquirido. O Servidor Rui Martins apresentou as principais ações da Diretoria de Finanças. Destacou os avanços e desafios dessa Diretoria. Explanou sobre o desmembramento em departamentos e quanto os resultados foram positivos. A equipe foi reestruturada e o novo modelo funcionou muito bem. O Servidor Daniel Fernandes Sampaio explanou sobre os TEDs. Destacou a inovação na execução dos TEDs. Houve alinhamento entre a Reitoria e os *campi*. Explanou sobre a agilidade dos trâmites. Continuando, o Professor Ricardo apresentou as ações da Proen. Ressaltou os avanços a partir de dois mil e dezesseis. Enalteceu os trabalhos realizados pelas diretorias e departamentos que compõem a PROEN. Destacou os avanços dessa Pró-Reitoria. Ressaltou o trabalho das equipes do Ensino nos *campi*. Lembrou que os Diretores de Ensino são fundamentais na execução das ações propostas. Os documentos são construídos de forma coletiva. Contam sempre com a colaboração dos Diretores de Ensino. Explanou sobre os desafios e demandas. Destacou as parcerias estabelecidas. Continuando, o Professor Rogério agradeceu a todos e apresentou as ações da PROPPI, durante os últimos quatro anos. Parabenizou a nova equipe e a nova Reitora. Colocou-se à disposição para colaborar com a nova gestão. Destacou o avanço com o cadastro de projetos de pesquisa. Avanços dos grupos de pesquisa, produção científica, fomento interno investido em produção científica. Explanou sobre o cartão pesquisador, Programa de Bolsas de Qualificação dos Servidores – PBQS. Número de servidores qualificados: Mestres e Doutores. Houve uma grande evolução. Segundo ele, as bolsas de incentivo científico

foram reduzidas no último ano, por causa da situação do País. Falou sobre os Seminários de Iniciação Científica – SIC - realizados. O trabalho da Comissão de Ética no uso de Animais – CEUA. Citou os dois mestrados implantados no IFNMG: PPGVet e ProfEPT. Pontuou o Portfólio e ferramentas para auxílio. As parcerias estabelecidas. Pontuou os desafios e demandas. Agradeceu a oportunidade de participar nas duas gestões do Professor José Ricardo. Agradeceu ao reitor e ao Codir pela oportunidade. Dando continuidade, a Professora Maria Araci falou do trabalho realizado pela PROEX. Destacou o apoio do Reitor na realização da extensão no IFNMG. Ressaltou a alegria com sua equipe. Agradeceu a todos da PROEX, especialmente ao Professor Kléber Carvalho por todo trabalho realizado. Explanou sobre os núcleos criados. Elencou as ações realizadas por essa Pró-Reitoria. Destacou os avanços. A revista da extensão. Sistemas adotados. Falou do portfólio de oportunidades. Explanou sobre os desafios. Explicitou a curricularização da extensão. O Servidor Rony Anderson falou sobre seu trabalho na extensão. Explanou sobre os trabalhos realizados e desafios. O Reitor parabenizou a Proex pelos trabalhos. Ressaltou a importância da extensão como elo de ligação da Instituição com a comunidade externa. Continuando, a Professora Ana Neta apresentou os dados da DAEC. Explicitou sobre a criação dessa Diretoria. O Reitor e os gestores olharam com atenção a situação dos alunos. Foi um avanço no cuidado com os segmentos: alunos e comunidade, frisou. Explanou sobre a Política de Assistência Estudantil. Destacou o conjunto de princípios dessa assistência. Pontuou a importância da DAEC para manter a equidade entre os alunos. Destacou a estrutura organizacional da DAEC. Explanou sobre o trabalho do NAEC. Continuando, explicitou sobre as ações da DAEC: demandas e desafios. A Servidora Aline Silvânia Ferreira dos Santos falou sobre as ações do Núcleo de Ações Inclusivas - NAI. Destacou que a aprovação dos regulamentos foi fundamental para a execução das ações. Falou sobre as ações do NEABI. Destacou as parcerias, demandas e desafios do NAEC. A Professora Ana explanou sobre a Coordenadoria de Programas, Projetos e Protagonismo Estudantil. Apresentou as ações realizadas. Os eventos. O avanço e desafios. Destacou cada ação e projeto executado. Explanou sobre as demandas e desafios da Coordenadoria. A Professora Ana agradeceu a todos que colaboraram com a DAEC, ao Reitor pela condução do Instituto e aos alunos pela participação. O Reitor ressaltou a importância da DAEC na vida dos alunos. O Professor Wagner agradeceu a criação da DAEC. Reiterou a importância dessa diretoria e como fez diferença na vida dos alunos. Parabenizou a equipe pelo trabalho. Continuando, o Professor Alisson apresentou as ações da PRODI. Frisou que é uma prestação de contas dessa Pró-Reitoria vinculadas as outras Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas. Elencou as ações realizadas, a estrutura organizacional. Explanou sobre as parcerias estabelecidas. Ressaltou o trabalho da DGTI. Explicitou sobre as ações e sistemas dessa Diretoria. Explanou sobre as ações do Departamento de Planejamento Institucional – DPI. Falou sobre as ações realizadas e os desafios propostos. Destacou que os documentos institucionais foram atualizados conforme as legislações vigentes. Agradeceu a colaboração de todos com a PRODI. Continuando, o Professor Rafael apresentou as ações da DGP. Agradeceu a todos que colaboraram com a gestão de pessoas durante esses quatro anos. Agradeceu ao Reitor pela oportunidade de fazer parte de sua gestão. Agradeceu a equipe da DGP e as CGPs dos *campi* por todo trabalho desempenhado. Ressaltou o trabalho dos Diretores Aldir Garcês e Felipe Dantas. Agradeceu o apoio e trabalho desses gestores. Explanou sobre os sistemas utilizados pela DGP. As ações dessa Diretoria. Destacou a Missão e Visão da DGP. Ressaltou a importância da DGP nas reuniões do Codir. Destacou os princípios dessa Diretoria. Explanou sobre a gestão de pessoas em números. Falou sobre o plano estratégico de gestão de pessoas. Falou sobre as principais atribuições de cada setor da DGP. Apresentou os principais desafios dessa diretoria. Convidou todos para conhecerem a página da DGP, no portal do IFNMG. Dando continuidade, o Professor Antônio Carlos apresentou as ações do CEAD. Falou sobre as coordenações de ensino e administração. Agradeceu ao Reitor pelo apoio a EAD durante sua gestão. Explanou sobre as ações realizadas por esse Centro de Educação. Explanou sobre os recursos do CEAD, executados por meio de TED, ofertas e programas. Destacou as contribuições das ações da EAD na matriz orçamentária da Instituição. Agradeceu a confiança do reitor em nomeá-lo para estar à frente do CEAD. Continuando, o Professor Elias Agradeceu a PRODI pelos relevantes serviços prestados ao IFNMG, em especial, as questões de implantação dos *campi*, PDI e do link de RNP. Parabenizou a todas as pró-reitorias e diretorias sistêmicas pelos serviços prestados para o desenvolvimento do IFNMG. O Professor Joaquim parabenizou as Pró-Reitorias e Diretorias por terem contribuído para o desenvolvimento institucional. O IFNMG se agigantou em toda sua área de abrangência com seus trabalhos, destacou. O Professor Wállice parabenizou as equipes. Todo respeito e gratidão aos bons trabalhos realizados pelas equipes. Salientou que os gestores fizeram e continuarão fazendo história nos rincões do IFNMG, levando educação de qualidade socialmente referenciada. O Professor Pedro Paulo parabenizou às equipes. Desejou sucesso àqueles que assumirão os rumos do IFNMG. O Reitor pediu desculpas pela extensão da reunião. Salientou que foi um resumo de tudo que foi realizado

durante os últimos anos. O objetivo é contribuir com a nova gestão nesse momento de transição. Pontuou que quer deixar a instituição tranquila e transparente. Na oportunidade, o reitor se despediu do Codir. Explicou que pela iminência da nomeação da nova reitora, Professora Joaquina, esta poderá ser a última reunião do Codir em sua gestão. Agradeceu a todos pelos anos de convivência. Agradeceu as equipes pelos trabalhos realizados. Agradeceu a equipe do gabinete pela assessoria durante todos os anos. Agradeceu a Secretária dos órgãos colegiados por todo trabalho e parceria durante os oito anos de sua gestão como reitor. Nada mais havendo a tratar, agradeceu a presença de todos, e determinou o encerramento da reunião, e a lavratura deste termo, para que surtam os efeitos desejados, às dezessete horas e dez minutos deste mesmo dia, ocasião em que eu, Maria Aparecida Melo de Miranda, lavei a presente ata que após lida e se aprovada será assinada por todos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Ricardo Martins da Silva, Reitor(a) Pro Tempore**, em 23/12/2020, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Alves de Melo, Assistente em Administração**, em 23/12/2020, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Rabelo Cardoso, Administrador(a)**, em 23/12/2020, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elias Rodrigues Oliveira Filho, Diretor(a) Geral**, em 23/12/2020, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Paulo Pereira Brito, Diretor(a) Geral**, em 23/12/2020, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Carlos Soares Martins, Diretor(a) do Centro de Referência em Formação e Educação a Distância**, em 24/12/2020, às 07:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joaquim Neto de Sousa Santos, Professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 28/12/2020, às 08:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wagner Patricio de Sousa Junior, Professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 28/12/2020, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Marcos Rodrigues dos Santos, Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 28/12/2020, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joaquina Aparecida Nobre da Silva, Reitor(a)**, em 28/12/2020, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Magalhaes Dias Cardozo, Pró-Reitor de Ensino**, em



28/12/2020, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Barreto Rodrigues, Diretor(a) Geral**, em 28/12/2020, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Mendes Murta, Professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 30/12/2020, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aecio Oliveira de Miranda, Diretor(a) Geral**, em 31/12/2020, às 22:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edmilson Tadeu Cassani, Professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 03/01/2021, às 20:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0735579** e o código CRC **CC6A7873**.