

PROGRAMA IFNMG SUSTENTÁVEL							
Ações/Programas e Detalhamento de implementação das ações	Metas a serem alcançadas	Unidades e áreas envolvidas e respectivos responsáveis	Cronograma de implantação (meses)				Apuração
			1	3	6	12	
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto de Boas práticas de gestão do serviço público: Redução dos gastos públicos e racionalização dos recursos naturais, conforme pactuado com o MPOG através do Projeto Esplanada Sustentável. As estratégias deverão ser detalhadas no Plano de Gestão Ambiental dos <i>Campi</i>	Redução dos gastos públicos e racionalização dos recursos naturais. Foi pactuado com o Ministério do Planejamento/MPOG através do Projeto Esplanada Sustentável a redução de 10%, em média, de despesas nos itens de: - Água e esgoto; -Apoio Administrativo, Técnico e Operacional; -Energia elétrica; -Limpeza e conservação; -Locação de imóveis; -Locação de veículos; -Manutenção e conservação de bens imóveis; -Material de consumo; -Serviço de processamento de dados; -Telecomunicações; -Vigilância	Reitoria e Diretores dos <i>Campi</i> , e como responsáveis para a sua implementação seria a Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável e Administradores dos <i>Campi</i>					Mensal
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto de Boas práticas de gestão do serviço público	Distribuição de computadores portáteis ou tablets aos servidores	Reitoria, Diretores dos <i>Campi</i> , e Pró-reitoria de ensino					Anual
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto deslocamento de pessoal	Redução em 10% no número de viagens de veículos para reuniões na reitoria	Reitoria, Pró-reitores, Diretores dos <i>Campi</i> e Coordenações de transporte ou órgão equivalente					Mensal
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto deslocamento de pessoal Privilegiar o uso dos recursos eletrônicos de reunião	Realizar no mínimo 6 reuniões através de vídeo conferências entre <i>Campi</i> e a Reitoria, ou entre <i>Campi</i>	Reitoria, Pró-reitores, Diretores dos <i>Campi</i> e Coordenações de Tecnologia de Informação ou órgão equivalente					Anual

IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto compras e contratações sustentáveis	Criação de uma CCS (comissão de compras sustentáveis)	Reitor, Diretores gerais, DAP e Coordenação de Licitação e Compras ou órgão equivalente					Mensal
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto compras e contratações sustentáveis	Promover a compra conjunta de 10% do material de consumo	Reitor, Diretores gerais, DAP, CCS e Coordenação de Licitação e Compras ou órgão equivalente					Anual
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto compras e contratações sustentáveis	Organização de um seminário anual de compras sustentáveis	Reitor, Diretores gerais, DAP, CCS e Coordenação de Licitação e Compras ou órgão equivalente					Anual
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto compras e contratações sustentáveis	Atualizar o inventário de bens e materiais e identificar similares de menor impacto ambiental para substituição por materiais sustentáveis	DAP, CCS e Coordenação de Licitação e Compras ou órgão equivalente					Trimestral
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto compras e contratações sustentáveis	Elaboração de um relatório anual de compras sustentáveis	Reitor, Diretores gerais, DAP, CCS e Coordenação de Licitação e Compras ou órgão equivalente					Anual
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto compras e contratações sustentáveis	Compras de 100% dos equipamentos com o menor consumo disponível no mercado, desde que atenda a especificação do material	Diretores gerais, DAP, CCS e Coordenação de Licitação e Compras ou órgão equivalente	.				Anual
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto compras e contratações sustentáveis Compra de novos computadores priorizando equipamentos de menor consumo de energia (notebook, ultrabook etc)	Substituir 80% das novas aquisições por equipamentos mais econômicos.	Diretores gerais, DAP, CCS e Coordenação de Licitação e Compras ou órgão equivalente					Anual
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto Construções Sustentáveis	Todos os prédios a serem construídos pelo IFNMG após a edição do Plano de Logística Sustentável/PLS deverão ser dimensionados conforme técnicas	Corpo técnico de engenheiros do IFNMG, PROAD e demais setores responsáveis pela especificação e licitação de obras.	.				Anual

	arquitetônicas sustentáveis, de acessibilidade e segurança no trabalho						
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto de Elaboração do Plano de Gestão Ambiental	Elaborar um Plano de Gestão Ambiental	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável e Administradores dos <i>Campi</i>					Semestral
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto de Regularização Ambiental do IFNMG	Obter as Licenças Ambientais dos <i>Campi</i> em um ano	Campus com atividades efetivamente ou potencialmente poluidoras					Anual

PROGRAMA DE GERENCIAMENTO E USO SUSTENTÁVEL DE ENERGIA							
Ações/Programas e Detalhamento de implementação das ações	Metas a serem alcançadas	Unidades e áreas envolvidas e respectivos responsáveis	Cronograma de implantação (meses)				Apuração
			1	3	6	12	
Realizar um diagnóstico do uso de energia nas edificações dos <i>campi</i> do IFNMG	Levantamento das informações da série histórica de consumo nos últimos 24 meses	Diretoria de Administração e Planejamento/DAP Administradores dos <i>Campi</i>					
Realizar um monitoramento do uso de energia nas edificações dos <i>campi</i> do IFNMG	Monitoramento mensal do consumo de energia e preenchimento dos indicadores	Diretoria de Administração e Planejamento/DAP, Administradores dos <i>Campi</i>					Mensal

IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto de Boas práticas de gestão do serviço público	Redução de 10% no consumo de energia elétrica	Diretoria de Administração e Planejamento/DAP, Administradores dos <i>Campi</i>					Mensal
IFNMG SUSTENTÁVEL <i>Programa de gerenciamento e uso sustentável de energia</i>	Realização de um estudo de adequação da instalação predial implementando medidas de economicidade de energia elétrica, como por exemplo, sensores de presença, manutenção de ar- condicionado. Esse estudo deverá constar no Plano de Gestão Ambiental dos <i>Campi</i>	Diretoria de Administração e Planejamento/DAP, Administradores dos <i>Campi</i>					Semestral
<i>Programa de gerenciamento e uso sustentável de energia</i> Substituição programada de lâmpadas/luminárias por equivalentes com tecnologia mais econômicas (atualmente – LED)	Substituir 10% a cada ano do sistema de iluminação por novas tecnologias mais econômicas	Diretoria de Administração e Planejamento/DAP, Administradores dos <i>Campi</i>					Anual
Instalação de aquecedor solar em substituição à chuveiros elétricos	Substituir 100% dos chuveiros elétricos	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável, DAP e Administradores dos <i>Campi</i>					Anual
Revisar cabos e projetos elétricos dos prédios e instalações, visando adequações e correções quando necessário.	Revisar e reformar (se necessário) pelo menos 1 prédio por campus por ano.	Diretoria de obras, DAP e comissão de obras.					Anual

PROGRAMA DE GERENCIAMENTO E USO SUSTENTÁVEL DA ÁGUA E ESGOTO

Ações/Programas e Detalhamento de implementação das ações	Metas a serem alcançadas	Unidades e áreas envolvidas e	Cronograma de implantação (meses)	
--	---------------------------------	--------------------------------------	--	--

		<i>respectivos responsáveis</i>					<i>Apuração</i>
			<i>1</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>12</i>	
Adoção de tecnologias sociais para captação de água da chuva, construções de sistemas de cisternas de placas, ou sistemas de captação e armazenamento igualmente eficientes	Construção de uma cisterna de placas por campus	Todos os <i>campi</i> do IFNMG, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável					Anual
Adotar a lavagem pró-ambiental de carros oficiais, adotando a utilização de balde ou lavagem a seco, ou outro sistema econômico de lavagem de veículos	Lavar cem por cento dos veículos oficiais através de métodos econômicos de consumo de água	Todos os <i>campi</i> do IFNMG e Reitoria através da Coordenação de Transporte ou órgão equivalente					Mensal
Instalar fossas sépticas biodigestoras em prédios com volume de efluentes compatível e que não possuem sistemas de coletas de esgoto.	Construção de uma fossa séptica biodigestora por campus	Diretoria de Administração e Planejamento/DAP Administradores dos <i>Campi</i>					Anual
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto de Boas práticas de gestão do serviço público	Redução de 10% no consumo de água	Diretoria de Administração e Planejamento/DAP, Administradores dos <i>Campi</i>					Mensal

PROGRAMA BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Ações/Programas e Detalhamento de implementação das ações	Metas a serem alcançadas	Unidades e áreas envolvidas e respectivos	Cronograma de implantação (meses)	
--	---------------------------------	--	--	--

		<i>responsáveis</i>					<i>Apuração</i>
			<i>1</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>12</i>	
Realizar um inventário dos resíduos sólidos dos <i>Campi</i> , estudando a composição dos resíduos	Realizar o inventário no prazo de três meses após a aprovação do PLS	Comissão de coleta seletiva, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável					Trimestral
Realizar o tratamento e uso sustentável de efluentes de instalações zootécnicas, como cama de frango, esterco bovino e suíno	Construção de um Biodigestor anaeróbio ou similar em instalações de suinocultura	Professores responsáveis pelos cursos da área agrônômica, zootécnica e/ou meio ambiente					Anual
Adoção de temas referentes ao consumo consciente dentro da Semana de Meio Ambiente ou outros eventos do IFNMG	Promover um debate anual interno e/ou externo sobre consumo consciente	Comissão de coleta seletiva, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável					Anual
Campanha permanente “IFNMG nakaneka” com distribuição de canecas personalizadas aos servidores e aos discentes	Distribuir uma caneca de porcelana personalizada para cada servidor	Reitor, Diretores-geral, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável					Anual
Campanha permanente “IFNMG nakaneka” com distribuição de canecas personalizadas aos servidores e aos discentes	Distribuir uma caneca plástica personalizada para cada discente do IFNMG	Reitor, Diretores-geral, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável					

Projeto de reutilização e reciclagem de papel e óleo no IFNMG, fabricação de blocos para anotações com folhas A4 provenientes de impressões com erros e produção de sabão ecológico	Realização de uma oficina anual para cada tema	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável e professores responsáveis de disciplinas correlatas					
---	--	---	--	--	--	--	--

PROGRAMA AMBIENTAR							
Ações/Programas e Detalhamento de implementação das ações	Metas a serem alcançadas	Unidades e áreas envolvidas e respectivos responsáveis	Cronograma de implantação (meses)				Apuração
			1	3	6	12	
Projeto para análise, Planejamento e Ações voltadas para Aprimoramento do Ambiente físico Laboral	Implantação dos serviços no período de um ano	Diretoria Administrativa – CGP – Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável					Anual
Desenvolvimento de Atividades de Integração e Programas de qualidade Laboral visando aprimoramento da qualidade e da produtividade no serviço	Promover uma atividade de Ginástica laboral entre os servidores mensalmente	Direção Geral e de Ensino, Professores de educação física e demais servidores da área de saúde, etc.					Mensal
Promoção da Integração entre os servidores visando aprimoramento da qualidade e da produtividade no serviço público	Promover dois eventos anuais de integração entre os servidores e colaboradores.	Diretoria de Ensino, DAP e Direção Geral					Semestral

Aprimoramento das praticas de gestão institucional para buscar maior qualidade e produtividade nas ações administrativas	Realizar um levantamento das informações requeridas em 6 meses	Diretoria de Administração e Planejamento Coordenação de gestão de pessoas- CGP					Semestral
Plano de Arborização e Paisagismo dos <i>Campi</i>	Elaborar um Plano de Arborização dos <i>Campi</i>	DAP e Professores das técnicas relacionadas ao tema					Semestral

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL							
Ações/Programas e Detalhamento de implementação das ações	Metas a serem alcançadas	Unidades e áreas envolvidas e respectivos responsáveis	Cronograma de implantação (meses)				Apuração
			1	3	6	12	
Elaboração de um programa de educação ambiental com propostas de implementação das ações definidas no Plano de Logística Sustentável em seus respectivos programas	Elaboração de uma campanha educativa nos <i>Campi</i> e na Reitoria	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável					Trimestral
Confecção de uma cartilha educativa contendo orientações para os servidores adotarem hábitos de uso racional de recursos financeiros e naturais	Impressão de 1.000 cartilhas educativas para trabalho de educação ambiental, junto aos servidores do IFNMG.	Assessoria de Comunicação, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável, DAP, Direção de Ensino, Diretores Gerais e Reitor					Anual

Confecção de folderes educativos que abordará temas como boas práticas de gestão no serviço público e do ambiente acadêmico	Impressão de 23.000 folderes	Assessoria de Comunicação, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável, DAP, Direção de Ensino, Diretores Gerais e Reitor					Anual
Confecção de cartazes e adesivos com orientações de bom uso dos recursos naturais e medidas de economicidade	Confecção de 210 cartazes e 350 adesivos	Assessoria de Comunicação, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável, DAP, Direção de Ensino, Diretores Gerais e Reitor					Anual
Construir instrumentos de educação ambiental utilizando os meios digitais de divulgação, como redes sociais e rede mundial de informação	Confecção de 1 página na internet e ma página no facebook	Assessoria de Comunicação, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável					Trimestral
Os <i>campi</i> deverão construir um calendário ecológico planejando previamente as atividades desenvolvidas nas datas comemorativas ambientais	Elaboração de um Calendário ecológico nos <i>campi</i> do IFNMG	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável, Direção de Ensino					Mensal
Promover capacitações internas entre os servidores e colaboradores sobre técnicas de uso racional dos recursos naturais visando uma maior economicidade	Capacitar todos os servidores e colaboradores	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável, DAP, Direção de					Mensal

		Ensino, Diretores Gerais e Reitores.					
Articular conjuntamente com o MMA a Criação de uma Sala Verde nos campi	Instituir uma sala verde por <i>campus</i> no prazo de um ano a partir da publicação do PLS	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável, DAP, Direção de Ensino, Diretores Gerais					Anual