

PROGRAMA IFNMG SUSTENTÁVEL

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES				
<i>Ações/Programas</i>	<i>Detalhamento de implementação das ações</i>	<i>Unidades e áreas envolvidas e respectivos responsáveis</i>	<i>Metas a serem alcançadas e cronograma de implantação</i>	<i>Previsão de recursos financeiros</i>
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto de Boas práticas de gestão do serviço público	Promover a redução de 10%, em média, de despesas nos itens de: - Água e esgoto; -Apoio Administrativo, Técnico e Operacional; -Energia elétrica; - Limpeza e conservação; -Locação de imóveis; -Locação de veículos; -Manutenção e conservação de bens imóveis; -Material de consumo; -Serviço de processamento de dados; -Telecomunicações; -Vigilância	Reitoria e Diretores dos <i>campi</i> , e como responsáveis para a sua implementação seria a Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável	Definição de estratégias para efetivar a redução dos gastos públicos após 3 meses de publicação do PLS, onde a meta de redução de 10% de despesas em um ano deverá ser priorizada. As estratégias de implantação deverão ser detalhadas no Plano de Gestão Ambiental dos <i>campi</i>	Sem previsão de gastos públicos, pois são medidas de redução de gastos, mas poderá haver adequações ou trocas de aparelhos que acarretarão gastos, esses casos deverão ser estudados caso a caso em cada <i>campi</i>
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto de Boas práticas de gestão do serviço público	Distribuição de computadores portáteis ou tablets aos servidores para proporcionar uma melhor comunicação e privilegiar a leitura digital, diminuindo assim o consumo de papel	Reitoria, Diretores dos <i>campi</i> , e Pró-reitoria de ensino	Empréstimo de um computador ou tablets aos servidores do IFNMG	2.000,00 por computadores ou 500,00 por tablets
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto deslocamento de	Considerando as grandes distâncias entre os <i>Campi</i> do IFNMG deverão ser elaborados critérios para o	Reitoria, Pró-reitores, Diretores dos <i>Campi</i> e Coordenações de transporte	Redução em 10% no número de viagens de veículos para reuniões	Sem previsão de gastos financeiros

<p>peçoal</p>	<p>deslocamento dos servidores, onde o transporte de mais servidores no veículo e o transporte coletivo deverão ser privilegiados através de convocações coordenadas entre as pró-reitoras</p>	<p>ou órgão equivalente</p>	<p>na reitoria, com apuração mensal e anual</p>	
<p>IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto deslocamento de peçoal</p>	<p>Divulgação da programação de revisão e reparos de veículos para a organização da agenda de viagens e deslocamento dos servidores</p>	<p>Coordenações de transporte ou órgão equivalente</p>	<p>Divulgação de boletins da situação de manutenção de veículos, viagens agendadas, entre outras informações relevantes</p>	<p>Sem previsão de gastos financeiros</p>
<p>IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto deslocamento de peçoal</p>	<p>Privilegiar o uso dos recursos eletrônicos de reunião (vídeo conferências) em detrimento das reuniões presenciais na Reitoria</p>	<p>Reitoria, Pró-reitores, Diretores dos <i>campi</i> e Coordenações de Tecnologia de Informação ou órgão equivalente</p>	<p>Realizar no mínimo 6 reuniões através de vídeo conferências entre <i>Campi</i> e a Reitoria, ou entre <i>campi</i></p>	<p>Medida em implementação, os equipamentos foram comprados e estão sendo instalados</p>
<p>IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto compras e contratações sustentáveis</p>	<p>Criação de uma CCS (comissão de compras sustentáveis), responsável pela verificação dos itens de compra, sugerindo aquisição de produtos sustentáveis, realizando um levantamento de demandas comuns entre os <i>campi</i> para a realização de compras conjuntas para atender todos os <i>Campi</i> e Reitoria.</p>	<p>Reitor, Diretores gerais, DAP e Coordenação de Licitação e Compras ou órgão equivalente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a compra conjunta de 10% do material de consumo - Elaboração de um relatório anual de compras sustentáveis - Organização de um seminário anual de compras sustentáveis 	<p>Medidas de economicidade</p>
<p>IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto compras e contratações sustentáveis</p>	<p>Inserir no termo de referência, edital e minuta do contrato, exigências obrigatórias (certificações) para o fornecimento de equipamentos e prestação de serviços ex: Selo</p>	<p>Diretores gerais, DAP, CCS e Coordenação de Licitação e Compras ou órgão equivalente</p>	<p>Compras de 100% dos equipamentos com o menor consumo disponível no mercado, desde que atenda a</p>	<p>Medidas de economicidade</p>

	PROCEL; Selo ENERGY STAR, etc. (Qualquer exigência deverá obedecer a legislação vigente.)		especificação do material.	
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto compras e contratações sustentáveis	Com o objetivo de transparência, participação e a busca da sustentabilidade a CCS elaborará um relatório anual de compras sustentáveis e organizará um seminário anual de compras sustentáveis, atualizando o inventário de bens e materiais e identificar similares de menor impacto ambiental para substituição por materiais sustentáveis	Reitor, Diretores gerais, DAP, CCS e Coordenação de Licitação e Compras ou órgão equivalente	- Organização de um seminário anual -Elaboração de um relatório anual - Organizar o inventário de bens e materiais	Medidas de economicidade
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto Construções Sustentáveis	Considerando as melhorias proporcionadas nas questões ambientais e de acessibilidade, é preciso que os novos projetos de prédios do IFNMG sejam construídos a partir de projetos arquitetônicos que possuam critérios de sustentabilidade, acessibilidade e segurança. Devemos levar em consideração às condições climáticas das regiões de abrangência do IFNMG, gerando projetos arquitetônicos que considerem a circulação do ar, a luminosidade e a disposição dos prédios conforme direção do sol. Nesses projetos deverão conter especificações e adequações para implementação de	Corpo técnico de engenheiros do IFNMG, PROAD e demais setores responsáveis pela especificação e licitação de obras.	Todos os prédios a serem construídos pelo IFNMG após a edição do Plano de Logística Sustentável/PLS deverão ser dimensionados conforme técnicas arquitetônicas sustentáveis, de acessibilidade e segurança no trabalho.	A previsão de gastos deverá ser realizada conforme cada projeto específico

	coleta de água da chuva, rampas de acesso, localização de extintores e demais medidas de segurança do trabalho, etc.			
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto compras e contratações sustentáveis	Atualizar o inventário de bens e materiais e identificar similares de menor impacto ambiental para substituição por materiais sustentáveis	DAP, CCS, Coordenação de Licitação e Compras ou órgão equivalente e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável e Administradores dos <i>campi</i>	Realizar a atualização no prazo de 6 meses	Sem previsão de gastos financeiros
IFNMG SUSTENTÁVEL Projeto de Elaboração do Plano de Gestão Ambiental dos <i>Campi</i>	Elaborar um Plano de Gestão Ambiental dos <i>Campi</i> , no projeto as questões locais dos <i>Campi</i> e as formas de implementação das questões abordados no PLS deverão ser detalhadas por <i>Campi</i> . Deverá constar ações de prevenção a incêndios prediais e florestais, prevenção a catástrofes naturais como enchentes e ventanias, entre outros. Deverá conter as ações previstas de implantação dos Programas de gerenciamento e uso sustentável de energia; Programa de gerenciamento e uso sustentável da Água e Esgoto; Programa boas práticas de gestão de resíduos sólidos e Programa Ambientar	Reitoria e Diretores dos <i>Campi</i> , e como responsáveis para a sua implementação seria a Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável e Administradores dos <i>campi</i>	Elaborar um Plano de Gestão Ambiental em 6 meses	Essa ação pode ser desenvolvida a partir de projetos de pesquisa, extensão ou trabalho de conclusão do curso.

PROGRAMA DE GERENCIAMENTO E USO SUSTENTÁVEL DE ENERGIA

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES				
<i>Ações/Programas</i>	Detalhamento de implementação das ações	<i>Unidades e áreas envolvidas e respectivos responsáveis</i>	<i>Metas a serem alcançadas e cronograma de implantação</i>	<i>Previsão de recursos financeiros</i>
Programa de gerenciamento e uso sustentável de energia	<p>- Realizar um diagnóstico do uso de energia nas edificações dos <i>campi</i> do IFNMG, com as seguintes informações:</p> <p>- Realizar levantamento do consumo de energia dos últimos 24 meses.</p> <p>- Realizar um monitoramento mensal do consumo de energia para determinar o comportamento do consumo de acordo com a sazonalidade.</p> <p>A partir desse levantamento organizará uma base de dados contendo informações de consumo e preenchimento dos indicadores de consumo.</p>	Diretoria de Administração e Planejamento/DAP Administradores dos <i>campi</i>	Levantamento das informações da série histórica de consumo dos <i>Campi</i> no prazo de 3 meses. Realizar um monitoramento mensal do consumo, observando a efetividade das ações de redução de consumo	Sem previsão de gastos financeiros
Programa de gerenciamento e uso sustentável de energia	Realização de um estudo de adequação da instalação predial implementando medidas de economicidade de energia elétrica, como por exemplo, instalação de	Diretoria de Administração e Planejamento/DAP Administradores dos <i>campi</i>	Elaboração de um Plano de Gestão Ambiental em 6 meses As ações de economicidade deverão constar no Plano de	Os valores dos gastos financeiros deverão ser estudados caso a caso entre os <i>Campi</i>

	sensores de presença, instalação de portas com molas hidráulicas para fechamento automático ou tecnologia equivalente, programa de manutenção de ar-condicionado, troca de modelos de lâmpadas, entre outros.		Gestão Ambiental e as medidas de educação ambiental deverá constar no Programa de Educação Ambiental	
--	---	--	--	--

PROGRAMA DE GERENCIAMENTO E USO SUSTENTÁVEL DA ÁGUA E ESGOTO

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES				
<i>Ações/Programas</i>	<i>Detalhamento de implementação das ações</i>	<i>Unidades e áreas envolvidas e respectivos responsáveis</i>	<i>Metas a serem alcançadas e cronograma de implantação</i>	<i>Previsão de recursos financeiros</i>
Programa de gerenciamento e uso sustentável da Água e Esgoto	Implantação de tecnologias sociais para captação de água da chuva, construções de sistemas de cisternas de placas, ou sistemas de captação e armazenamento igualmente eficientes, com adequação de telhados para captação de água das chuvas, podendo realizar o uso em jardinagens, gramados, pátios externos, etc.	Todos os <i>campi</i> do IFNMG Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Gestão Logística Sustentável	Construção de uma cisterna de placas por campus	R\$ 2.000,00 a unidade instalada, pode-se buscar parcerias com a Fundação Banco do Brasil ou previsão orçamentária para 2014
Programa de gerenciamento e uso sustentável da Água e Esgoto	Adotar a lavagem pró-ambiental de carros oficiais, adotando a utilização de	Todos os <i>campi</i> do IFNMG e Reitoria através da Coordenação de	Lavar cem por cento dos veículos oficiais através de métodos econômicos de	Medidas de redução de gastos públicos

Esgoto	balde ou lavagem a seco, ou outro sistema econômico de lavagem de veículos, caso o <i>Campi</i> utilize de lavadores terceirizados deverá constar no edital de contratação e utilização desses métodos	Transporte ou órgão equivalente	consumo de água	
Programa de gerenciamento e uso sustentável da Água e Esgoto	Instalar fossas sépticas biodigestoras em prédios com volume de efluentes compatível e que não possuem sistemas de coletas de esgoto.	Diretoria de Administração e Planejamento/DAP Administradores dos <i>campi</i>	Construção de uma fossa séptica biodigestora por campus.	R\$ 1.500,00 a unidade instalada, pode-se buscar parcerias com a Fundação Banco do Brasil ou previsão orçamentária para 2014
Programa de gerenciamento e uso sustentável da água e esgoto	Instalar Estações de tratamento de esgoto em locais que não possuem sistema de coleta de esgoto e com grande volume de esgoto produzido.	Diretoria de Administração e Planejamento/DAP Administradores dos <i>campi</i>	Estudar e buscar a viabilização da instalação de uma ETE nos <i>campi</i>	A viabilidade de implantação deverá ser discutida por <i>campi</i>

PROGRAMA BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES				
<i>Ações/Programas</i>	<i>Detalhamento de implementação das ações</i>	<i>Unidades e áreas envolvidas e respectivos responsáveis</i>	<i>Metas a serem alcançadas e cronograma de implantação</i>	<i>Previsão de recursos financeiros</i>
Programa boas práticas de gestão de resíduos sólidos	Realizar um inventário dos resíduos sólidos dos <i>Campi</i> , estudando a composição dos resíduos, onde serão segregados e pesados	Diretoria de Administração e Planejamento/DAP, Administradores dos <i>campi</i> , Comissão de coleta	Realizar o inventário no prazo de três meses após a aprovação do PLS	Sem previsão de gastos financeiros, pode ser realizado por professores envolvidos na área e estudantes através de

	periodicamente com a intenção de conhecer o volume produzido e os tipos de resíduos sólidos produzidos . As propostas de ações do Programa serão pormenorizados no Plano de Gestão Ambiental dos <i>campi</i> do IFNMG	seletiva, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável		projetos ou trabalhos de conclusão de curso
Programa boas práticas de gestão de resíduos sólidos	Buscar o atendimento às normas do decreto 5.940/2006, verificar a existência de associações e cooperativas de catadores no município ou entorno para destinação final dos resíduos gerados.	Comissão de coleta seletiva, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável	Atendimento integral às normas do decreto 5.940/2006	Sem previsão de gastos financeiros
Programa boas práticas de gestão de resíduos sólidos	Realizar o tratamento e uso sustentável de efluentes de instalações zootécnicas, como cama de frango, esterco bovino e suíno	Professores responsáveis pelos cursos da área agrônômica, zootécnica e/ou meio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de um Biodigestor anaeróbio ou similar em instalações de suinocultura - Reutilizar todos os resíduos proveniente de instalações de avicultura, bovinocultura e refeitórios do IFNMG em sistemas de compostagem ou vermicompostagem 	R\$102.000,00 para 100 matrizes e produção diária de 450.000 litros
Programa boas práticas de gestão de resíduos sólidos	Utilizar a Logística reversa com uma prática ambiental, onde ocorrerá a devolução do material depois de utilizado ao fornecedor,	Coordenadoria de almoxarifado ou setor equivalente, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística	Devolução de todos os materiais passíveis de logística reversa.	Sem previsão de gastos financeiros

	como por exemplo, Pilhas, Lâmpadas, Cartuchos, Toner, Cabos, Pincel, quadro branco, entre outros.	Sustentável		
Programa boas práticas de gestão de resíduos sólidos	Adoção de temas referentes ao consumo consciente dentro da Semana de Meio Ambiente ou outros eventos do IFNMG	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável	Promover um debate anual interno e/ou externo sobre consumo consciente	Ação prevista no Programa de Educação Ambiental do IFNMG
Programa boas práticas de gestão de resíduos sólidos	Abolir uso de copos descartáveis nas dependências internas do IFNMG, com exceção de eventos com participação de público externo. Campanha permanente "IFNMG nakaneka" com distribuição de canecas personalizadas aos servidores e aos discentes	Reitor, Diretores- geral, Comissão e Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável	Distribuir uma caneca de porcelana personalizada para cada servidor Distribuir uma caneca plástica personalizada para cada discente do IFNMG	Buscar informações acerca do número de estudantes e servidores do IFNMG
Programa boas práticas de gestão de resíduos sólidos	Projeto de reutilização e reciclagem de papel e óleo no IFNMG, fabricação de blocos para anotações com folhas A4 provenientes de impressões com erros. Organização de oficinas de produção de papel reciclado Organização de oficinas de produção de papel marche Organização de oficinas de produção de sabão ecológico através do óleo vegetal usado	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável e professores responsáveis de disciplinas correlatas	Realização de uma oficina anual	Sem previsão de gastos financeiros

	Doação a cooperativas de recicladores do excesso produzido			
Programa boas práticas de gestão de resíduos sólidos	Criação de espaços adequados para triagem de materiais, armazenamento e produção de compostos orgânicos	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável e professores responsáveis de disciplinas correlatas em <i>campi</i> com cursos na área ambiental	Construção de um pátio de compostagem e construção de estruturas que permitem a separação adequada de materiais em cursos ligados ao meio ambiente	A previsão de gastos deverá ser detalhada em projetos específicos por <i>campi</i>
Programa boas práticas de gestão de resíduos sólidos	Confecção de folderes educativos contendo orientações para adoção de destinação correta de resíduos sólidos e previsão de adoção de práticas de não geração. Essa ação está incluída no Programa de Educação Ambiental do IFNMG	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável	Confecção de uma cartilha educativa em 3 meses e impressão e entrega até o final de 2013	Ação prevista no Programa de Educação Ambiental do IFNMG

PROGRAMA AMBIENTAR

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES				
<i>Ações/Programas</i>	<i>Detalhamento de implementação das ações</i>	<i>Unidades e áreas envolvidas e respectivos responsáveis</i>	<i>Metas a serem alcançadas e cronograma de implantação</i>	<i>Previsão de recursos financeiros</i>
Programa Ambientar <i>Projeto para análise, Planejamento e Ações voltadas para</i>	Desenvolvendo ações e práticas de gestão que aprimorem a eficiência da prática administrativa promovendo a satisfação	Diretoria Administrativa, Coordenação de gestão de pessoas/CGP, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Gestão e	Implantação dos serviços no período de doze meses	Contrato de serviço: <i>Melhoria da Qualidade do Ar</i> – R\$ 25.000,00 Contrato de Serviço: <i>Melhoria na qualidade de</i>

<p><i>Aprimoramento do Ambiente físico Laboral</i></p>	<p>dos servidores. <i>Projetos:</i> <i>Melhoria da Qualidade do Ar</i> Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva do ar condicionado. <i>Melhoria na qualidade de Iluminação</i> Contratação de empresa de manutenção predial com avaliação periódica de Técnico Responsável <i>Redução de ruídos</i> Exigência de selos próprios de Redução de ruídos nos aparelhos <i>Aprimoramento de Segurança</i> Análise de fatores de segurança como Sistema anti incêndio e treinamento específico <i>Disposição e Infra Estrutura</i> Provimento dos ambientes de trabalho de disposição funcional satisfatória, equipamentos e materiais para o desenvolvimento da atividade laboral</p>	<p>Logística Sustentável</p>		<p><i>Iluminação</i> – R\$ 23.000,00 <i>Adequação:</i> <i>Aprimoramento de Segurança</i> – 20.000,00</p>
<p>Programa Ambientar</p>	<p>Desenvolvimento de Atividades de Integração e</p>	<p>Direção Geral e de Ensino, Professores de educação</p>	<p>Promover uma atividade de Ginastica laboral entre</p>	<p>2 bolsistas ensino superior– R\$ 800,00</p>

<i>Projeto</i> <i>satisfação</i>	<i>Gestão</i> <i>e</i>	Programas de qualidade Laboral visando aprimoramento da qualidade e da produtividade no serviço público através de ginástica laboral	física e demais servidores da área de saúde, etc.	os servidores mensalmente	1 bolsistas ensino médio – R\$ 160,00 Total: 960,00/mês Ou 2 bolsistas – (R\$160,00 ensino médio e R\$ 400,00 ensino superior) Total: R\$ 560,00/mês
Programa Ambientar <i>Projeto</i> <i>satisfação</i>	<i>Gestão</i> <i>e</i>	Aprimoramento das praticas de gestão institucional para buscar maior qualidade e produtividade nas ações administrativas através da análise do quadro de Pessoal, implantação da Gestão por competências, análises das jornadas de Trabalho e programas de capacitação	Diretoria de Administração e Planejamento Coordenação de gestão de pessoas- CGP	Realizar um levantamento das informações requeridas em 6 meses	Sem previsão de gastos financeiros
Programa Ambientar <i>Projeto</i> <i>satisfação</i>	<i>Gestão</i> <i>e</i>	Considerando o conforto e o bem estar da comunidade escolar e dos servidores, considerando as condições climáticas da área de abrangência do IFNMG, deverá ser elaborado um Plano de Arborização e Paisagismo dos <i>campi</i>	DAP e Professores das técnicas relacionadas ao tema	Elaborar um Plano de Arborização dos <i>campi</i> no prazo de doze meses	Os custos deverão ser elencados no Plano de Arborização dos <i>campi</i>
Programa Ambientar <i>Projeto</i> <i>satisfação</i>	<i>Gestão</i> <i>e</i>	Promoção da integração entre os servidores visando aprimoramento da qualidade e da produtividade no serviço público	Diretoria de Ensino, DAP e Direção Geral	Promover dois eventos anuais de integração entre os servidores e colaboradores.	Os custos deverão ser partilhados entre os servidores
Programa Ambientar <i>Projeto Pedais do Sertão</i>		Desenvolver uma política de valorização dos transportes	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de	Organizar um evento por ano em estímulo ao	Sem previsão de gastos financeiros, os gastos

	<p>sustentáveis em especial a utilização de bicicletas, valorizando a saúde e a sustentabilidade, o projeto pode envolver o uso do transporte coletivo, políticas de caronas, entre outros.</p> <p>Criar espaços apropriados para guardar as bicicletas, construir ciclovias, disponibilizar chuveiros e banheiros para os usuários, organizar eventos como passeios ciclísticos na semana do meio ambiente</p>	Gestão e Logística Sustentável	transporte sustentável	deverão ser detalhados por <i>campi</i>
--	---	--------------------------------	------------------------	---

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO IFNMG

<i>Ações/Programas</i>	Detalhamento de implementação das ações	<i>Unidades e áreas envolvidas e respectivos responsáveis</i>	<i>Metas a serem alcançadas e cronograma de implantação</i>	<i>Previsão de recursos financeiros</i>
Programa de Educação ambiental	Elaboração de um programa de educação ambiental com propostas de implementação das ações definidas no Plano de Gestão de Logística Sustentável em seus respectivos programas	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Gestão de Logística Sustentável	Elaboração de uma campanha educativa nos <i>campi</i> do IFNMG no prazo de 3 meses	Sem previsão de gastos financeiros

Programa de Educação ambiental	Confecção de uma cartilha educativa contendo orientações para os servidores adotarem hábitos de uso racional de recursos financeiros e naturais, promovendo a sustentabilidade socioeconômica e ambiental no IFNMG e atendendo as metas estabelecidas pelo Projeto Esplanada Sustentável	Assessoria de Comunicação, RH, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Gestão e Logística Sustentável, DAP, Direção de Ensino, Diretores Gerais e Reitores.	Confecção de uma cartilha educativa em 3 meses com impressão e entrega até o final de 2013	Impressão de 1.000 cartilhas educativas para trabalho de educação ambiental, junto aos servidores do IFNMG.
Programa de Educação ambiental	Confecção de folderes educativos que abordará temas como boas práticas de gestão no serviço público e do ambiente acadêmico, esse material deve ser elaborado de uma forma que atenda as atividades de educação ambiental com a comunidade interna e externa do IFNMG	Assessoria de Comunicação, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Gestão e Logística Sustentável, DAP, Direção de Ensino, Diretores Gerais e Reitor	Confecção de um folder educativo em 3 meses com impressão e entrega até o final de 2013	Impressão de 23.000 folderes (3.000 folderes por <i>Campi</i> novos e 4.000 para os <i>Campi</i> de Januária e Salinas)
Programa de Educação ambiental	Confecção de cartazes e adesivos com orientações de bom uso dos recursos naturais e medidas de economicidade	Assessoria de Comunicação, Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Gestão e Logística Sustentável, DAP, Direção de Ensino, Diretores Gerais e Reitor	Confecção de 210 cartazes e 350 adesivos em 3 meses com impressão e entrega até o final de 2013	Confecção de 210 cartazes e 350 adesivos

Programa de Educação ambiental	Construir instrumentos de educação ambiental utilizando os meios digitais de divulgação, como redes sociais e rede mundial de informação	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Gestão e Logística Sustentável	Confecção de 1 página na internet e ma página no facebook em 3 meses após a aprovação do PLS	Sem previsão de gastos financeiros, pode ser criado através de projetos de extensão com previsão de bolsas para os estudantes criarem e alimentarem os sites
Programa de Educação ambiental	Os <i>campi</i> deverão construir um calendário ecológico planejando previamente as atividades desenvolvidas nas datas comemorativas ambientais, respeitando a transversalidade da temática ambiental	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Gestão e Logística Sustentável	Elaboração de um calendário ecológico nos <i>campi</i> do IFNMG no prazo de 3 meses	Os gastos financeiros deverão ser especificados conforme as atividades previstas no Programa de Educação ambiental dos <i>Campi</i>
Programa de Educação ambiental	Promover capacitações internas entre os servidores e colaboradores sobre técnicas de uso racional dos recursos naturais visando uma maior economicidade	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Gestão e Logística Sustentável, DAP, Direção de Ensino, diretores Gerais e Reitores.	Capacitar todos os servidores e colaboradores no prazo de 3 meses após a publicação do PLS	Sem previsão de gastos financeiros
Programa de Educação ambiental <i>Projeto Sala Verde</i>	Articular conjuntamente com o MMA a Criação de uma Sala Verde nos <i>campi</i>	Comissão e Subcomissões Gestoras do Plano de Logística Sustentável, DAP, Direção de Ensino, Diretores Gerais	Instituir uma sala verde por <i>campus</i> no prazo de um ano a partir da publicação do PLS no prazo de um ano	Sem previsão de gastos financeiros